

काठमाडौं उपत्यका विकास प्राधिकरण

नायव विकास आयुक्त, एघारौं तह (ईन्जिनियरिङ्ग सेवा, सिभिल समूह, विल्डिङ्ग एण्ड आर्किटेक्ट उपसमूह)
पदको खुला र आन्तरिक प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

यस पाठ्यक्रमलाई दुई चरणमा विभाजन गरिएको छ ।

प्रथम चरण - लिखित परीक्षा

पूर्णाङ्क : २००

द्वितीय चरण - अन्तर्वार्ता

पूर्णाङ्क : ३०

लिखित परीक्षा योजना (Written Examination Scheme)

पत्र	विषय	खण्ड	परीक्षा प्रणाली	प्रश्न संख्या × अङ्क भार	समय	पूर्णाङ्क	उत्तीर्णाङ्क
प्रथम	प्रशासन र विकास तथा सेवा सम्बन्धी सामान्य विषय	(क) प्रशासन र विकास	छोटो उत्तर	१० प्रश्न × ५ अङ्क = ५० अङ्क	१.३० घण्टा	५०	४०
		(ख) सेवा सम्बन्धी सामान्य विषय	लामो उत्तर	५ प्रश्न × १० अङ्क = ५० अङ्क	१.३० घण्टा	५०	
द्वितीय	सेवा सम्बन्धी प्राविधिक विषय	विश्लेषणात्मक उत्तर		४ प्रश्न × १५ अङ्क = ६० अङ्क	३ घण्टा	१००	४०
		समाधानमूलक उत्तर		२ प्रश्न × २० अङ्क = ४० अङ्क			

द्रष्टव्य :

- प्रथम पत्र खण्ड (क) को लागि एउटा मात्र उत्तरपुस्तिका हुनेछ भने प्रथम पत्र खण्ड (ख) र द्वितीय पत्रका प्रत्येक प्रश्नका लागि छुट्टाछुट्टै उत्तरपुस्तिकाहरू हुनेछन् ।
- लिखित परीक्षाको माध्यम भाषा नेपाली वा अंग्रेजी अथवा नेपाली र अंग्रेजी दुवै हुन सक्नेछ ।
- यस पाठ्यक्रममा जेसुकै लेखिएको भएता पनि पाठ्यक्रममा परेका ऐन, नियमहरू परीक्षाको मिति भन्दा ३ महिना अगाडि (संशोधन भएका वा संशोधन भई हटाइएका वा थप गरी संशोधन भई) कायम रहेकालाई यस पाठ्यक्रममा परेको सम्झनु पर्दछ ।
- पाठ्यक्रम लागु मिति :- २०७४/१०/१५

काठमाडौं उपत्यका विकास प्राधिकरण

नायव विकास आयुक्त, एघारौं तह (ईन्जिनियरिङ्ग सेवा, सिभिल समूह, विल्डिङ्ग एण्ड आर्किटेक्ट उपसमूह)

पदको खुला र आन्तरिक प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

प्रथम पत्र

खण्ड (क) प्रशासन र विकास

अङ्क :- ५०

१. राज्य र सरकार

- १.१ व्यवस्थापिका, कार्यपालिका र न्यायपालिका बीचको अन्तरसम्बन्ध
- १.२ सरकारको स्वरूप
- १.३ सार्वजनिक नीति तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र मूल्यांकन
- १.४ नेपालको वर्तमान संविधान
- १.५ नेपालको संघीय शासन व्यवस्था

२. प्रशासन र व्यवस्थापन

- २.१ व्यवस्थापनको अवधारणा र सिद्धान्त
- २.२ कुशल व्यवस्थापकका कार्य र गुणहरू
- २.३ नेतृत्व, उत्प्रेरणा, निर्णय प्रकृया, समन्वय र टोलीगत कार्य
- २.४ वार्ता, सम्झौता तथा मध्यस्थता गर्ने सीपहरू र मस्यौदा तयारी प्रक्रिया
- २.५ कर्मचारी व्यवस्थापन
- २.६ बजेट तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र मूल्यांकन
- २.७ सार्वजनिक उत्तरदायित्व

३. विकासका आयामहरू

- ३.१ विकास प्रशासनको सिद्धान्त र व्यवहार
- ३.२ योजना, परियोजना कार्यान्वयन, अनुगमन र मूल्याङ्कन
- ३.३ आवधिक योजना र कार्यक्रम
- ३.४ विकासमा जनसहभागिता
- ३.५ दिगो विकास
- ३.६ गरीबी निवारण
- ३.७ सुशासन
- ३.८ आर्थिक उदारीकरण, निजीकरण र विश्वव्यापीकरण
- ३.९ विकासमा राष्ट्रिय एवं अन्तर्राष्ट्रिय गैर सरकारी संस्थाको भूमिका

४. लोकतन्त्र र मानव अधिकार

- ४.१ लोकतन्त्र र समावेशीकरण
- ४.२ कानुनी राज्य
- ४.३ मानव अधिकार
- ४.४ लैंगिक सवाल
- ४.५ सकारात्मक विभेद

५. नेपाली समाज र यसको बनोट

- ५.१ बहुल समाजका विशेषताहरू
- ५.२ जनसंख्या र बसाईसराई
- ५.३ नेपालका विविध जात/जाति/वर्ग/समुदायहरूको सामाजिक, आर्थिक, सांस्कृतिक र धार्मिक अवस्था र रहनसहन
- ५.४ सुविधावञ्चित तथा सीमान्तकृत वर्ग तथा समुदायहरूको विद्यमान अवस्था, उत्थानका प्रयास र सम्भावनाहरू ।

काठमाडौं उपत्यका विकास प्राधिकरण

नायव विकास आयुक्त, एघारौं तह (इन्जिनियरिङ्ग सेवा, सिभिल समूह, विल्डिङ्ग एण्ड आर्किटेक्ट उपसमूह)

पदको खुला र आन्तरिक प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

प्रथम पत्र

खण्ड (ख) सेवासम्बन्धी सामान्य विषय

पूर्णाङ्क ५०

१. काठमाडौं उपत्यका विकास प्राधिकरण ऐन, २०४५
२. काठमाडौं उपत्यका विकास प्राधिकरण नियमावली, २०६८
३. काठमाडौं उपत्यका विकास प्राधिकरण कर्मचारी सेवा सर्तसम्बन्धी विनियमावली, २०७२
४. सार्वजनिक सडक ऐन, २०३१
५. वातावरण संरक्षण ऐन, २०५३
६. वातावरण संरक्षण नियमावली, २०५४
७. सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३
८. सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४
९. नेपाल इन्जिनियरिङ्ग परिषद ऐन, २०५५
१०. नगर विकास समिति ऐन, २०४५
११. भवन ऐन, २०५५
१२. संयुक्त आवास ऐन, २०५५
१३. जग्गा नापजाँच ऐन, २०१९
१४. जग्गा प्राप्ति ऐन, २०३४
१५. भूमि प्रशासन ऐन, २०२२
१६. प्राचीन स्मारक संरक्षण ऐन, २०१३
१७. निर्माण नर्मस्
१८. भवन निर्माण संहिता
१९. भवन निर्माण निर्देशिका
२०. काठमाडौं उपत्यका भवन निर्माण मापदण्ड
२१. जग्गा एकीकरण म्यानुअल
२२. काठमाडौं उपत्यका विकासको दीर्घकालीन अवधारणा
२३. आवास, भवन तथा शहरी विकास सम्बन्धी वर्तमान सांगठनिक व्यवस्था र सुधारका संभावनाहरू
२४. सडक अतिक्रमण र सडक संरक्षणमा परेको प्रभाव एवं चुनौतीहरू र गर्नु पर्ने सुधारहरू
२५. राष्ट्रिय आवास नीति, २०५३
२६. Public Work Directives
२७. Urban Sector Strategy
२८. BOT Policy, 2057

5 समाप्त 5

काठमाडौं उपत्यका विकास प्राधिकरण

नायव विकास आयुक्त, एघारौं तह (ईन्जिनियरिङ्ग सेवा, सिभिल समूह, विल्डिङ्ग एण्ड आर्किटेक्ट उपसमूह)
पदको खुला र आन्तरिक प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

द्वितीय पत्र

सेवा सम्बन्धी प्राविधिक विषय
पूर्णाङ्क: १००

1 ARCHITECTURE & BUILDING CONSTRUCTION

- 1.1 Evolution of Nepalese contemporary architecture
- 1.2 Local and modern building construction material in Nepal
- 1.3 Climatology and Heritage conservation in Nepal
- 1.4 Contemporary building design philosophies and built environment
- 1.5 Present status of government office building in Nepal and the need for standardization
- 1.6 Prospects and challenge for maintenance and rehabilitation of government buildings
- 1.7 Evolution of building construction technology in Nepal and its relation to modern structural engineering
- 1.8 Efforts in developing Intermediate and high technology in building design and construction and its effects in the development process of Nepal
- 1.9 Building Code of Nepal

2 HOUSING

- 2.1 Housing scenario in Nepal - opportunities & constraints
- 2.2 Housing typology
- 2.3 Infrastructure and utilities for housing
- 2.4 Prospects of urban land development in Nepal
- 2.5 Public and private partnership in housing, infrastructure and services
- 2.6 Role of private initiatives in housing development in Nepal
- 2.7 Prospects and challenges in housing construction as an industry, cost control and affordability in Nepal
- 2.8 Housing finance and legislation
- 2.9 National Shelter Policy of Nepal

3 URBAN DEVELOPMENT

- 3.1 Urban sector in Nepal
- 3.2 Modern settlement planning concepts, tools and techniques
- 3.3 Development control practices in Nepal
- 3.4 Urban and market centre in Nepal and their roles in local, regional and national development efforts
- 3.5 Decentralized planning process in Nepal and its implementation
- 3.6 Prospects and challenges for the development and management of Kathmandu Valley capital region
- 3.7 Prospects and challenges for the development of urban infrastructure and its cost recovery
- 3.8 Coordination of urban development activities in Nepal and its institutional mechanism

काठमाडौं उपत्यका विकास प्राधिकरण

उप विकास आयुक्त, दशौ तह (प्रशासन सेवा, सामान्य प्रशासन समूह)

पदको खुला र आन्तरिक प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

यस पाठ्यक्रमलाई दुई चरणमा विभाजन गरिएको छ ।

प्रथम चरण - लिखित परीक्षा

पूर्णाङ्क : २००

द्वितीय चरण - अन्तर्वार्ता

पूर्णाङ्क : ३०

लिखित परीक्षा योजना (Written Examination Scheme)

पत्र	विषय	परीक्षा प्रणाली	प्रश्न संख्या × अङ्क भार	समय	पूर्णाङ्क	उत्तीर्णाङ्क
प्रथम	प्रशासन र व्यवस्थापन	विश्लेषणात्मक	५ प्रश्न × १५ अङ्क = ७५ अङ्क	३ घण्टा	१००	४०
		समस्या समाधान	१ प्रश्न × २५ अङ्क = २५ अङ्क			
द्वितीय	सेवा सम्बन्धी	विश्लेषणात्मक	५ प्रश्न × १५ अङ्क = ७५ अङ्क	३ घण्टा	१००	४०
		समस्या समाधान	१ प्रश्न × २५ अङ्क = २५ अङ्क			

द्रष्टव्य :

- प्रत्येक प्रश्नका लागि छुट्टाछुट्टै उत्तरपुस्तिकाहरू हुनेछन् ।
- लिखित परीक्षाको माध्यम भाषा नेपाली वा अंग्रेजी अथवा नेपाली र अंग्रेजी दुवै हुन सक्नेछ ।
- यस पाठ्यक्रममा जेसुकै लेखिएको भएता पनि पाठ्यक्रममा परेका ऐन, नियमहरू परीक्षाको मिति भन्दा ३ महिना अगाडि (संशोधन भएका वा संशोधन भई हटाइएका वा थप गरी संशोधन भई) कायम रहेकालाई यस पाठ्यक्रममा परेको सम्झनु पर्दछ ।
- पाठ्यक्रम लागु मिति :- २०७४/१०/१५

काठमाडौं उपत्यका विकास प्राधिकरण

उप विकास आयुक्त, दशौ तह (प्रशासन सेवा, सामान्य प्रशासन समूह)

पदको खुला र आन्तरिक प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

प्रथम पत्र : प्रशासन र व्यवस्थापन

१. शासकीय व्यवस्था

- १.१ नेपालको संविधान
- १.२ व्यवस्थापिका, कार्यपालिका र न्यायपालिका बीचको अन्तरसम्बन्ध
- १.३ नेपालको संघीय शासन व्यवस्था
- १.४ लोकतन्त्र, कानुनी राज्य र मानव अधिकार
- १.५ सकारात्मक विभेद र लैंगिक सवाल

२. व्यवस्थापन र विकास

- २.१ व्यवस्थापनको अवधारणा एवं सिद्धान्तहरू
- २.२ नेतृत्व, उत्प्रेरणा, निर्णय प्रक्रिया, समन्वय र नियन्त्रण
- २.३ मानव संसाधन व्यवस्थापन
- २.४ विकास प्रशासनका सिद्धान्त एवं चुनौतीहरू
- २.५ योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्यांकन प्रक्रिया
- २.६ परियोजना चक्र

३. विकासका सामयिक पक्षहरू

- ३.१ विकासमा नागरिक सहभागिता
- ३.२ दिगो विकास र पर्यावरण
- ३.३ सहरी विकास
- ३.४ गरीबी निवारण
- ३.५ विश्वव्यापीकरण, आर्थिक उदारीकरण र निजीकरण

४. नेपाली समाज र यसको बनोट

- ४.१ बहुल समाजका विशेषताहरू
- ४.२ राष्ट्रिय एकता र अखण्डता
- ४.३ नेपालका विविध जात/जाति/वर्ग/समुदायहरूको सामाजिक, आर्थिक, सांस्कृतिक र धार्मिक अवस्था र रहनसहन
- ४.४ सुविधावञ्चित तथा सीमान्तकृत वर्ग तथा समुदायहरूको विद्यमान अवस्था, उत्थानका प्रयास र सम्भावनाहरू ।
- ४.५ जनसंख्या र बसाईसराई

५. विविध

- ५.१ दिगो विकास लक्ष्यहरू
- ५.२ जलवायु परिवर्तन
- ५.३ सूचनाको हक र सार्वजनिक निकायको दायित्व
- ५.४ द्वन्द्व पछिका पुनर्निर्माण र विकास

5 समाप्त 5

काठमाडौं उपत्यका विकास प्राधिकरण

उप विकास आयुक्त, दशौ तह (प्रशासन सेवा, सामान्य प्रशासन समूह)

पदको खुला र आन्तरिक प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

द्वितीय पत्र: सेवा सम्बन्धी

१. राष्ट्रिय नीतिहरूको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र मूल्याङ्कन
२. विकास प्रशासनको कार्यान्वयन पक्ष र चुनौतीहरू
३. विकेन्द्रीकरण, संघीयता र विकास
४. सार्वजनिक सेवामा विकृतिहरूको नियन्त्रण
५. परिवर्तन व्यवस्थापन तथा विवाद समाधान
६. वार्ता तथा सम्झौता गर्ने सीपहरू
७. बजेट तर्जुमा र नियन्त्रण
८. नेपालको आर्थिक विकासमा वैदेशिक सहायताको भूमिका
९. राष्ट्रिय विकासमा गैर सरकारी क्षेत्रको भूमिका
१०. काठमाडौं उपत्यका विकासको दीर्घकालीन अवधारणा
११. आवास, भवन तथा शहरी विकास सम्बन्धी वर्तमान सांगठनिक व्यवस्था र सुधारका संभावनाहरू
१२. काठमाडौं उपत्यका विकास प्राधिकरण ऐन, २०४५
१३. काठमाडौं उपत्यका विकास प्राधिकरण नियमावली, २०६८
१४. काठमाडौं उपत्यका विकास प्राधिकरण कर्मचारी सेवा सर्तसम्बन्धी विनियमावली, २०७२
१५. वातावरण संरक्षण ऐन, २०५३
१६. वातावरण संरक्षण नियमावली, २०५४
१७. सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३
१८. सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४
१९. जग्गा प्राप्ति ऐन, २०३४
२०. भूमि प्रशासन ऐन, २०२२

०००

काठमाडौं उपत्यका विकास प्राधिकरण

उप विकास आयुक्त, दशौ तह (ईन्जिनियरिङ्ग सेवा, सिभिल समूह, विल्डिङ एण्ड आर्किटेक्ट उपसमूह)

पदको खुला र आन्तरिक प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

यस पाठ्यक्रमलाई दुई चरणमा विभाजन गरिएको छ ।

प्रथम चरण - लिखित परीक्षा

पूर्णाङ्क : २००

द्वितीय चरण - अन्तर्वार्ता

पूर्णाङ्क : ३०

लिखित परीक्षा योजना (Written Examination Scheme)

पत्र	विषय	खण्ड	परीक्षा प्रणाली	प्रश्न संख्या × अङ्क भार	समय	पूर्णाङ्क	उत्तीर्णाङ्क
प्रथम	प्रशासन र विकास तथा सेवा सम्बन्धी सामान्य विषय	(क) प्रशासन र विकास	छोटो उत्तर	१० प्रश्न × ५ अङ्क = ५० अङ्क	१.३० घण्टा	५०	४०
		(ख) सेवा सम्बन्धी सामान्य विषय	लामो उत्तर	५ प्रश्न × १० अङ्क = ५० अङ्क	१.३० घण्टा	५०	
द्वितीय	सेवा सम्बन्धी प्राविधिक विषय	विश्लेषणात्मक उत्तर		४ प्रश्न × १५ अङ्क = ६० अङ्क	३ घण्टा	१००	४०
		समाधानमूलक उत्तर		२ प्रश्न × २० अङ्क = ४० अङ्क			

द्रष्टव्य :

- प्रथम पत्र खण्ड (क) को लागि एउटा मात्र उत्तरपुस्तिका हुनेछ भने प्रथम पत्र खण्ड (ख) र द्वितीय पत्रका प्रत्येक प्रश्नका लागि छुट्टाछुट्टै उत्तरपुस्तिकाहरु हुनेछन् ।
- लिखित परीक्षाको माध्यम भाषा नेपाली वा अंग्रेजी अथवा नेपाली र अंग्रेजी दुवै हुन सक्नेछ ।
- यस पाठ्यक्रममा जेसुकै लेखिएको भएता पनि पाठ्यक्रममा परेका ऐन, नियमहरु परीक्षाको मिति भन्दा ३ महिना अगाडि (संशोधन भएका वा संशोधन भई हटाइएका वा थप गरी संशोधन भई) कायम रहेकालाई यस पाठ्यक्रममा परेको सम्झनु पर्दछ ।
- पाठ्यक्रम लागु मिति :- २०७४/१०/१५

काठमाडौं उपत्यका विकास प्राधिकरण

उप विकास आयुक्त, दशौ तह (ईन्जिनियरिङ्ग सेवा, सिभिल समूह, विल्डिङ एण्ड आर्किटेक्ट उपसमूह)
पदको खुला र आन्तरिक प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

प्रथम पत्र

खण्ड (क) प्रशासन र व्यवस्थापन

अङ्क - ५०

१. शासकीय व्यवस्था

- १.१ नेपालको संविधान
- १.२ व्यवस्थापिका, कार्यपालिका र न्यायपालिका बीचको अन्तरसम्बन्ध
- १.३ नेपालको संघीय शासन व्यवस्था
- १.४ लोकतन्त्र, कानुनी राज्य र मानव अधिकार
- १.५ सकारात्मक विभेद र लैंगिक सवाल

२. व्यवस्थापन र विकास

- २.१ व्यवस्थापनको अवधारणा एवं सिद्धान्तहरू
- २.२ नेतृत्व, उत्प्रेरणा, निर्णय प्रक्रिया, समन्वय र नियन्त्रण
- २.३ मानव संसाधन व्यवस्थापन
- २.४ विकास प्रशासनका सिद्धान्त एवं चुनौतीहरू
- २.५ योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्यांकन प्रक्रिया
- २.६ परियोजना चक्र

३. विकासका सामयिक पक्षहरू

- ३.१ विकासमा नागरिक सहभागिता
- ३.२ दिगो विकास र पर्यावरण
- ३.३ सहरी विकास
- ३.४ गरीबी निवारण
- ३.५ विश्वव्यापीकरण, आर्थिक उदारीकरण र निजीकरण

४. नेपाली समाज र यसको बनोट

- ४.१ बहुल समाजका विशेषताहरू
- ४.२ राष्ट्रिय एकता र अखण्डता
- ४.३ नेपालका विविध जात/जाति/वर्ग/समुदायहरूको सामाजिक, आर्थिक, सांस्कृतिक र धार्मिक अवस्था र रहनसहन
- ४.४ सुविधावञ्चित तथा सीमान्तकृत वर्ग तथा समुदायहरूको विद्यमान अवस्था, उत्थानका प्रयास र सम्भावनाहरू ।
- ४.५ जनसंख्या र बसाँईसराई

५. विविध

- ५.१ दिगो विकास लक्ष्यहरू
- ५.२ जलवायु परिवर्तन
- ५.३ सूचनाको हक र सार्वजनिक निकायको दायित्व
- ५.४ द्वन्द्व पछिका पुनर्निर्माण र विकास

काठमाडौं उपत्यका विकास प्राधिकरण

उप विकास आयुक्त, दशौ तह (इन्जिनियरिङ्ग सेवा, सिभिल समूह, विल्डिङ एण्ड आर्किटेक्ट उपसमूह)

पदको खुला र आन्तरिक प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

प्रथम पत्र

खण्ड (ख) :- सेवा सम्बन्धी सामान्य विषय

अङ्क ५०

१. काठमाडौं उपत्यका विकास प्राधिकरण ऐन, २०४५
२. काठमाडौं उपत्यका विकास प्राधिकरण नियमावली, २०६८
३. काठमाडौं उपत्यका विकास प्राधिकरण कर्मचारी सेवा सर्तसम्बन्धी विनियमावली, २०७२
४. सार्वजनिक सडक ऐन, २०३१
५. वातावरण संरक्षण ऐन, २०५३
६. वातावरण संरक्षण नियमावली, २०५४
७. सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३
८. सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४
९. नेपाल इन्जिनियरिङ्ग परिषद ऐन, २०५५
१०. नगर विकास समिति ऐन, २०४५
११. भवन ऐन, २०५५
१२. संयुक्त आवास ऐन, २०५५
१३. जग्गा नापजाँच ऐन, २०१९
१४. जग्गा प्राप्ति ऐन, २०३४
१५. भूमि प्रशासन ऐन, २०२२
१६. प्राचीन स्मारक संरक्षण ऐन, २०१३
१७. निर्माण नर्मस्
१८. भवन निर्माण संहिता
१९. भवन निर्माण निर्देशिका
२०. काठमाडौं उपत्यका भवन निर्माण मापदण्ड
२१. जग्गा एकीकरण म्यानुअल
२२. काठमाडौं उपत्यका विकासको दीर्घकालीन अवधारणा
२३. आवास, भवन तथा शहरी विकास सम्बन्धी वर्तमान सांगठनिक व्यवस्था र सुधारका संभावनाहरु
२४. सडक अतिक्रमण र सडक संरक्षणमा परेको प्रभाव एवं चुनौतीहरु र गर्नु पर्ने सुधारहरु
२५. राष्ट्रिय आवास नीति, २०५३
२६. Public Work Directives
२७. Urban Sector Strategy

५ समाप्त ५

काठमाडौं उपत्यका विकास प्राधिकरण

उप विकास आयुक्त, दशौ तह (ईन्जिनियरिङ्ग सेवा, सिभिल समूह, विल्डिङ एण्ड आर्किटेक्ट उपसमूह)

पदको खुला र आन्तरिक प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

द्वितीय पत्र

सेवासम्बन्धी प्राविधिक विषय

पूर्णाङ्क: १००

1. ARCHITECTURE & BUILDING CONSTRUCTION

- 1.1 Evolution of Nepalese contemporary architecture
- 1.2 Local and modern building construction material in Nepal
- 1.3 Climatology and Heritage conservation in Nepal
- 1.4 Contemporary building design philosophies and built environment
- 1.5 Present status of government office building in Nepal and the need for standardization
- 1.6 Prospects and challenge for maintenance and rehabilitation of government buildings
- 1.7 Evolution of building construction technology in Nepal and its relation to modern Structural Engineering
- 1.8 Efforts in developing Intermediate and high technology in building design and construction and its effects in the development process of Nepal
- 1.9 Building Code of Nepal

2. HOUSING

- 2.1 Housing scenario in Nepal
- 2.2 Housing by types and grades
- 2.3 Methods of urban land development in Nepal
- 2.4 Role of private initiatives in housing development in Nepal
- 2.5 Housing finance and legislation
- 2.6 National Shelter Policy of Nepal
- 2.7 Low cost Housing Technology

3. URBAN DEVELOPMENT

- 3.1 Status of Urban sector in Nepal
- 3.2 Master Planning, Structure Planning Local area Planning IAP, GLD, Land Pooling
- 3.3 Building permits in Nepal
- 3.4 Market centres in Nepal and their roles in local, regional and national development efforts
- 3.5 Prospects and challenges for the development and management of Kathmandu Valley capital region
- 3.6 Prospects and challenges for the development of urban infrastructure and its cost recovery

काठमाडौं उपत्यका विकास प्राधिकरण

बरिष्ठ प्रशासकिय अधिकृत, नवौ तह (प्रशासन सेवा, सामान्य प्रशासन समूह)
पदको खुला र आन्तरिक प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

यस पाठ्यक्रमलाई दुई चरणमा विभाजन गरिएको छ ।

प्रथम चरण - लिखित परीक्षा

पूर्णाङ्क : २००

द्वितीय चरण - अन्तर्वार्ता

पूर्णाङ्क : ३०

लिखित परीक्षा योजना (Written Examination Scheme)

पत्र	विषय	परीक्षा प्रणाली	प्रश्न संख्या × अङ्क भार	समय	पूर्णाङ्क	उत्तीर्णाङ्क
प्रथम	प्रशासन र व्यवस्थापन	विश्लेषणात्मक	५ प्रश्न × १५ अङ्क = ७५ अङ्क	३ घण्टा	१००	४०
		समस्या समाधान	१ प्रश्न × २५ अङ्क = २५ अङ्क			
द्वितीय	सेवा सम्बन्धी	विश्लेषणात्मक	५ प्रश्न × १५ अङ्क = ७५ अङ्क	३ घण्टा	१००	४०
		समस्या समाधान	१ प्रश्न × २५ अङ्क = २५ अङ्क			

द्रष्टव्य :

- प्रत्येक प्रश्नका लागि छुट्टाछुट्टै उत्तरपुस्तिकाहरु हुनेछन् ।
- लिखित परीक्षाको माध्यम भाषा नेपाली वा अंग्रेजी अथवा नेपाली र अंग्रेजी दुवै हुन सक्नेछ ।
- यस पाठ्यक्रममा जेसुकै लेखिएको भएता पनि पाठ्यक्रममा परेका ऐन, नियमहरु परीक्षाको मिति भन्दा ३ महिना अगाडि (संशोधन भएका वा संशोधन भई हटाइएका वा थप गरी संशोधन भई) कायम रहेकालाई यस पाठ्यक्रममा परेको सम्झनु पर्दछ ।
- पाठ्यक्रम लागु मिति :- २०७४/१०/१५

काठमाडौं उपत्यका विकास प्राधिकरण

बरिष्ठ प्रशासकिय अधिकृत, नवौ तह (प्रशासन सेवा, सामान्य प्रशासन समूह)
पदको खुला र आन्तरिक प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

प्रथम पत्र : प्रशासन र व्यवस्थापन

१. शासकीय व्यवस्था

- १.१ नेपालको संविधान
- १.२ व्यवस्थापिका, कार्यपालिका र न्यायपालिका बीचको अन्तरसम्बन्ध
- १.३ नेपालको संघीय शासन व्यवस्था
- १.४ लोकतन्त्र, कानुनी राज्य र मानव अधिकार
- १.५ सकारात्मक विभेद र लैंगिक सवाल

२. व्यवस्थापन र विकास

- २.१ व्यवस्थापनको अवधारणा एवं सिद्धान्तहरू
- २.२ नेतृत्व, उत्प्रेरणा, निर्णय प्रक्रिया, समन्वय र नियन्त्रण
- २.३ मानव संसाधन व्यवस्थापन
- २.४ विकास प्रशासनका सिद्धान्त एवं चुनौतीहरू
- २.५ योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्यांकन प्रक्रिया
- २.६ परियोजना चक्र

३. विकासका सामयिक पक्षहरू

- ३.१ विकासमा नागरिक सहभागिता
- ३.२ दिगो विकास र पर्यावरण
- ३.३ सहरी विकास
- ३.४ गरीबी निवारण
- ३.५ विश्वव्यापीकरण, आर्थिक उदारीकरण र निजीकरण

४. नेपाली समाज र यसको बनोट

- ४.१ बहुल समाजका विशेषताहरू
- ४.२ राष्ट्रिय एकता र अखण्डता
- ४.३ नेपालका विविध जात/जाति/वर्ग/समुदायहरूको सामाजिक, आर्थिक, सांस्कृतिक र धार्मिक अवस्था र रहनसहन
- ४.४ सुविधावञ्चित तथा सीमान्तकृत वर्ग तथा समुदायहरूको विद्यमान अवस्था, उत्थानका प्रयास र सम्भावनाहरू ।
- ४.५ जनसंख्या र बसाइँसराई

५. विविध

- ५.१ दिगो विकास लक्ष्यहरू
- ५.२ जलवायु परिवर्तन
- ५.३ सूचनाको हक र सार्वजनिक निकायको दायित्व
- ५.४ द्वन्द्व पछिका पुनर्निर्माण र विकास

९ समाप्त ९

काठमाडौं उपत्यका विकास प्राधिकरण

बरिष्ठ प्रशासकिय अधिकृत, नवौ तह (प्रशासन सेवा, सामान्य प्रशासन समूह)
पदको खुला र आन्तरिक प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

द्वितीय पत्र: सेवा सम्बन्धी

१. राष्ट्रिय नीतिहरुको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र मूल्याङ्कन
२. विकास प्रशासनको कार्यान्वयन पक्ष र चुनौतीहरु
३. विकेन्द्रीकरण, संघीयता र विकास
४. सार्वजनिक सेवामा विकृतिहरुको नियन्त्रण
५. परिवर्तन व्यवस्थापन तथा विवाद समाधान
६. वार्ता तथा सम्झौता गर्ने सीपहरु
७. बजेट तर्जुमा र नियन्त्रण
८. नेपालको आर्थिक विकासमा वैदेशिक सहायताको भूमिका
९. राष्ट्रिय विकासमा गैर सरकारी क्षेत्रको भूमिका
१०. काठमाडौं उपत्यका विकासको दीर्घकालीन अवधारणा
११. आवास, भवन तथा शहरी विकास सम्बन्धी वर्तमान सांगठनिक व्यवस्था र सुधारका संभावनाहरु
१२. काठमाडौं उपत्यका विकास प्राधिकरण ऐन, २०४५
१३. काठमाडौं उपत्यका विकास प्राधिकरण नियमावली, २०६८
१४. काठमाडौं उपत्यका विकास प्राधिकरण कर्मचारी सेवा सर्तसम्बन्धी विनियमावली, २०७२
१५. वातावरण संरक्षण ऐन, २०५३
१६. वातावरण संरक्षण नियमावली, २०५४
१७. सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३
१८. सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४
१९. जग्गा प्राप्ति ऐन, २०३४
२०. भूमि प्रशासन ऐन, २०२२

OOO

काठमाडौं उपत्यका विकास प्राधिकरण

सिनियर डिभिजनल ईन्जिनियर, नवौ तह (ईन्जिनियरिङ्ग सेवा, सिभिल समूह, विल्डिङ एण्ड आर्किटेक्ट उपसमूह)

पदको खुला र आन्तरिक प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

यस पाठ्यक्रमलाई दुई चरणमा विभाजन गरिएको छ ।

प्रथम चरण - लिखित परीक्षा

पूर्णाङ्क : २००

द्वितीय चरण - अन्तर्वार्ता

पूर्णाङ्क : ३०

लिखित परीक्षा योजना (Written examination Scheme)

पत्र	विषय	खण्ड	प्रश्न संख्या × अङ्क भार	परीक्षा प्रणाली	समय	पूर्णाङ्क	उत्तीर्णाङ्क
प्रथम	प्रशासन र व्यवस्थापन तथा सेवा सम्बन्धी सामान्य विषय	(क) प्रशासन र व्यवस्थापन	१० प्रश्न × ५ अंक = ५० अंक	छोटो उत्तर	१.३० घण्टा	५०	४०
		(ख) सेवा सम्बन्धी सामान्य विषय	५ प्रश्न × १० अंक = ५० अंक	लामो उत्तर	१.३० घण्टा	५०	
द्वितीय	सेवा सम्बन्धी प्राविधिक विषय		४ प्रश्न × १५ अंक = ६० अंक	विश्लेषणात्मक उत्तर	३ घण्टा	१००	४०
			२ प्रश्न × २० अंक = ४० अंक	समाधानमूलक उत्तर			

द्रष्टव्य :

- प्रथम पत्र खण्ड (क) को लागि एउटा मात्र उत्तरपुस्तिका हुनेछ भने प्रथम पत्र खण्ड (ख) र द्वितीय पत्रका प्रत्येक प्रश्नका लागि छुट्टाछुट्टै उत्तरपुस्तिकाहरू हुनेछन् ।
- लिखित परीक्षाको माध्यम भाषा नेपाली वा अंग्रेजी अथवा नेपाली र अंग्रेजी दुवै हुन सक्नेछ ।
- यस पाठ्यक्रममा जसुकै लेखिएको भएता पनि पाठ्यक्रममा परेका ऐन, नियमहरू परीक्षाको मिति भन्दा ३ महिना अगाडि (संशोधन भएका वा संशोधन भई हटाइएका वा थप गरी संशोधन भई) कायम रहेकालाई यस पाठ्यक्रममा परेको सम्झनु पर्दछ ।
- पाठ्यक्रम लागु मिति :- २०७४/१०/१५

काठमाडौं उपत्यका विकास प्राधिकरण

सिनियर डिभिजनल ईन्जिनियर, नवौ तह (ईन्जिनियरिङ्ग सेवा, सिभिल समूह, विल्डिङ एण्ड आर्किटेक्ट उपसमूह)
पदको खुला र आन्तरिक प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

प्रथम-पत्र

खण्ड (क) प्रशासन र व्यवस्थापन

अङ्क - ५०

१. शासकीय व्यवस्था

- १.१ नेपालको संविधान
- १.२ व्यवस्थापिका, कार्यपालिका र न्यायपालिका बीचको अन्तरसम्बन्ध
- १.३ नेपालको संघीय शासन व्यवस्था
- १.४ लोकतन्त्र, कानुनी राज्य र मानव अधिकार
- १.५ सकारात्मक विभेद र लैंगिक सवाल

२. व्यवस्थापन र विकास

- २.१ व्यवस्थापनको अवधारणा एवं सिद्धान्तहरू
- २.२ नेतृत्व, उत्प्रेरणा, निर्णय प्रक्रिया, समन्वय र नियन्त्रण
- २.३ मानव संसाधन व्यवस्थापन
- २.४ विकास प्रशासनका सिद्धान्त एवं चुनौतीहरू
- २.५ योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्यांकन प्रक्रिया
- २.६ परियोजना चक्र

३. विकासका सामयिक पक्षहरू

- ३.१ विकासमा नागरिक सहभागिता
- ३.२ दिगो विकास र पर्यावरण
- ३.३ सहरी विकास
- ३.४ गरीबी निवारण
- ३.५ विश्वव्यापीकरण, आर्थिक उदारीकरण र निजीकरण

४. नेपाली समाज र यसको बनोट

- ४.१ बहुल समाजका विशेषताहरू
- ४.२ राष्ट्रिय एकता र अखण्डता
- ४.३ नेपालका विविध जात/जाति/वर्ग/समुदायहरूको सामाजिक, आर्थिक, सांस्कृतिक र धार्मिक अवस्था र रहनसहन
- ४.४ सुविधावञ्चित तथा सीमान्तकृत वर्ग तथा समुदायहरूको विद्यमान अवस्था, उत्थानका प्रयास र सम्भावनाहरू ।
- ४.५ जनसंख्या र बसाइँसराई

५. विविध

- ५.१ दिगो विकास लक्ष्यहरू
- ५.२ जलवायु परिवर्तन
- ५.३ सूचनाको हक र सार्वजनिक निकायको दायित्व
- ५.४ द्वन्द्व पछिका पुनर्निर्माण र विकास

काठमाडौं उपत्यका विकास प्राधिकरण

सिनियर डिभिजनल ईन्जिनियर, नवौ तह (ईन्जिनियरिङ्ग सेवा, सिभिल समूह, विल्डिङ एण्ड आर्किटेक्ट उपसमूह)
पदको खुला र आन्तरिक प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

प्रथम पत्र

खण्ड (ख) :- सेवा सम्बन्धी सामान्य विषय

अङ्क ५०

१. काठमाडौं उपत्यका विकास प्राधिकरण ऐन, २०४५
२. काठमाडौं उपत्यका विकास प्राधिकरण नियमावली, २०६८
३. काठमाडौं उपत्यका विकास प्राधिकरण कर्मचारी सेवा सर्तसम्बन्धी विनियमावली, २०७२
४. सार्वजनिक सडक ऐन, २०३१
५. वातावरण संरक्षण ऐन, २०५३
६. वातावरण संरक्षण नियमावली, २०५४
७. सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३
८. सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४
९. नेपाल इन्जिनियरिङ्ग परिषद ऐन, २०५५
१०. नगर विकास समिति ऐन, २०४५
११. भवन ऐन, २०५५
१२. संयुक्त आवास ऐन, २०५५
१३. जग्गा नापजाँच ऐन, २०१९
१४. जग्गा प्राप्ति ऐन, २०३४
१५. भूमि प्रशासन ऐन, २०२२
१६. प्राचीन स्मारक संरक्षण ऐन, २०१३
१७. निर्माण नर्मस्
१८. भवन निर्माण संहिता
१९. भवन निर्माण निर्देशिका
२०. काठमाडौं उपत्यका भवन निर्माण मापदण्ड
२१. जग्गा एकीकरण म्यानुअल
२२. काठमाडौं उपत्यका विकासको दीर्घकालीन अवधारणा
२३. आवास, भवन तथा शहरी विकास सम्बन्धी वर्तमान सांगठनिक व्यवस्था र सुधारका संभावनाहरु
२४. सडक अतिक्रमण र सडक संरक्षणमा परेको प्रभाव एवं चुनौतीहरु र गर्नु पर्ने सुधारहरु
२५. राष्ट्रिय आवास नीति, २०५३
२६. Public Work Directives
२७. Urban Sector Strategy

९ समाप्त ९

काठमाडौं उपत्यका विकास प्राधिकरण

सिनियर डिभिजनल ईन्जिनियर, नवौ तह (ईन्जिनियरिङ्ग सेवा, सिभिल समूह, विल्डिङ एण्ड आर्किटेक्ट उपसमूह)
पदको खुला र आन्तरिक प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

द्वितीय पत्र

सेवासम्बन्धी प्राविधिक विषय

पूर्णाङ्क: १००

1. ARCHITECTURE & BUILDING CONSTRUCTION

- 1.1 Evolution of Nepalese contemporary architecture
- 1.2 Local and modern building construction material in Nepal
- 1.3 Climatology and Heritage conservation in Nepal
- 1.4 Contemporary building Design philosophies and Built environment
- 1.5 Present status of government office building in Nepal and the need for standardization
- 1.6 Prospects and challenge for maintenance and rehabilitation of government buildings
- 1.7 Evolution of building construction technology in Nepal and its relation to modern Structural Engineering
- 1.8 Efforts in developing Intermediate and High Technology in building design and construction and its effects in the development process of Nepal
- 1.9 Building Code of Nepal

2. HOUSING

- 2.1 Housing scenario in Nepal
- 2.2 Housing by types and grades
- 2.3 Methods of urban land development in Nepal
- 2.4 Role of private initiatives in housing development in Nepal
- 2.5 Housing finance and legislation
- 2.6 National Shelter Policy of Nepal
- 2.7 Low cost Housing Technology

3. URBAN DEVELOPMENT

- 3.1 Status of Urban sector in Nepal
- 3.2 Master Planning, Structure Planning Local area Planning IAP, GLD, Land Pooling
- 3.3 Building permits in Nepal
- 3.4 Market centers in Nepal and their roles in local, regional and national development efforts
- 3.5 Prospects and challenges for the development and management of Kathmandu Valley capital region
- 3.6 Prospects and challenges for the development of urban infrastructure and its cost recovery

काठमाडौं उपत्यका विकास प्राधिकरण

प्रशासकिय अधिकृत, आठौं तह (प्रशासन सेवा, सामान्य प्रशासन समूह)

पदको खुला र आन्तरिक प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

यस पाठ्यक्रमलाई दुई चरणमा विभाजन गरिएको छ ।

प्रथम चरण - लिखित परीक्षा

पूर्णाङ्क : २००

द्वितीय चरण -

सूचना प्रविधि सीप परीक्षण
अन्तर्वार्ता

पूर्णाङ्क : १०

पूर्णाङ्क : ३०

लिखित परीक्षा योजना (Written Examination Scheme)

पत्र	विषय	परीक्षा प्रणाली	प्रश्न संख्या X अङ्क भार	समय	पूर्णाङ्क	उत्तीर्णाङ्क
प्रथम	शासकीय व्यवस्था	विषयगत (Subjective)	८ प्रश्न X १०अङ्क ४ प्रश्न X ५अङ्क	३ घण्टा	१००	४०
द्वितीय	प्रशासन र व्यवस्थापन	विषयगत (Subjective)	८ प्रश्न X १०अङ्क ४ प्रश्न X ५अङ्क	३ घण्टा	१००	४०

द्रष्टव्य :

- प्रत्येक खण्डका लागि छुट्टाछुट्टै उत्तरपुस्तिकाहरु हुनेछन् ।
- लिखित परीक्षाको माध्यम भाषा नेपाली वा अंग्रेजी अथवा नेपाली र अंग्रेजी दुवै हुन सक्नेछ ।
- यस पाठ्यक्रममा जेसुकै लेखिएको भएता पनि पाठ्यक्रममा परेका ऐन, नियमहरु परीक्षाको मिति भन्दा ३ महिना अगाडि (संशोधन भएका वा संशोधन भई हटाइएका वा थप गरी संशोधन भई) कायम रहेकालाई यस पाठ्यक्रममा परेको सम्झनु पर्दछ ।
- पाठ्यक्रम लागु मिति :- २०७४/१०/१५

द्वितीय चरण परीक्षाहरु

विषय	पूर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली	समय
सूचना प्रविधि सीप परीक्षण (Information Technology Skill Test)	१०	# प्रयोगात्मक (Practical)	२० मिनेट
व्यक्तिगत अन्तर्वार्ता (Individual Interview)	३०	मौखिक (Oral)	

प्रयोगात्मक परीक्षा योजना (Practical Examination Scheme)

विषय	पूर्णाङ्क	विषयवस्तु शिषक	अङ्क	समय
सूचना प्रविधि सीप परीक्षण (IT Skill Test)	१०	Devanagari Typing	२.५ अङ्क	५ मिनेट
		English Typing	२.५ अङ्क	५ मिनेट
		Word processing	२ अङ्क	१० मिनेट
		Electronic Spreadsheet	१ अङ्क	
		Presentation System	१ अङ्क	
		Windows basic, Email and Internet	१ अङ्क	
जम्मा			१० अङ्क	२० मिनेट

काठमाडौं उपत्यका विकास प्राधिकरण

प्रशासकिय अधिकृत, आठौं तह (प्रशासन सेवा, सामान्य प्रशासन समूह)
पदको खुला र आन्तरिक प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

अंग्रेजी वा देवनागरी Typing Skill Test को लागि निर्देशन:-

१. देवनागरी Typing Skill Test को लागि १५० शब्दहरूको एउटा Text दिइनेछ र देहाय अनुसार अंक प्रदान गरिनेछ:-

शुद्ध शब्द प्रति मिनेट (Correct Words/Minute)	पाउने अंक
५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	० अंक
५ वा सो भन्दा बढी र ७.५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	०.५० अंक
७.५ वा सो भन्दा बढी र १० भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	०.७५ अंक
१० वा सो भन्दा बढी र १२.५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	१.०० अंक
१२.५ वा सो भन्दा बढी र १५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	१.२५ अंक
१५ वा सो भन्दा बढी र १७.५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	१.५० अंक
१७.५ वा सो भन्दा बढी र २० भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	१.७५ अंक
२० वा सो भन्दा बढी र २२.५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	२.०० अंक
२२.५ वा सोभन्दा बढी र २५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	२.२५ अंक
२५ वा सो भन्दा बढी शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	२.५० अंक

२. English Typing Skill Test को लागि २०० शब्दहरूको एउटा Text दिइनेछ र देहाय अनुसार अंक प्रदान गरिनेछ:-

शुद्ध शब्द प्रति मिनेट (Correct Words/Minute)	पाउने अंक
६ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	० अंक
६ वा सो भन्दा बढी र ९ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	०.५० अंक
९ वा सो भन्दा बढी र १२ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	०.७५ अंक
१२ वा सो भन्दा बढी र १५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	१.०० अंक
१५ वा सो भन्दा बढी र १८ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	१.२५ अंक
१८ वा सो भन्दा बढी र २१ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	१.५० अंक
२१ वा सो भन्दा बढी र २४ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	१.७५ अंक
२४ वा सो भन्दा बढी र २७ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	२.०० अंक
२७ वा सोभन्दा बढी र ३० भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	२.२५ अंक
३० वा सो भन्दा बढी शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	२.५० अंक

३. अंग्रेजी वा देवनागरी Typing मा दिइएको Text लाई आधार मानी टाइप गरेको Text सँग भिडाई चेक गरिनेछ । दिइएको अंग्रेजी वा देवनागरी Text मा उल्लेखित स्थान बमोजिम परीक्षार्थीहरूले आफ्नो Text मा Punctuation टाइप नगरेको पाइएमा त्यसलाई शब्दमा गणना गरिने छैन । तत्पश्चात निम्न Formula प्रयोग गरी शुद्ध शब्द प्रति मिनेट(Correct words/minute) निकालिनेछ ।

Formula:

$$\text{शुद्ध शब्द प्रति मिनेट (Correct words/minute)} = \frac{(\text{Total words typed} - \text{Wrong words})}{5}$$

काठमाडौं उपत्यका विकास प्राधिकरण

प्रशासकिय अधिकृत, आठौं तह (प्रशासन सेवा, सामान्य प्रशासन समूह)
पदको खुला र आन्तरिक प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

प्रथम पत्र

शासकीय व्यवस्था र समसामयिक विषयहरु

Section (A)

25 marks (10 marks x 2 questions, 5 marks x 1 question)

१. शासकीय व्यवस्था

- १.१ शासनका आधारभूत पक्षहरु
- १.२ नेपालको संविधान
- १.३ संघ, प्रदेश र स्थानीय तह
- १.४ लोकतन्त्र, कानूनी राज्य र मानव अधिकार
- १.५ सहभागीतामूलक शासन प्रणाली
- १.६ संयुक्त राष्ट्रसंघ, सार्क, आसियान र विमस्टेक

Section (B)

25 marks (10 marks x 2 questions, 5 marks x 1 question)

२. श्रोत व्यवस्थापन र योजना

- २.१ मानव श्रोत व्यवस्थापन: प्राप्ति, विकास, उपयोग र सम्भार
- २.२ सार्वजनिक वित्त व्यवस्थापन: नेपालको योजना र बजेट प्रणाली
- २.३ नेपालमा सरकारी लेखा प्रणाली र लेखापरीक्षण प्रणाली
- २.४ वित्तीय व्यवस्थापन र सामाजिक उत्तरदायित्व
- २.५ विकास योजना र चालू आवधिक योजना
- २.६ सहभागितामूलक योजना र विकास

Section (C)

25 marks (10 marks x 2 questions, 5 marks x 1 question)

३. सामाजिक तथा आर्थिक मामिलाहरु

- ३.१ सामाजिक न्याय तथा समानता
- ३.२ सामाजिक समावेशीकरण र सकारात्मक विभेद
- ३.३ सांस्कृतिक विविधता र सामाजिक परिचालन
- ३.४ आर्थिक वृद्धि तथा आर्थिक विकास
- ३.५ आर्थिक विकासमा सार्वजनिक क्षेत्र, निजी क्षेत्र र सहकारी क्षेत्रको भूमिका
- ३.६ गरिबी र बेरोजगारी

Section (D)

25 marks (10 marks x 2 questions, 5 marks x 1 question)

४. विकास र वातावरण सम्बद्ध मामिलाहरु

- ४.१ मानव विकास
- ४.२ पूर्वाधार विकास
- ४.३ दिगो विकास
- ४.४ विकेन्द्रीकरण र संघीयता
- ४.५ विकासमा सूचना प्रविधि
- ४.६ जलवायु परिवर्तन
- ४.७ उर्जा संकट तथा उर्जा संरक्षण
- ४.८ प्रदूषण तथा फोहर-मैला व्यवस्थापन

.....

काठमाडौं उपत्यका विकास प्राधिकरण

प्रशासकिय अधिकृत, आठौं तह (प्रशासन सेवा, सामान्य प्रशासन समूह)
पदको खुला र आन्तरिक प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

द्वितीय पत्र

प्रशासन र व्यवस्थापन

Section (A)

25 marks (10 marks x 2 questions, 5 marks x 1 question)

१. व्यवस्थापनका केही पक्षहरू
- १.१ परिवर्तन व्यवस्थापन
 - १.२ समय व्यवस्थापन
 - १.३ द्वन्द्व व्यवस्थापन
 - १.४ तनाव व्यवस्थापन
 - १.५ विपद् व्यवस्थापन
 - १.६ ज्ञान व्यवस्थापन

Section (B)

25 marks (10 marks x 2 questions, 5 marks x 1 question)

२. प्रशासनिक विधिहरू
- २.१ व्यवस्थापन सूचना प्रणाली
 - २.२ समन्वय
 - २.३ अधिकार प्रत्यायोजन
 - २.४ सुपरिवेक्षण, अनुगमन तथा मूल्यांकन
 - २.५ अभिलेख व्यवस्थापन
 - २.६ संगठन र व्यवस्थापन

Section (C)

25 marks (10 marks x 2 questions, 5 marks x 1 question)

३. मानव संसाधन व्यवस्थापन
- ३.१ परिचय, उद्देश्य र कार्यहरू
 - ३.२ संगठनमा जनशक्तिको स्थान
 - ३.३ नैतिकता
 - ३.४ उत्प्रेरणा
 - ३.५ मनोबल
 - ३.६ नेपालको सार्वजनिक कर्मचारी प्रशासनमा लोक सेवा आयोगको भूमिका

Section (D)

25 marks (10 marks x 2 questions, 5 marks x 1 question)

४. सेवा सम्बन्धी
- ४.१ काठमाडौं उपत्यका विकासको दीर्घकालीन अवधारणा
 - ४.२ काठमाडौं उपत्यका विकास प्राधिकरण ऐन, २०४५ र नियमावली, २०६८
 - ४.३ काठमाडौं उपत्यका विकास प्राधिकरण कर्मचारी सेवा सर्तसम्बन्धी विनियमावली, २०७२
 - ४.४ सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ र नियमावली, २०६४
 - ४.५ जग्गा प्राप्ति ऐन, २०३४
 - ४.६ भूमि प्रशासन ऐन, २०२२

.....समाप्त.....

काठमाडौं उपत्यका विकास प्राधिकरण

बरिष्ठ कानून अधिकृत, आठौं तह (कानून सेवा, कानून समूह)

पदको खुला र आन्तरिक प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

यस पाठ्यक्रमलाई दुई चरणमा विभाजन गरिएको छ।

प्रथम चरण - लिखित परीक्षा

पूर्णाङ्क : २००

द्वितीय चरण -

सूचना प्रविधि सीप परीक्षण
अन्तर्वार्ता

पूर्णाङ्क : १०

पूर्णाङ्क : ३०

लिखित परीक्षा योजना (Written Examination Scheme)

पत्र	विषय	परीक्षा प्रणाली	प्रश्न संख्या X अङ्क भार	समय	पूर्णाङ्क	उत्तीर्णाङ्क
प्रथम	शासकीय व्यवस्था	विषयगत (Subjective)	८ प्रश्न X १०अङ्क ४ प्रश्न X ५अङ्क	३ घण्टा	१००	४०
द्वितीय	सेवा सम्बन्धी	विषयगत (Subjective)	८ प्रश्न X १०अङ्क ४ प्रश्न X ५अङ्क	३ घण्टा	१००	४०

द्रष्टव्य :

- प्रत्येक खण्डका लागि छुट्टाछुट्टै उत्तरपुस्तिकाहरु हुनेछन्।
- लिखित परीक्षाको माध्यम भाषा नेपाली वा अंग्रेजी अथवा नेपाली र अंग्रेजी दुवै हुन सक्नेछ।
- यस पाठ्यक्रममा जेसुकै लेखिएको भएता पनि पाठ्यक्रममा परेका ऐन, नियमहरु परीक्षाको मिति भन्दा ३ महिना अगाडि (संशोधन भएका वा संशोधन भई हटाइएका वा थप गरी संशोधन भई) कायम रहेकालाई यस पाठ्यक्रममा परेको सम्झनु पर्दछ।
- पाठ्यक्रम लागु मिति :- २०७४/१०/१५

द्वितीय चरण परीक्षाहरु

विषय	पूर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली	समय
सूचना प्रविधि सीप परीक्षण (Information Technology Skill Test)	१०	# प्रयोगात्मक (Practical)	२० मिनेट
व्यक्तिगत अन्तर्वार्ता (Individual Interview)	३०	मौखिक (Oral)	

प्रयोगात्मक परीक्षा योजना (Practical Examination Scheme)

विषय	पूर्णाङ्क	विषयवस्तु शिषक	अङ्क	समय
सूचना प्रविधि सीप परीक्षण (IT Skill Test)	१०	Devanagari Typing	२.५ अङ्क	५ मिनेट
		English Typing	२.५ अङ्क	५ मिनेट
		Word processing	२ अङ्क	१० मिनेट
		Electronic Spreadsheet	१ अङ्क	
		Presentation System	१ अङ्क	
		Windows basic, Email and Internet	१ अङ्क	
जम्मा			१० अङ्क	२० मिनेट

काठमाडौं उपत्यका विकास प्राधिकरण

बरिष्ठ कानून अधिकृत, आठौं तह (कानून सेवा, कानून समूह)

पदको खुला र आन्तरिक प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

अंग्रेजी वा देवनागरी Typing Skill Test को लागि निर्देशन:-

१. देवनागरी Typing Skill Test को लागि १५० शब्दहरूको एउटा Text दिइनेछ र देहाय अनुसार अंक प्रदान गरिनेछ:-

शुद्ध शब्द प्रति मिनेट (Correct Words/Minute)	पाउने अंक
५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	० अंक
५ वा सो भन्दा बढी र ७.५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	०.५० अंक
७.५ वा सो भन्दा बढी र १० भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	०.७५ अंक
१० वा सो भन्दा बढी र १२.५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	१.०० अंक
१२.५ वा सो भन्दा बढी र १५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	१.२५ अंक
१५ वा सो भन्दा बढी र १७.५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	१.५० अंक
१७.५ वा सो भन्दा बढी र २० भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	१.७५ अंक
२० वा सो भन्दा बढी र २२.५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	२.०० अंक
२२.५ वा सोभन्दा बढी र २५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	२.२५ अंक
२५ वा सो भन्दा बढी शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	२.५० अंक

२. English Typing Skill Test को लागि २०० शब्दहरूको एउटा Text दिइनेछ र देहाय अनुसार अंक प्रदान गरिनेछ:-

शुद्ध शब्द प्रति मिनेट (Correct Words/Minute)	पाउने अंक
६ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	० अंक
६ वा सो भन्दा बढी र ९ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	०.५० अंक
९ वा सो भन्दा बढी र १२ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	०.७५ अंक
१२ वा सो भन्दा बढी र १५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	१.०० अंक
१५ वा सो भन्दा बढी र १८ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	१.२५ अंक
१८ वा सो भन्दा बढी र २१ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	१.५० अंक
२१ वा सो भन्दा बढी र २४ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	१.७५ अंक
२४ वा सो भन्दा बढी र २७ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	२.०० अंक
२७ वा सोभन्दा बढी र ३० भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	२.२५ अंक
३० वा सो भन्दा बढी शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	२.५० अंक

३. अंग्रेजी वा देवनागरी Typing मा दिइएको Text लाई आधार मानी टाइप गरेको Text सँग भिडाई चेक गरिनेछ । दिइएको अंग्रेजी वा देवनागरी Text मा उल्लेखित स्थान बमोजिम परीक्षार्थीहरूले आफ्नो Text मा Punctuation टाइप नगरेको पाइएमा त्यसलाई शब्दमा गणना गरिने छैन । तत्पश्चात निम्न Formula प्रयोग गरी शुद्ध शब्द प्रति मिनेट(Correct words/minute) निकालिनेछ ।

Formula:

$$\text{शुद्ध शब्द प्रति मिनेट (Correct words/minute)} = \frac{\text{(Total words typed - Wrong words)}}{5}$$

काठमाडौं उपत्यका विकास प्राधिकरण

बरिष्ठ कानून अधिकृत, आठौं तह (कानून सेवा, कानून समूह)

पदको खुला र आन्तरिक प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

प्रथम पत्र

शासकीय व्यवस्था र समसामयिक विषयहरू

Section (A)

25 marks (10 marks x 2 questions, 5 marks x 1 question)

१. शासकीय व्यवस्था

- १.१ शासनका आधारभूत पक्षहरू
- १.२ नेपालको संविधान
- १.३ संघ, प्रदेश र स्थानीय तह
- १.४ लोकतन्त्र, कानूनी राज्य र मानव अधिकार
- १.५ सहभागीतामूलक शासन प्रणाली
- १.६ संयुक्त राष्ट्रसंघ, सार्क, आसियान र विमस्टेक

Section (B)

25 marks (10 marks x 2 questions, 5 marks x 1 question)

२. श्रोत व्यवस्थापन र योजना

- २.१ मानव श्रोत व्यवस्थापन: प्राप्ति, विकास, उपयोग र सम्भार
- २.२ सार्वजनिक वित्त व्यवस्थापन: नेपालको योजना र बजेट प्रणाली
- २.३ नेपालमा सरकारी लेखा प्रणाली र लेखापरीक्षण प्रणाली
- २.४ वित्तीय व्यवस्थापन र सामाजिक उत्तरदायित्व
- २.५ विकास योजना र चालू आवधिक योजना
- २.६ सहभागीतामूलक योजना र विकास

Section (C)

25 marks (10 marks x 2 questions, 5 marks x 1 question)

३. सामाजिक तथा आर्थिक मामिलाहरू

- ३.१ सामाजिक न्याय तथा समानता
- ३.२ सामाजिक समावेशीकरण र सकारात्मक विभेद
- ३.३ सांस्कृतिक विविधता र सामाजिक परिचालन
- ३.४ आर्थिक वृद्धि तथा आर्थिक विकास
- ३.५ आर्थिक विकासमा सार्वजनिक क्षेत्र, निजी क्षेत्र र सहकारी क्षेत्रको भूमिका
- ३.६ गरिबी र बेरोजगारी

Section (D)

25 marks (10 marks x 2 questions, 5 marks x 1 question)

४. विकास र वातावरण सम्बद्ध मामिलाहरू

- ४.१ मानव विकास
- ४.२ पूर्वाधार विकास
- ४.३ दिगो विकास
- ४.४ विकेन्द्रीकरण र संघीयता
- ४.५ विकासमा सूचना प्रविधि
- ४.६ जलवायु परिवर्तन
- ४.७ उर्जा संकट तथा उर्जा संरक्षण
- ४.८ प्रदूषण तथा फोहर-मैला व्यवस्थापन

.....

काठमाडौं उपत्यका विकास प्राधिकरण

बरिष्ठ कानून अधिकृत, आठौं तह (कानून सेवा, कानून समूह)

पदको खुला र आन्तरिक प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

द्वितीय पत्र:- सेवा सम्बन्धी

Section (A)

25 marks (10 marks x 2 questions, 5 marks x 1 question)

१. कानून तथा न्याय सम्बन्धी समसामयिक विषय
- १.१ अन्तर्राष्ट्रिय कानूनको अवधारणा
 - १.२ फौजदारी तथा देवानी संहिताका आधारभूत पक्षहरु
 - १.३ भ्रष्टाचार, संगठित अपराध र सम्पत्ति शुद्धीकरण
 - १.४ न्यायिक सक्रियता र सार्वजनिक सरोकारको विषय
 - १.५ वातावरणीय न्यायको अवधारणा

Section (B)

25 marks (10 marks x 2 questions, 5 marks x 1 question)

२. कानून तर्जुमा तथा कानूनका विविध पक्षहरु
- २.१ बौद्धिक सम्पत्तिको अधिकार सम्बन्धी कानूनहरु
 - २.२ करार सम्बन्धी कानून
 - २.३ रिट निवेदन तथा लिखित जवाफ
 - २.४ प्रशासनिक निकायको न्यायिक अधिकार
 - २.५ ऐन, नियम र अध्यादेश तर्जुमा

Section (C)

25 marks (10 marks x 2 questions, 5 marks x 1 question)

३. अदालती काम कारवाही सम्बन्धी विषय
- ३.१ अदालतको अधिकार क्षेत्र
 - ३.२ लिखतहरुको दर्ता र दरपिठ
 - ३.३ कोर्ट फि, धरौटी र जमानी
 - ३.४ अन्तर्कालीन आदेश तथा अन्तरिम आदेश
 - ३.५ फैसला सम्बन्धी सैद्धान्तिक तथा व्यवहारिक ज्ञान
 - ३.६ सर्वोच्च अदालत, उच्च अदालत र जिल्ला अदालतको काम कारवाहीसम्बन्धी जानकारी

Section (D)

25 marks (10 marks x 2 questions, 5 marks x 1 question)

४. सेवा सम्बन्धी ज्ञान
- ४.१ काठमाण्डौ उपत्यका विकासको दीर्घकालीन अवधारणा
 - ४.२ काठमाडौं उपत्यका विकास प्राधिकरण ऐन, २०४५ र नियमावली, २०६८
 - ४.३ काठमाडौं उपत्यका विकास प्राधिकरण कर्मचारी सेवा सर्तसम्बन्धी विनियमावली, २०७२
 - ४.४ सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ र नियमावली, २०६४
 - ४.५ जग्गा प्राप्ति ऐन, २०३४
 - ४.६ भूमि प्रशासन ऐन, २०२२

समाप्त

काठमाडौं उपत्यका विकास प्राधिकरण

डिभिजनल ईन्जिनियर, आठौं तह (ईन्जिनियरिङ्ग सेवा, सिभिल समूह, विल्डिङ्ग एण्ड आर्किटेक्ट उपसमूह)

पदको खुला र आन्तरिक प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

यस पाठ्यक्रमलाई दुई चरणमा विभाजन गरिएको छ ।

प्रथम चरण - लिखित परीक्षा

पूर्णाङ्क : २००

द्वितीय चरण - अन्तर्वार्ता

पूर्णाङ्क : ३०

लिखित परीक्षा योजना (Written examination Scheme)

पत्र	विषय	परीक्षा प्रणाली	प्रश्न संख्या × अङ्क भार	समय	पूर्णाङ्क	उत्तीर्णाङ्क
प्रथम	सिभिल इन्जिनियरिङ्ग सम्बन्धी विषय	वस्तुगत बहुवैकल्पिक	१०० प्रश्न × १ अंक = १०० अंक	१ घण्टा १५ मिनेट	१००	४०
द्वितीय	सेवा सम्बन्धी प्राविधिक विषय	विषयगत	१० प्रश्न × १० अंक = १०० अंक	३ घण्टा	१००	४०

द्रष्टव्य :

- द्वितीय पत्रका प्रत्येक खण्डका लागि छुट्टाछुट्टै उत्तरपुस्तिकाहरू हुनेछन् ।
- लिखित परीक्षाको माध्यम भाषा नेपाली वा अंग्रेजी अथवा नेपाली र अंग्रेजी दुवै हुन सक्नेछ ।
- वस्तुगत बहुउत्तर (Multiple Choice) प्रश्नहरूको उत्तर सही दिएमा प्रत्येक सही उत्तर बापत १ (एक) अङ्क प्रदान गरिनेछ, भने गलत उत्तर दिएमा प्रत्येक गलत उत्तर बापत २० प्रतिशत अर्थात् ०.२ अङ्क कट्टा गरिनेछ । तर उत्तर नदिएमा त्यस बापत अङ्क दिइने छैन र अङ्क कट्टा पनि गरिने छैन ।
- यस पाठ्यक्रममा जेसुकै लेखिएको भएता पनि पाठ्यक्रममा परेका ऐन, नियमहरू परीक्षाको मिति भन्दा ३ महिना अगाडि (संशोधन भएका वा संशोधन भई हटाइएका वा थप गरी संशोधन भई) कायम रहेकालाई यस पाठ्यक्रममा परेको सम्झनु पर्दछ ।
- पाठ्यक्रम लागु मिति :- २०७४/१०/१५

काठमाडौं उपत्यका विकास प्राधिकरण

डिभिजनल ईन्जिनियर, आठौं तह (ईन्जिनियरिङ्ग सेवा, सिभिल समूह, विल्डिङ्ग एण्ड आर्किटेक्ट उपसमूह)

पदको खुला र आन्तरिक प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

प्रथम पत्र

सिभिल इन्जिनियरिङ्ग सम्बन्धी विषय

- 1. Structure Analysis and Design** **20**
 - 1.1 Stresses and strains; theory of torsion and flexure; moment of inertia
 - 1.2 Analysis of beams and frames: Bending moment, shear force and deflection of beams and frames: determinate structure - Energy methods; three hinged systems, indeterminate structures- slope deflection method and moment distribution method; use of influence line diagrams for simple beams, unit load method
 - 1.3 Reinforced concrete structures: Difference between working stress and limit state philosophy, analysis of RC beams and slabs in bending, shear, deflection, bond and end anchorage, Design of axially loaded columns; isolated and combined footings, introduction to pre-stressed concrete
 - 1.4 Steel and timber structures: Standard and built-up sections: Design of riveted, bolted and welded connections, design of simple elements such as ties, struts, axially loaded and eccentric columns, column bases, Design principles on timber beams and columns
- 2. Construction Materials** **15**
 - 2.1 Properties of building materials: physical, chemical, constituents, thermal etc.
 - 2.2 Stones-characteristics and requirements of stones as a building materials
 - 2.3 Ceramic materials: ceramic tiles, Mosaic Tile, brick types and testing etc
 - 2.4 Cementing materials: types and properties of lime and cement; cement mortar tests
 - 2.5 Metals: Steel; types and properties; Alloys
 - 2.6 Timber and wood: timber trees in Nepal, types and properties of wood
 - 2.7 Miscellaneous materials: Asphaltic materials (Asphalt, Bitumen and Tar); paints and varnishes; polymers
 - 2.8 Soil properties and its parameters
- 3. Concrete Technology** **12**
 - 3.1 Constituents and properties of concrete (physical and chemical)
 - 3.2 Water cement ratio
 - 3.3 Grade and strength of concrete, concrete mix design, testing of concrete
 - 3.4 Mixing, transportation pouring and curing of concrete
 - 3.5 Admixtures
 - 3.6 High strength concrete
 - 3.7 Pre-stressed concrete technology
- 4. Construction Management** **12**
 - 4.1 Construction scheduling and planning: network techniques (CPM, PERT) and bar charts
 - 4.2 Contractual procedure and management: types of contract, tender and tender notice, preparation of bidding (tender) document, contractors pre-qualification, evaluation of tenders and selection of contractor, contract acceptance, condition of contract; quotation and direct order, classifications of contractors; dispute resolution; muster roll
 - 4.3 Material management: procurement procedures and materials handling
 - 4.4 Cost control and quality control
 - 4.5 Project maintenance
 - 4.6 Occupational health and safety

काठमाडौं उपत्यका विकास प्राधिकरण

डिभिजनल ईन्जिनियर, आठौं तह (ईन्जिनियरिङ्ग सेवा, सिभिल समूह, विल्डिङ्ग एण्ड आर्किटेक्ट उपसमूह)

पदको खुला र आन्तरिक प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

4.7	Project monitoring and evaluation	
4.8	Quality assurance plan	
4.9	Variation, alteration and omissions	
5.	Estimating and Costing Valuation and Specification	10
5.1	Types of estimates and their specific uses	
5.2	Methods of calculating quantities	
5.3	Key components of estimating norms and rate analysis	
5.4	Preparation of bill of quantities	
5.5	Purpose, types and importance of specification	
5.6	Purpose, principles and methods of valuation	
6.	Drawing Techniques	10
6.1	Drawing sheet composition and its essential components	
6.2	Suitable scales, site plans, preliminary drawings, working drawings etc	
6.3	Theory of projection drawing: perspective, orthographic and axonometric projection; first and third angle projection	
6.4	Drafting tools and equipments	
6.5	Drafting conventions and symbols	
6.6	Topographic, electrical, plumbing and structural drawings	
6.7	Techniques of free hand drawing	
7.	Engineering Survey	8
7.1	Introduction and basic principles	
7.2	Linear measurements: techniques; chain, tape, ranging rods and arrows; representation of measurement and common scales; sources of errors; effect of slope and slope correction; correction for chain and tape measurements; Abney level and clinometers	
7.3	Compass and plane table surveying: bearings; types of compass; problems and sources of errors of compass survey; principles and methods of plane tabling	
7.4	Leveling and contouring: Principle of leveling; temporary and permanent adjustment of level; bench marks; booking methods and their reductions; longitudinal and cross sectioning; reciprocal leveling; trigonometric leveling; contour interval and characteristics of contours; methods of contouring	
7.5	Theodolite traversing: need of traverse and its significance; computation of coordinates; adjustment of closed traverse; closing errors	
7.6	Uses of Total Station and Electronic Distance Measuring Instruments	
8.	Engineering Economics	8
8.1	Benefit cost analysis, cost classification, sensitivity analysis, internal rate of return, time value of money; economic equilibrium, demand, supply and production, net present value, financial and economic evaluation	
9.	Professional Practices	5
9.1	Ethics and professionalism: code of conduct and guidelines for professional engineering practices	
9.2	Nepal Engineering Council Act, 2055 and regulations, 2056	
9.3	Relation with clients, contractor and fellow professionals	
9.4	Public procurement practices for works, goods and services and its importance	

काठमाडौं उपत्यका विकास प्राधिकरण

डिभिजनल ईन्जिनियर, आठौं तह (ईन्जिनियरिङ्ग सेवा, सिभिल समूह, विल्डिङ्ग एण्ड आर्किटेक्ट उपसमूह)
पदको खुला र आन्तरिक प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

द्वितीय पत्र

बिल्डिङ्ग एण्ड आर्किटेक्ट सम्बन्धी विषय

Section A- 30 Marks

1. Building Materials and Construction

- 1.1 Stone masonry: Types of stone used in stone masonry, specifications of stone masonry
- 1.2 Brick masonry: Classification of bricks, specifications of different types of bricks, testing of bricks, different shapes of bricks
- 1.3 Hollow Concrete Blocks: Various types of concrete blocks, use of concrete blocks in buildings
- 1.4 Sand: Requirement of good quality sand, sieve analysis, fineness modules
- 1.5 Lime: Different types of lime and their uses test of freshness
- 1.6 Mortar: Types of mortar, specifications, proportion of mortar for various types of masonry works
- 1.7 Paintings: Types of paints, specification for various types of painting Works
- 1.8 Water proofing: Water proofing at basement, ground floor and roofs, common water proofing problems in Nepal
- 1.9 Roofing Systems: Different types of roofing system
- 1.10 Doors and windows: Different types of doors and windows, door and window details, merits and demerits of metal door and windows
- 1.11 Walls: Different types of wall system, Load bearing walls, partition walls and curtain walls
- 1.12 Pre-fabrication: Principles of pre-fabrication, advantages and disadvantages of a pre-fabricated building
- 1.13 Flooring: Different types of flooring, specification of floorings
- 1.14 Plastering: Different types of plasters and coating materials
- 1.15 Formworks: Shoring, underpinning, scaffolding and formworks
- 1.16 Building Elements: Foundation, super structure, lintel, floors, roofs, sun control devices, parapet, staircase, emergency stairs, elevators and escalators
- 1.17 Building services: water supply and sanitation, electrification, heating and ventilation and air-conditioning
- 1.18 National Building Code: Hierarchy of building codes and its application, procedure for implementation of building code in Nepal
- 1.19 Development Control System in municipalities in Nepal
- 1.20 Maintenance and repair of buildings
- 1.21 Principles of low cost construction techniques
- 1.22 Current building norms for estimating and costing

Section B- 20 Marks

2. Structural Design and Analysis

- 2.1 Design of RCC footings, columns, slabs, beams.
- 2.2 Analysis of structural system in a building
- 2.3 Design of steel structure
- 2.4 Design of timber structure
- 2.5 Design of masonry structure
- 2.6 Common structural problems in RCC buildings in Nepal

काठमाडौं उपत्यका विकास प्राधिकरण

डिभिजनल ईन्जिनियर, आठौं तह (ईन्जिनियरिङ्ग सेवा, सिभिल समूह, विल्डिङ्ग एण्ड आर्किटेक्ट उपसमूह)

पदको खुला र आन्तरिक प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

- 2.7 Requirements of earthquake resistant building construction
- 2.8 Computer Aided Design (CAD) of building structure
- 2.9 Mandatory Rule of Thumb in building design
- 2.10 Non-engineered earthquake resistant building design

Section C- 30 Marks

3. Housing and Urban Planning

- 3.1 Hierarchy of urban settlements
- 3.2 Types of urban settlements in Nepal.
- 3.3 Base Maps:
- 3.4 Hierarchy of plans
- 3.5 Principles of land use planning
- 3.6 Building byelaws
- 3.7 Periodic plans for local authorities
- 3.8 Planning legislation of Nepal
- 3.9 Environmental issues in urban development
- 3.10 Institutions involved in urban planning and development in Nepal
- 3.11 Types of urban development programmes in Nepal
- 3.12 Conservation of heritage sites
- 3.13 Settlement planning for disaster mitigation.
- 3.14 Municipalities of Nepal and their role in urban development
- 3.15 Town Development Committees and their role in urban development
- 3.16 Different types of housing,
- 3.17 Principles of housing design
- 3.18 Different models of land development,
- 3.19 Squatter and slums,
- 3.20 Private housing development
- 3.21 Rural housing, housing development programmes in Nepal
- 3.22 Prospects of apartments and group housing in Nepal

Section D- 20 Marks

4. Architecture

- 4.1 History of architecture
- 4.2 Contemporary world architecture
- 4.3 Contemporary Nepalese architecture
- 4.4 Traditional architecture of Nepal
- 4.5 Architecture of Kathmandu Valley
- 4.6 Principles of architectural design
- 4.7 Factors to be considered while designing buildings
- 4.8 Standards to be followed while designing buildings in Nepal
- 4.9 Contemporary world architects and their works
- 4.10 Architectural landmarks in Nepal
- 4.11 Conservation of historic buildings.
- 4.12 Ethics of architects in professional practice

५ समाप्त ५

काठमाडौं उपत्यका विकास प्राधिकरण

डिभिजनल प्लानर, आठौं तह (इन्जिनियरिङ्ग सेवा, सिभिल समूह, अर्बन प्लानिङ्ग उपसमूह)

पदको खुला प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

यस पाठ्यक्रमलाई दुई चरणमा विभाजन गरिएको छ ।

प्रथम चरण - लिखित परीक्षा

पूर्णाङ्क : २००

द्वितीय चरण - अन्तर्वार्ता

पूर्णाङ्क : ३०

लिखित परीक्षा योजना (Written examination Scheme)

पत्र	विषय	परीक्षा प्रणाली	प्रश्न संख्या × अङ्क भार	समय	पूर्णाङ्क	उत्तीर्णाङ्क
प्रथम	सिभिल इन्जिनियरिङ्ग सम्बन्धी विषय	वस्तुगत बहुवैकल्पिक	१०० प्रश्न × १ अंक = १०० अंक	१ घण्टा १५ मिनेट	१००	४०
द्वितीय	अर्बन प्लानिङ्ग सम्बन्धी	विषयगत	४ प्रश्न × १० अंक १२ प्रश्न × ५ अंक	३ घण्टा	१००	४०

द्रष्टव्य :

- द्वितीय पत्रका प्रत्येक खण्डका लागि छुट्टाछुट्टै उत्तरपुस्तिकाहरू हुनेछन् ।
- लिखित परीक्षाको माध्यम भाषा नेपाली वा अंग्रेजी अथवा नेपाली र अंग्रेजी दुवै हुन सक्नेछ ।
- वस्तुगत बहुउत्तर (Multiple Choice) प्रश्नहरूको उत्तर सही दिएमा प्रत्येक सही उत्तर बापत १ (एक) अङ्क प्रदान गरिनेछ, भने गलत उत्तर दिएमा प्रत्येक गलत उत्तर बापत २० प्रतिशत अर्थात् ०.२ अङ्क कट्टा गरिनेछ । तर उत्तर नदिएमा त्यस बापत अङ्क दिइने छैन र अङ्क कट्टा पनि गरिने छैन ।
- यस पाठ्यक्रममा जेसुकै लेखिएको भएता पनि पाठ्यक्रममा परेका ऐन, नियमहरू परीक्षाको मिति भन्दा ३ महिना अगाडि (संशोधन भएका वा संशोधन भई हटाइएका वा थप गरी संशोधन भई) कायम रहेकालाई यस पाठ्यक्रममा परेको सम्झनु पर्दछ ।
- पाठ्यक्रम लागु मिति :- २०७४/१०/१५

काठमाडौं उपत्यका विकास प्राधिकरण

डिभिजनल प्लानर, आठौं तह (इन्जिनियरिङ्ग सेवा, सिभिल समूह, अर्बन प्लानिङ्ग उपसमूह)

पदको खुला प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

प्रथम पत्र

सिभिल इन्जिनियरिङ्ग सम्बन्धी विषय

- 1. Structure Analysis and Design** **20**
 - 1.1 Stresses and strains; theory of torsion and flexure; moment of inertia
 - 1.2 Analysis of beams and frames: Bending moment, shear force and deflection of beams and frames: determinate structure - Energy methods; three hinged systems, indeterminate structures- slope deflection method and moment distribution method; use of influence line diagrams for simple beams, unit load method
 - 1.3 Reinforced concrete structures: Difference between working stress and limit state philosophy, analysis of RC beams and slabs in bending, shear, deflection, bond and end anchorage, Design of axially loaded columns; isolated and combined footings, introduction to pre-stressed concrete
 - 1.4 Steel and timber structures: Standard and built-up sections: Design of riveted, bolted and welded connections, design of simple elements such as ties, struts, axially loaded and eccentric columns, column bases, Design principles on timber beams and columns
- 2. Construction Materials** **15**
 - 2.1 Properties of building materials: physical, chemical, constituents, thermal etc.
 - 2.2 Stones-characteristics and requirements of stones as a building materials
 - 2.3 Ceramic materials: ceramic tiles, Mosaic Tile, brick types and testing etc
 - 2.4 Cementing materials: types and properties of lime and cement; cement mortar tests
 - 2.5 Metals: Steel; types and properties; Alloys
 - 2.6 Timber and wood: timber trees in Nepal, types and properties of wood
 - 2.7 Miscellaneous materials: Asphaltic materials (Asphalt, Bitumen and Tar); paints and varnishes; polymers
 - 2.8 Soil properties and its parameters
- 3. Concrete Technology** **12**
 - 3.1 Constituents and properties of concrete (physical and chemical)
 - 3.2 Water cement ratio
 - 3.3 Grade and strength of concrete, concrete mix design, testing of concrete
 - 3.4 Mixing, transportation pouring and curing of concrete
 - 3.5 Admixtures
 - 3.6 High strength concrete
 - 3.7 Pre-stressed concrete technology
- 4. Construction Management** **12**
 - 4.1 Construction scheduling and planning: network techniques (CPM, PERT) and bar charts
 - 4.2 Contractual procedure and management: types of contract, tender and tender notice, preparation of bidding (tender) document, contractors pre-qualification, evaluation of tenders and selection of contractor, contract acceptance, condition of contract; quotation and direct order, classifications of contractors; dispute resolution; muster roll
 - 4.3 Material management: procurement procedures and materials handling
 - 4.4 Cost control and quality control
 - 4.5 Project maintenance
 - 4.6 Occupational health and safety

काठमाडौं उपत्यका विकास प्राधिकरण

डिभिजनल प्लानर, आठौं तह (इन्जिनियरिङ्ग सेवा, सिभिल समूह, अर्बन प्लानिङ्ग उपसमूह)

पदको खुला प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

4.7	Project monitoring and evaluation	
4.8	Quality assurance plan	
4.9	Variation, alteration and omissions	
5.	Estimating and Costing Valuation and Specification	10
5.1	Types of estimates and their specific uses	
5.2	Methods of calculating quantities	
5.3	Key components of estimating norms and rate analysis	
5.4	Preparation of bill of quantities	
5.5	Purpose, types and importance of specification	
5.6	Purpose, principles and methods of valuation	
6.	Drawing Techniques	10
6.1	Drawing sheet composition and its essential components	
6.2	Suitable scales, site plans, preliminary drawings, working drawings etc	
6.3	Theory of projection drawing: perspective, orthographic and axonometric projection; first and third angle projection	
6.4	Drafting tools and equipments	
6.5	Drafting conventions and symbols	
6.6	Topographic, electrical, plumbing and structural drawings	
6.7	Techniques of free hand drawing	
7.	Engineering Survey	8
7.1	Introduction and basic principles	
7.2	Linear measurements: techniques; chain, tape, ranging rods and arrows; representation of measurement and common scales; sources of errors; effect of slope and slope correction; correction for chain and tape measurements; Abney level and clinometers	
7.3	Compass and plane table surveying: bearings; types of compass; problems and sources of errors of compass survey; principles and methods of plane tabling	
7.4	Leveling and contouring: Principle of leveling; temporary and permanent adjustment of level; bench marks; booking methods and their reductions; longitudinal and cross sectioning; reciprocal leveling; trigonometric leveling; contour interval and characteristics of contours; methods of contouring	
7.5	Theodolite traversing: need of traverse and its significance; computation of coordinates; adjustment of closed traverse; closing errors	
7.6	Uses of Total Station and Electronic Distance Measuring Instruments	
8.	Engineering Economics	8
8.1	Benefit cost analysis, cost classification, sensitivity analysis, internal rate of return, time value of money; economic equilibrium, demand, supply and production, net present value, financial and economic evaluation	
9.	Professional Practices	5
9.1	Ethics and professionalism: code of conduct and guidelines for professional engineering practices	
9.2	Nepal Engineering Council Act, 2055 and regulations, 2056	
9.3	Relation with clients, contractor and fellow professionals	
9.4	Public procurement practices for works, goods and services and its importance	

काठमाडौं उपत्यका विकास प्राधिकरण

डिभिजनल प्लानर, आठौं तह (ईन्जिनियरिङ्ग सेवा, सिभिल समूह, अर्बन प्लानिङ्ग उपसमूह)
पदको खुला प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

द्वितीय पत्र

अर्बन प्लानिङ्ग सम्बन्धी विषय

Section A- 20 Marks

(1 question x 10 marks + 2 questions x 5marks)

1. History and Theory of Planning

- 1.1 Evolution of human settlements
- 1.2 Review of Towns in the the West and the East
- 1.3 Towns in Nepali History
- 1.4 Urbanization and Urban Planning Efforts in Nepal
- 1.5 Need to theorize on urban planning, political economy and planning approaches
- 1.6 Modern and Post Modern Theories of Urban Planning (Synoptic, Incremental, Transactive, Advocacy and Radical/Critical Planning Theories)
- 1.7 Planning Ethics (distributive justice and principles of professional conduct)
- 1.8 New Directions in Urban Planning: Sustainable Development Planning, Multicultural Planning, Communicative Planning, etc
- 1.9 Urban Structures
 - 1.9.1 Models of Urban Structure
 - 1.9.2 Concepts of urban land use
 - 1.9.3 Systems affecting land uses and rationale for land use planning
 - 1.9.4 Locational attributes of urban land uses
 - 1.9.5 Land use planning information systems
 - 1.9.6 Activity systems and choice of space qualities
- 1.10 Styles of Planning in Nepal - Critical Analysis

Section B- 30 Marks

(1 question x 10 marks + 4 questions x 5marks)

2. Demography and Infrastructure Planning

- 2.1 Urban Society and Demography
 - 2.1.1 Social structure and urban societies in Nepal
 - 2.1.2 Urban life, social differences and social interaction
 - 2.1.3 Demography and urban planning: World and Nepal's demographic scenario, development indicators
 - 2.1.4 Population change: Components and measures
 - 2.1.5 Population growth and decline
 - 2.1.6 Age-sex composition: Population pyramids, measures of population structure and interpretation
 - 2.1.7 Basic measures of fertility, mortality and migration
 - 2.1.8 Measures of spatial distribution of population
 - 2.1.9 Life table
 - 2.1.10 Population projection
- 2.2 Infrastructure Planning
 - 2.2.1 Concepts, Significance and Elements of Infrastructure Planning
 - 2.2.2 Planning and Management of Water Supply, Waste Water, Solid Waste, and Energy
 - 2.2.3 Social Infrastructure: Education, Health etc.
 - 2.2.4 Urban Infrastructure finance and Management
 - 2.2.5 Community Participation in Delivery of Infrastructure

काठमाडौं उपत्यका विकास प्राधिकरण

डिभिजनल प्लानर, आठौं तह (इन्जिनियरिङ्ग सेवा, सिभिल समूह, अर्बन प्लानिङ्ग उपसमूह)

पदको खुला प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

Section C- 30 Marks

(1 question x 10 marks + 4 questions x 5marks)

3. City Planning and Regional Planning

3.1 City Planning

3.1.1 Fundamentals of City Planning

3.1.2 Survey Techniques and Mapping

3.1.3 Planning Standards: Spatial standards and Infrastructure Standards

3.1.4 Analytical Techniques: SWOT Analysis, Threshold Analysis, Urban Concentration and Centrality

3.1.5 National Policies and Strategies on City Planning

3.2 Regional Planning

3.2.1 Basic Concepts and Contemporary thoughts on Regional Planning

3.2.2 Regional Dynamics: Growth of Mega and Metro Regions (Scale, Complexity and its impact on national and international scenario, convergence and divergence)

3.2.3 Regional Planning Theories: Export Base Theory, Sectoral Shift, Growth Pole, Central Place, Webers theory of Industrial Localtion, Core Periphery theory, Spread and Back Wash theory

3.2.4 Regional Development Issues in Nepal: Migration, employment, industrialization, regional disparities and imbalances

3.2.5 National regional development strategies, corridor planning and city region

Section D- 20 Marks

(1 question x 10 marks +2 questions x 5marks)

4. Urban Design and Conservation

4.1 Concept of Urban Design

4.2 Relationship among architecture, urban design and planning

4.3 City as a three dimensional entity

4.4 Image of the city and its components (such as edges, paths, landmarks, street features, sky-line, etc.)

4.5 Urban transportation

4.6 Open Space: Concept, Hierarchy and Order

4.7 Neighborhood Design and Planning

4.8 Street pattern and orientation

4.9 Bioclimatic design

4.10 Issues on urban design and conservation for public interventions.

५ समाप्त ५

काठमाडौं उपत्यका विकास प्राधिकरण

उप प्रशासकिय अधिकृत, सातौ तह (प्रशासन सेवा, सामान्य प्रशासन समूह)

पदको खुला र आन्तरिक प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

यस पाठ्यक्रमलाई दुई चरणमा विभाजन गरिएको छ ।

प्रथम चरण - लिखित परीक्षा

पूर्णाङ्क : २००

द्वितीय चरण -

सूचना प्रविधि सीप परीक्षण
अन्तर्वार्ता

पूर्णाङ्क : १०

पूर्णाङ्क : ३०

लिखित परीक्षा योजना (Written Examination Scheme)

पत्र	विषय	परीक्षा प्रणाली	प्रश्नसंख्या X अङ्क भार	समय	पूर्णाङ्क	उत्तीर्णाङ्क
प्रथम	शासकीय व्यवस्था	विषयगत (Subjective)	८ प्रश्न X १०अङ्क ४ प्रश्न X ५अङ्क	३ घण्टा	१००	४०
द्वितीय	प्रशासन र व्यवस्थापन	विषयगत (Subjective)	८ प्रश्न X १०अङ्क ४ प्रश्न X ५अङ्क	३ घण्टा	१००	४०

द्रष्टव्य :

- प्रत्येक खण्डका लागि छुट्टाछुट्टै उत्तरपुस्तिकाहरु हुनेछन् ।
- लिखित परीक्षाको माध्यम भाषा नेपाली वा अंग्रेजी अथवा नेपाली र अंग्रेजी दुवै हुन सक्नेछ ।
- यस पाठ्यक्रममा जेसुकै लेखिएको भएता पनि पाठ्यक्रममा परेका ऐन, नियमहरु परीक्षाको मिति भन्दा ३ महिना अगाडि (संशोधन भएका वा संशोधन भई हटाइएका वा थप गरी संशोधन भई) कायम रहेकालाई यस पाठ्यक्रममा परेको सम्झनु पर्दछ ।
- पाठ्यक्रम लागु मिति :- २०७४/१०/१५

द्वितीय चरण परीक्षाहरु

विषय	पूर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली	समय
सूचना प्रविधि सीप परीक्षण (Information Technology Skill Test)	१०	# प्रयोगात्मक (Practical)	२० मिनेट
व्यक्तिगत अन्तर्वार्ता (Individual Interview)	३०	मौखिक (Oral)	

प्रयोगात्मक परीक्षा योजना (Practical Examination Scheme)

विषय	पूर्णाङ्क	विषयवस्तु शिषक	अङ्क	समय
सूचना प्रविधि सीप परीक्षण (IT Skill Test)	१०	Devanagari Typing	२.५ अङ्क	५ मिनेट
		English Typing	२.५ अङ्क	५ मिनेट
		Word processing	२ अङ्क	१० मिनेट
		Electronic Spreadsheet	१ अङ्क	
		Presentation System	१ अङ्क	
		Windows basic, Email and Internet	१ अङ्क	
जम्मा			१० अङ्क	२० मिनेट

काठमाडौं उपत्यका विकास प्राधिकरण

उप प्रशासकिय अधिकृत, सातौ तह (प्रशासन सेवा, सामान्य प्रशासन समूह)
पदको खुला र आन्तरिक प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

अंग्रेजी वा देवनागरी Typing Skill Test को लागि निर्देशन:-

१. देवनागरी Typing Skill Test को लागि १५० शब्दहरूको एउटा Text दिइनेछ र देहाय अनुसार अंक प्रदान गरिनेछ:-

शुद्ध शब्द प्रति मिनेट (Correct Words/Minute)	पाउने अंक
५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	० अंक
५ वा सो भन्दा बढी र ७.५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	०.५० अंक
७.५ वा सो भन्दा बढी र १० भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	०.७५ अंक
१० वा सो भन्दा बढी र १२.५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	१.०० अंक
१२.५ वा सो भन्दा बढी र १५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	१.२५ अंक
१५ वा सो भन्दा बढी र १७.५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	१.५० अंक
१७.५ वा सो भन्दा बढी र २० भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	१.७५ अंक
२० वा सो भन्दा बढी र २२.५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	२.०० अंक
२२.५ वा सोभन्दा बढी र २५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	२.२५ अंक
२५ वा सो भन्दा बढी शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	२.५० अंक

२. English Typing Skill Test को लागि २०० शब्दहरूको एउटा Text दिइनेछ र देहाय अनुसार अंक प्रदान गरिनेछ:-

शुद्ध शब्द प्रति मिनेट (Correct Words/Minute)	पाउने अंक
६ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	० अंक
६ वा सो भन्दा बढी र ९ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	०.५० अंक
९ वा सो भन्दा बढी र १२ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	०.७५ अंक
१२ वा सो भन्दा बढी र १५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	१.०० अंक
१५ वा सो भन्दा बढी र १८ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	१.२५ अंक
१८ वा सो भन्दा बढी र २१ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	१.५० अंक
२१ वा सो भन्दा बढी र २४ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	१.७५ अंक
२४ वा सो भन्दा बढी र २७ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	२.०० अंक
२७ वा सोभन्दा बढी र ३० भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	२.२५ अंक
३० वा सो भन्दा बढी शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	२.५० अंक

३. अंग्रेजी वा देवनागरी Typing मा दिइएको Text लाई आधार मानी टाइप गरेको Text सँग भिडाई चेक गरिनेछ । दिइएको अंग्रेजी वा देवनागरी Text मा उल्लेखित स्थान बमोजिम परीक्षार्थीहरूले आफ्नो Text मा Punctuation टाइप नगरेको पाइएमा त्यसलाई शब्दमा गणना गरिने छैन । तत्पश्चात निम्न Formula प्रयोग गरी शुद्ध शब्द प्रति मिनेट(Correct words/minute) निकालिनेछ ।

Formula:

$$\text{शुद्ध शब्द प्रति मिनेट (Correct words/minute)} = \frac{\text{(Total words typed - Wrong words)}}{5}$$

काठमाडौं उपत्यका विकास प्राधिकरण

उप प्रशासकिय अधिकृत, सातौ तह (प्रशासन सेवा, सामान्य प्रशासन समूह)
पदको खुला र आन्तरिक प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

प्रथम पत्र

शासकीय व्यवस्था र समसामयिक विषयहरु

Section (A)

25 marks (10 marks x 2 questions, 5 marks x 1 question)

१. शासकीय व्यवस्था

- १.१ शासनका आधारभूत पक्षहरु
- १.२ नेपालको संविधान
- १.३ संघ, प्रदेश र स्थानीय तह
- १.४ लोकतन्त्र, कानूनी राज्य र मानव अधिकार
- १.५ सहभागीतामूलक शासन प्रणाली
- १.६ संयुक्त राष्ट्रसंघ, सार्क, आसियान र विमस्टेक

Section (B)

25 marks (10 marks x 2 questions, 5 marks x 1 question)

२. श्रोत व्यवस्थापन र योजना

- २.१ मानव श्रोत व्यवस्थापन: प्राप्ति, विकास, उपयोग र सम्भार
- २.२ सार्वजनिक वित्त व्यवस्थापन: नेपालको योजना र बजेट प्रणाली
- २.३ नेपालमा सरकारी लेखा प्रणाली र लेखापरीक्षण प्रणाली
- २.४ वित्तीय व्यवस्थापन र सामाजिक उत्तरदायित्व
- २.५ विकास योजना र चालू आवधिक योजना
- २.६ सहभागितामूलक योजना र विकास

Section (C)

25 marks (10 marks x 2 questions, 5 marks x 1 question)

३. सामाजिक तथा आर्थिक मामिलाहरु

- ३.१ सामाजिक न्याय तथा समानता
- ३.२ सामाजिक समावेशीकरण र सकारात्मक विभेद
- ३.३ सांस्कृतिक विविधता र सामाजिक परिचालन
- ३.४ आर्थिक वृद्धि तथा आर्थिक विकास
- ३.५ आर्थिक विकासमा सार्वजनिक क्षेत्र, निजी क्षेत्र र सहकारी क्षेत्रको भूमिका
- ३.६ गरिबी र बेरोजगारी

Section (D)

25 marks (10 marks x 2 questions, 5 marks x 1 question)

४. विकास र वातावरण सम्बद्ध मामिलाहरु

- ४.१ मानव विकास
- ४.२ पूर्वाधार विकास
- ४.३ दिगो विकास
- ४.४ विकेन्द्रीकरण र संघीयता
- ४.५ विकासमा सूचना प्रविधि
- ४.६ जलवायु परिवर्तन
- ४.७ उर्जा संकट तथा उर्जा संरक्षण
- ४.८ प्रदूषण तथा फोहर-मैला व्यवस्थापन

.....

काठमाडौं उपत्यका विकास प्राधिकरण

उप प्रशासकिय अधिकृत, सातौ तह (प्रशासन सेवा, सामान्य प्रशासन समूह)
पदको खुला र आन्तरिक प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

द्वितीय पत्र

प्रशासन र व्यवस्थापन

Section (A)

25 marks (10 marks x 2 questions, 5 marks x 1 question)

१. व्यवस्थापनका केही पक्षहरू
- १.१ परिवर्तन व्यवस्थापन
 - १.२ समय व्यवस्थापन
 - १.३ द्वन्द्व व्यवस्थापन
 - १.४ तनाव व्यवस्थापन
 - १.५ विपद् व्यवस्थापन
 - १.६ ज्ञान व्यवस्थापन

Section (B)

25 marks (10 marks x 2 questions, 5 marks x 1 question)

२. प्रशासनिक विधिहरू
- २.१ व्यवस्थापन सूचना प्रणाली
 - २.२ समन्वय
 - २.३ अधिकार प्रत्यायोजन
 - २.४ सुपरिवेक्षण, अनुगमन तथा मूल्यांकन
 - २.५ अभिलेख व्यवस्थापन
 - २.६ संगठन र व्यवस्थापन

Section (C)

25 marks (10 marks x 2 questions, 5 marks x 1 question)

३. मानव संसाधन व्यवस्थापन
- ३.१ परिचय, उद्देश्य र कार्यहरू
 - ३.२ संगठनमा जनशक्तिको स्थान
 - ३.३ नैतिकता
 - ३.४ उत्प्रेरणा
 - ३.५ मनोबल
 - ३.६ नेपालको सार्वजनिक कर्मचारी प्रशासनमा लोक सेवा आयोगको भूमिका

Section (D)

25 marks (10 marks x 2 questions, 5 marks x 1 question)

४. सेवा सम्बन्धी
- ४.१ काठमाडौं उपत्यका विकासको दीर्घकालीन अवधारणा
 - ४.२ काठमाडौं उपत्यका विकास प्राधिकरण ऐन, २०४५ र नियमावली, २०६८
 - ४.३ काठमाडौं उपत्यका विकास प्राधिकरण कर्मचारी सेवा सर्तसम्बन्धी विनियमावली, २०७२
 - ४.४ सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ र नियमावली, २०६४
 - ४.५ जग्गा प्राप्ति ऐन, २०३४
 - ४.६ भूमि प्रशासन ऐन, २०२२

.....समाप्त.....

काठमाडौं उपत्यका विकास प्राधिकरण

लेखा अधिकृत, सातौ तह (प्रशासन सेवा, लेखा समूह)

पदको खुला र आन्तरिक प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

यस पाठ्यक्रमलाई दुई चरणमा विभाजन गरिएको छ ।

प्रथम चरण - लिखित परीक्षा

पूर्णाङ्क : २००

द्वितीय चरण -

सूचना प्रविधि सीप परीक्षण
अन्तर्वार्ता

पूर्णाङ्क : १०

पूर्णाङ्क : ३०

लिखित परीक्षा योजना (Written Examination Scheme)

पत्र	विषय	परीक्षा प्रणाली	प्रश्न संख्या X अङ्क भार	समय	पूर्णाङ्क	उत्तीर्णाङ्क
प्रथम	शासकीय व्यवस्था	विषयगत (Subjective)	८ प्रश्न X १०अङ्क ४ प्रश्न X ५अङ्क	३ घण्टा	१००	४०
द्वितीय	सेवा सम्बन्धी	विषयगत (Subjective)	८ प्रश्न X १०अङ्क ४ प्रश्न X ५अङ्क	३ घण्टा	१००	४०

द्रष्टव्य :

- प्रत्येक खण्डका लागि छुट्टाछुट्टै उत्तरपुस्तिकाहरु हुनेछन् ।
- लिखित परीक्षाको माध्यम भाषा नेपाली वा अंग्रेजी अथवा नेपाली र अंग्रेजी दुवै हुन सक्नेछ ।
- यस पाठ्यक्रममा जेसुकै लेखिएको भएता पनि पाठ्यक्रममा परेका ऐन, नियमहरु परीक्षाको मिति भन्दा ३ महिना अगाडि (संशोधन भएका वा संशोधन भई हटाइएका वा थप गरी संशोधन भई) कायम रहेकालाई यस पाठ्यक्रममा परेको सम्झनु पर्दछ ।
- पाठ्यक्रम लागु मिति :- २०७४/१०/१५

द्वितीय चरण परीक्षाहरु

विषय	पूर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली	समय
सूचना प्रविधि सीप परीक्षण (Information Technology Skill Test)	१०	# प्रयोगात्मक (Practical)	२० मिनेट
व्यक्तिगत अन्तर्वार्ता (Individual Interview)	३०	मौखिक (Oral)	

प्रयोगात्मक परीक्षा योजना (Practical Examination Scheme)

विषय	पूर्णाङ्क	विषयवस्तु शिषक	अङ्क	समय
सूचना प्रविधि सीप परीक्षण (IT Skill Test)	१०	Devanagari Typing	२.५ अङ्क	५ मिनेट
		English Typing	२.५ अङ्क	५ मिनेट
		Word processing	२ अङ्क	१० मिनेट
		Electronic Spreadsheet	१ अङ्क	
		Presentation System	१ अङ्क	
		Windows basic, Email and Internet	१ अङ्क	
जम्मा			१० अङ्क	२० मिनेट

काठमाडौं उपत्यका विकास प्राधिकरण

लेखा अधिकृत, सातौ तह (प्रशासन सेवा, लेखा समूह)

पदको खुला र आन्तरिक प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

अंग्रेजी वा देवनागरी Typing Skill Test को लागि निर्देशन:-

१. देवनागरी Typing Skill Test को लागि १५० शब्दहरूको एउटा Text दिइनेछ र देहाय अनुसार अंक प्रदान गरिनेछ:-

शुद्ध शब्द प्रति मिनेट (Correct Words/Minute)	पाउने अंक
५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	० अंक
५ वा सो भन्दा बढी र ७.५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	०.५० अंक
७.५ वा सो भन्दा बढी र १० भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	०.७५ अंक
१० वा सो भन्दा बढी र १२.५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	१.०० अंक
१२.५ वा सो भन्दा बढी र १५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	१.२५ अंक
१५ वा सो भन्दा बढी र १७.५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	१.५० अंक
१७.५ वा सो भन्दा बढी र २० भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	१.७५ अंक
२० वा सो भन्दा बढी र २२.५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	२.०० अंक
२२.५ वा सोभन्दा बढी र २५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	२.२५ अंक
२५ वा सो भन्दा बढी शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	२.५० अंक

२. English Typing Skill Test को लागि २०० शब्दहरूको एउटा Text दिइनेछ र देहाय अनुसार अंक प्रदान गरिनेछ:-

शुद्ध शब्द प्रति मिनेट (Correct Words/Minute)	पाउने अंक
६ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	० अंक
६ वा सो भन्दा बढी र ९ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	०.५० अंक
९ वा सो भन्दा बढी र १२ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	०.७५ अंक
१२ वा सो भन्दा बढी र १५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	१.०० अंक
१५ वा सो भन्दा बढी र १८ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	१.२५ अंक
१८ वा सो भन्दा बढी र २१ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	१.५० अंक
२१ वा सो भन्दा बढी र २४ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	१.७५ अंक
२४ वा सो भन्दा बढी र २७ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	२.०० अंक
२७ वा सोभन्दा बढी र ३० भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	२.२५ अंक
३० वा सो भन्दा बढी शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	२.५० अंक

३. अंग्रेजी वा देवनागरी Typing मा दिइएको Text लाई आधार मानी टाइप गरेको Text सँग भिडाई चेक गरिनेछ। दिइएको अंग्रेजी वा देवनागरी Text मा उल्लेखित स्थान बमोजिम परीक्षार्थीहरूले आफ्नो Text मा Punctuation टाइप नगरेको पाइएमा त्यसलाई शब्दमा गणना गरिने छैन। तत्पश्चात निम्न Formula प्रयोग गरी शुद्ध शब्द प्रति मिनेट(Correct words/minute) निकालिनेछ।

Formula:

$$\text{शुद्ध शब्द प्रति मिनेट (Correct words/minute)} = \frac{\text{(Total words typed - Wrong words)}}{5}$$

काठमाडौं उपत्यका विकास प्राधिकरण

लेखा अधिकृत, सातौ तह (प्रशासन सेवा, लेखा समूह)

पदको खुला र आन्तरिक प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

प्रथम पत्र

शासकीय व्यवस्था र समसामयिक विषयहरू

Section (A)

25 marks (10 marks x 2 questions, 5 marks x 1 question)

१. शासकीय व्यवस्था

- १.१ शासनका आधारभूत पक्षहरू
- १.२ नेपालको संविधान
- १.३ संघ, प्रदेश र स्थानीय तह
- १.४ लोकतन्त्र, कानूनी राज्य र मानव अधिकार
- १.५ सहभागीतामूलक शासन प्रणाली
- १.६ संयुक्त राष्ट्रसंघ, सार्क, आसियान र विमस्टेक

Section (B)

25 marks (10 marks x 2 questions, 5 marks x 1 question)

२. श्रोत व्यवस्थापन र योजना

- २.१ मानव श्रोत व्यवस्थापन: प्राप्ति, विकास, उपयोग र सम्भार
- २.२ सार्वजनिक वित्त व्यवस्थापन: नेपालको योजना र बजेट प्रणाली
- २.३ नेपालमा सरकारी लेखा प्रणाली र लेखापरीक्षण प्रणाली
- २.४ वित्तीय व्यवस्थापन र सामाजिक उत्तरदायित्व
- २.५ विकास योजना र चालू आवधिक योजना
- २.६ सहभागीतामूलक योजना र विकास

Section (C)

25 marks (10 marks x 2 questions, 5 marks x 1 question)

३. सामाजिक तथा आर्थिक मामिलाहरू

- ३.१ सामाजिक न्याय तथा समानता
- ३.२ सामाजिक समावेशीकरण र सकारात्मक विभेद
- ३.३ सांस्कृतिक विविधता र सामाजिक परिचालन
- ३.४ आर्थिक वृद्धि तथा आर्थिक विकास
- ३.५ आर्थिक विकासमा सार्वजनिक क्षेत्र, निजी क्षेत्र र सहकारी क्षेत्रको भूमिका
- ३.६ गरिबी र बेरोजगारी

Section (D)

25 marks (10 marks x 2 questions, 5 marks x 1 question)

४. विकास र वातावरण सम्बद्ध मामिलाहरू

- ४.१ मानव विकास
- ४.२ पूर्वाधार विकास
- ४.३ दिगो विकास
- ४.४ विकेन्द्रीकरण र संघीयता
- ४.५ विकासमा सूचना प्रविधि
- ४.६ जलवायु परिवर्तन
- ४.७ उर्जा संकट तथा उर्जा संरक्षण
- ४.८ प्रदूषण तथा फोहर-मैला व्यवस्थापन

.....

काठमाडौं उपत्यका विकास प्राधिकरण

लेखा अधिकृत, सातौ तह (प्रशासन सेवा, लेखा समूह)

पदको खुला र आन्तरिक प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

द्वितीय पत्र सेवा सम्बन्धी

Section (A)

25 marks (10 marks x 2 questions, 5 marks x 1 question)

१. लेखाका आधारभूत पक्षहरु
- १.१ लेखाको अवधारणा तथा सिद्धान्त
 - १.२ नगद तथा प्रोदभावी लेखांकन प्रणाली
 - १.३ प्रारम्भिक लेखांकन र खातामा प्रविष्टी
 - १.४ बैंक समायोजन विवरण
 - १.५ आय विवरण र वासलात
 - १.६ लेखामा त्रुटी पहिचान र शुद्धिकरण

Section (B)

25 marks (10 marks x 2 questions, 5 marks x 1 question)

२. सार्वजनिक वित्त
- २.१ सार्वजनिक खर्च र राष्ट्रिय अर्थतन्त्रमा त्यसको प्रभाव
 - २.२ न्यून वित्त र यसको असर
 - २.३ राष्ट्रिय लेखा र भुक्तानी सन्तुलन
 - २.४ वैदेशिक सहायता
 - २.५ करका सिद्धान्त, महत्व र प्रकार

Section (C)

25 marks (10 marks x 2 questions, 5 marks x 1 question)

३. सार्वजनिक लेखा
- ३.१ बजेटको परिभाषा र किसिम
 - ३.२ मौद्रिक नीति
 - ३.३ वित्तीय नीति
 - ३.४ राजस्व, सार्वजनिक खर्च र सार्वजनिक ऋण
 - ३.५ लेखापरिक्षण

Section (D)

25 marks (10 marks x 2 questions, 5 marks x 1 question)

४. काठमाडौं उपत्यका विकास प्राधिकरण सम्बन्धी
- ४.१ काठमाडौं उपत्यका विकासको दीर्घकालीन अवधारणा
 - ४.२ काठमाडौं उपत्यका विकास प्राधिकरण ऐन, २०४५ र नियमावली, २०६८
 - ४.३ काठमाडौं उपत्यका विकास प्राधिकरण कर्मचारी सेवा सर्तसम्बन्धी विनियमावली, २०७२
 - ४.४ सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ र नियमावली, २०६४
 - ४.५ भ्रष्टाचार निवारण ऐन, २०५९

.....समाप्त.....

काठमाडौं उपत्यका विकास प्राधिकरण

कानून अधिकृत, सातौ तह (कानून सेवा, कानून समूह)

पदको खुला प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

यस पाठ्यक्रमलाई दुई चरणमा विभाजन गरिएको छ ।

प्रथम चरण - लिखित परीक्षा

पूर्णाङ्क : २००

द्वितीय चरण -

सूचना प्रविधि सीप परीक्षण
अन्तर्वार्ता

पूर्णाङ्क : १०

पूर्णाङ्क : ३०

लिखित परीक्षा योजना (Written Examination Scheme)

पत्र	विषय	परीक्षा प्रणाली	प्रश्न संख्या X अङ्क भार	समय	पूर्णाङ्क	उत्तीर्णाङ्क
प्रथम	शासकीय व्यवस्था	विषयगत (Subjective)	८ प्रश्न X १०अङ्क ४ प्रश्न X ५अङ्क	३ घण्टा	१००	४०
द्वितीय	सेवा सम्बन्धी	विषयगत (Subjective)	८ प्रश्न X १०अङ्क ४ प्रश्न X ५अङ्क	३ घण्टा	१००	४०

द्रष्टव्य :

- प्रत्येक खण्डका लागि छुट्टाछुट्टै उत्तरपुस्तिकाहरु हुनेछन् ।
- लिखित परीक्षाको माध्यम भाषा नेपाली वा अंग्रेजी अथवा नेपाली र अंग्रेजी दुवै हुन सक्नेछ ।
- यस पाठ्यक्रममा जेसुकै लेखिएको भएता पनि पाठ्यक्रममा परेका ऐन, नियमहरु परीक्षाको मिति भन्दा ३ महिना अगाडि (संशोधन भएका वा संशोधन भई हटाइएका वा थप गरी संशोधन भई) कायम रहेकालाई यस पाठ्यक्रममा परेको सम्झनु पर्दछ ।
- पाठ्यक्रम लागु मिति :- २०७४/१०/१५

द्वितीय चरण परीक्षाहरु

विषय	पूर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली	समय
सूचना प्रविधि सीप परीक्षण (Information Technology Skill Test)	१०	# प्रयोगात्मक (Practical)	२० मिनेट
व्यक्तिगत अन्तर्वार्ता (Individual Interview)	३०	मौखिक (Oral)	

प्रयोगात्मक परीक्षा योजना (Practical Examination Scheme)

विषय	पूर्णाङ्क	विषयवस्तु शिषक	अङ्क	समय
सूचना प्रविधि सीप परीक्षण (IT Skill Test)	१०	Devanagari Typing	२.५ अङ्क	५ मिनेट
		English Typing	२.५ अङ्क	५ मिनेट
		Word processing	२ अङ्क	१० मिनेट
		Electronic Spreadsheet	१ अङ्क	
		Presentation System	१ अङ्क	
		Windows basic, Email and Internet	१ अङ्क	
जम्मा			१० अङ्क	२० मिनेट

काठमाडौं उपत्यका विकास प्राधिकरण

कानून अधिकृत, सातौ तह (कानून सेवा, कानून समूह)

पदको खुला प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

अंग्रेजी वा देवनागरी Typing Skill Test को लागि निर्देशन:-

१. देवनागरी Typing Skill Test को लागि १५० शब्दहरूको एउटा Text दिइनेछ र देहाय अनुसार अंक प्रदान गरिनेछ:-

शुद्ध शब्द प्रति मिनेट (Correct Words/Minute)	पाउने अंक
५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	० अंक
५ वा सो भन्दा बढी र ७.५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	०.५० अंक
७.५ वा सो भन्दा बढी र १० भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	०.७५ अंक
१० वा सो भन्दा बढी र १२.५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	१.०० अंक
१२.५ वा सो भन्दा बढी र १५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	१.२५ अंक
१५ वा सो भन्दा बढी र १७.५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	१.५० अंक
१७.५ वा सो भन्दा बढी र २० भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	१.७५ अंक
२० वा सो भन्दा बढी र २२.५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	२.०० अंक
२२.५ वा सोभन्दा बढी र २५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	२.२५ अंक
२५ वा सो भन्दा बढी शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	२.५० अंक

२. English Typing Skill Test को लागि २०० शब्दहरूको एउटा Text दिइनेछ र देहाय अनुसार अंक प्रदान गरिनेछ:-

शुद्ध शब्द प्रति मिनेट (Correct Words/Minute)	पाउने अंक
६ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	० अंक
६ वा सो भन्दा बढी र ९ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	०.५० अंक
९ वा सो भन्दा बढी र १२ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	०.७५ अंक
१२ वा सो भन्दा बढी र १५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	१.०० अंक
१५ वा सो भन्दा बढी र १८ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	१.२५ अंक
१८ वा सो भन्दा बढी र २१ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	१.५० अंक
२१ वा सो भन्दा बढी र २४ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	१.७५ अंक
२४ वा सो भन्दा बढी र २७ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	२.०० अंक
२७ वा सोभन्दा बढी र ३० भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	२.२५ अंक
३० वा सो भन्दा बढी शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	२.५० अंक

३. अंग्रेजी वा देवनागरी Typing मा दिइएको Text लाई आधार मानी टाइप गरेको Text सँग भिडाई चेक गरिनेछ। दिइएको अंग्रेजी वा देवनागरी Text मा उल्लेखित स्थान बमोजिम परीक्षार्थीहरूले आफ्नो Text मा Punctuation टाइप नगरेको पाइएमा त्यसलाई शब्दमा गणना गरिने छैन। तत्पश्चात निम्न Formula प्रयोग गरी शुद्ध शब्द प्रति मिनेट(Correct words/minute) निकालिनेछ।

Formula:

$$\text{शुद्ध शब्द प्रति मिनेट (Correct words/minute)} = \frac{\text{(Total words typed - Wrong words)}}{5}$$

काठमाडौं उपत्यका विकास प्राधिकरण

कानून अधिकृत, सातौ तह (कानून सेवा, कानून समूह)

पदको खुला प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

प्रथम पत्र

शासकीय व्यवस्था र समसामयिक विषयहरू

Section (A)

25 marks (10 marks x 2 questions, 5 marks x 1 question)

१. शासकीय व्यवस्था

- १.१ शासनका आधारभूत पक्षहरू
- १.२ नेपालको संविधान
- १.३ संघ, प्रदेश र स्थानीय तह
- १.४ लोकतन्त्र, कानूनी राज्य र मानव अधिकार
- १.५ सहभागीतामूलक शासन प्रणाली
- १.६ संयुक्त राष्ट्रसंघ, सार्क, आसियान र विमस्टेक

Section (B)

25 marks (10 marks x 2 questions, 5 marks x 1 question)

२. श्रोत व्यवस्थापन र योजना

- २.१ मानव श्रोत व्यवस्थापन: प्राप्ति, विकास, उपयोग र सम्भार
- २.२ सार्वजनिक वित्त व्यवस्थापन: नेपालको योजना र बजेट प्रणाली
- २.३ नेपालमा सरकारी लेखा प्रणाली र लेखापरीक्षण प्रणाली
- २.४ वित्तीय व्यवस्थापन र सामाजिक उत्तरदायित्व
- २.५ विकास योजना र चालू आवधिक योजना
- २.६ सहभागीतामूलक योजना र विकास

Section (C)

25 marks (10 marks x 2 questions, 5 marks x 1 question)

३. सामाजिक तथा आर्थिक मामिलाहरू

- ३.१ सामाजिक न्याय तथा समानता
- ३.२ सामाजिक समावेशीकरण र सकारात्मक विभेद
- ३.३ सांस्कृतिक विविधता र सामाजिक परिचालन
- ३.४ आर्थिक वृद्धि तथा आर्थिक विकास
- ३.५ आर्थिक विकासमा सार्वजनिक क्षेत्र, निजी क्षेत्र र सहकारी क्षेत्रको भूमिका
- ३.६ गरिबी र बेरोजगारी

Section (D)

25 marks (10 marks x 2 questions, 5 marks x 1 question)

४. विकास र वातावरण सम्बद्ध मामिलाहरू

- ४.१ मानव विकास
- ४.२ पूर्वाधार विकास
- ४.३ दिगो विकास
- ४.४ विकेन्द्रीकरण र संघीयता
- ४.५ विकासमा सूचना प्रविधि
- ४.६ जलवायु परिवर्तन
- ४.७ उर्जा संकट तथा उर्जा संरक्षण
- ४.८ प्रदूषण तथा फोहर-मैला व्यवस्थापन

.....

काठमाडौं उपत्यका विकास प्राधिकरण

कानून अधिकृत, सातौ तह (कानून सेवा, कानून समूह)
पदको खुला प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

द्वितीय पत्र:- सेवा सम्बन्धी

Section (A)

25 marks (10 marks x 2 questions, 5 marks x 1 question)

१. कानून तथा न्याय सम्बन्धी समसामयिक विषय
- १.१ अन्तर्राष्ट्रिय कानूनको अवधारणा
 - १.२ फौजदारी तथा देवानी संहिताका आधारभूत पक्षहरू
 - १.३ भ्रष्टाचार, संगठित अपराध र सम्पत्ति शुद्धीकरण
 - १.४ न्यायिक सक्रियता र सार्वजनिक सरोकारको विषय
 - १.५ वातावरणीय न्यायको अवधारणा

Section (B)

25 marks (10 marks x 2 questions, 5 marks x 1 question)

२. कानून तर्जुमा तथा कानूनका विविध पक्षहरू
- २.१ बौद्धिक सम्पत्तिको अधिकार सम्बन्धी कानूनहरू
 - २.२ करार सम्बन्धी कानून
 - २.३ रिट निवेदन तथा लिखित जवाफ
 - २.४ प्रशासनिक निकायको न्यायिक अधिकार
 - २.५ ऐन, नियम र अध्यादेश तर्जुमा

Section (C)

25 marks (10 marks x 2 questions, 5 marks x 1 question)

३. अदालती काम कारवाही सम्बन्धी विषय
- ३.१ अदालतको अधिकार क्षेत्र
 - ३.२ लिखतहरूको दर्ता र दरपिठ
 - ३.३ कोर्ट फि, धरौटी र जमानी
 - ३.४ अन्तर्कालीन आदेश तथा अन्तरिम आदेश
 - ३.५ फैसला सम्बन्धी सैद्धान्तिक तथा व्यवहारिक ज्ञान
 - ३.६ सर्वोच्च अदालत, उच्च अदालत र जिल्ला अदालतको काम कारवाहीसम्बन्धी जानकारी

Section (D)

25 marks (10 marks x 2 questions, 5 marks x 1 question)

४. सेवा सम्बन्धी ज्ञान
- ४.१ काठमाण्डौ उपत्यका विकासको दीर्घकालीन अवधारणा
 - ४.२ काठमाडौं उपत्यका विकास प्राधिकरण ऐन, २०४५ र नियमावली, २०६८
 - ४.३ काठमाडौं उपत्यका विकास प्राधिकरण कर्मचारी सेवा सर्तसम्बन्धी विनियमावली, २०७२
 - ४.४ सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ र नियमावली, २०६४
 - ४.५ जग्गा प्राप्ति ऐन, २०३४
 - ४.६ भूमि प्रशासन ऐन, २०२२

समाप्त

काठमाडौं उपत्यका विकास प्राधिकरण

ईन्जिनियर, सातौ तह (ईन्जिनियरिङ्ग सेवा, सिभिल समूह, विल्डिङ्ग एण्ड आर्किटेक्ट उपसमूह)

पदको खुला र आन्तरिक प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

यस पाठ्यक्रमलाई दुई चरणमा विभाजन गरिएको छ ।

प्रथम चरण - लिखित परीक्षा

पूर्णाङ्क : २००

द्वितीय चरण - अन्तर्वार्ता

पूर्णाङ्क : ३०

लिखित परीक्षा योजना (Written examination Scheme)

पत्र	विषय	प्रश्न संख्या × अङ्क भार	परीक्षा प्रणाली	समय	पूर्णाङ्क	उत्तीर्णाङ्क
प्रथम	सिभिल इन्जिनियरिङ्ग सम्बन्धी विषय	१०० प्रश्न × १ अंक = १०० अंक	वस्तुगत बहुवैकल्पिक प्रश्न	१ घण्टा १५ मिनेट	१००	४०
द्वितीय	सेवा सम्बन्धी प्राविधिक विषय	१० प्रश्न × १० अंक = १०० अंक	विषयगत	३ घण्टा	१००	४०

द्रष्टव्य :

- द्वितीय पत्रका प्रत्येक खण्डका लागि छुट्टाछुट्टै उत्तरपुस्तिकाहरू हुनेछन् ।
- लिखित परीक्षाको माध्यम भाषा नेपाली वा अंग्रेजी अथवा नेपाली र अंग्रेजी दुवै हुन सक्नेछ ।
- वस्तुगत बहुउत्तर (Multiple Choice) प्रश्नहरूको उत्तर सही दिएमा प्रत्येक सही उत्तर बापत १ (एक) अङ्क प्रदान गरिनेछ भने गलत उत्तर दिएमा प्रत्येक गलत उत्तर बापत २० प्रतिशत अर्थात् ०.२ अङ्क कट्टा गरिनेछ । तर उत्तर नदिएमा त्यस बापत अङ्क दिइने छैन र अङ्क कट्टा पनि गरिने छैन ।
- यस पाठ्यक्रममा जेसुकै लेखिएको भएता पनि पाठ्यक्रममा परेका ऐन, नियमहरू परीक्षाको मिति भन्दा ३ महिना अगाडि (संशोधन भएका वा संशोधन भई हटाइएका वा थप गरी संशोधन भई) कायम रहेकालाई यस पाठ्यक्रममा परेको सम्झनु पर्दछ ।
- पाठ्यक्रम लागु मिति :- २०७४/१०/१५

काठमाडौं उपत्यका विकास प्राधिकरण

ईन्जिनियर, सातौ तह (ईन्जिनियरिङ्ग सेवा, सिभिल समूह, विल्डिङ्ग एण्ड आर्किटेक्ट उपसमूह)

पदको खुला र आन्तरिक प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

प्रथम पत्र

सिभिल इन्जिनियरिङ्ग सम्बन्धी विषय

- 1. Structure Analysis and Design** **20**
 - 1.1 Stresses and strains; theory of torsion and flexure; moment of inertia
 - 1.2 Analysis of beams and frames: Bending moment, shear force and deflection of beams and frames: determinate structure - Energy methods; three hinged systems, indeterminate structures- slope deflection method and moment distribution method; use of influence line diagrams for simple beams, unit load method
 - 1.3 Reinforced concrete structures: Difference between working stress and limit state philosophy, analysis of RC beams and slabs in bending, shear, deflection, bond and end anchorage, Design of axially loaded columns; isolated and combined footings, introduction to pre-stressed concrete
 - 1.4 Steel and timber structures: Standard and built-up sections: Design of riveted, bolted and welded connections, design of simple elements such as ties, struts, axially loaded and eccentric columns, column bases, Design principles on timber beams and columns
- 2. Construction Materials** **15**
 - 2.1 Properties of building materials: physical, chemical, constituents, thermal etc.
 - 2.2 Stones-characteristics and requirements of stones as a building materials
 - 2.3 Ceramic materials: ceramic tiles, Mosaic Tile, brick types and testing etc.
 - 2.4 Cementing materials: types and properties of lime and cement; cement mortar tests
 - 2.5 Metals: Steel; types and properties; Alloys
 - 2.6 Timber and wood: timber trees in Nepal, types and properties of wood
 - 2.7 Miscellaneous materials: Asphaltic materials (Asphalt, Bitumen and Tar); paints and varnishes; polymers
 - 2.8 Soil properties and its parameters
- 3. Concrete Technology** **12**
 - 3.1 Constituents and properties of concrete (physical and chemical)
 - 3.2 Water cement ratio
 - 3.3 Grade and strength of concrete, concrete mix design, testing of concrete
 - 3.4 Mixing, transportation pouring and curing of concrete
 - 3.5 Admixtures
 - 3.6 High strength concrete
 - 3.7 Pre-stressed concrete technology
- 4. Construction Management** **12**
 - 4.1 Construction scheduling and planning: network techniques (CPM, PERT) and bar charts
 - 4.2 Contractual procedure and management: types of contract, tender and tender notice, preparation of bidding (tender) document, contractors pre-qualification, evaluation of tenders and selection of contractor, contract acceptance, condition of contract; quotation and direct order, classifications of contractors; dispute resolution; muster roll
 - 4.3 Material management: procurement procedures and materials handling
 - 4.4 Cost control and quality control

काठमाडौं उपत्यका विकास प्राधिकरण

इन्जिनियर, सातौ तह (इन्जिनियरिङ्ग सेवा, सिभिल समूह, विल्डिङ्ग एण्ड आर्किटेक्ट उपसमूह)

पदको खुला र आन्तरिक प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

4.5	Project maintenance	
4.6	Occupational health and safety	
4.7	Project monitoring and evaluation	
4.8	Quality assurance plan	
4.9	Variation, alteration and omissions	
5.	Estimating and Costing Valuation and Specification	10
5.1	Types of estimates and their specific uses	
5.2	Methods of calculating quantities	
5.3	Key components of estimating norms and rate analysis	
5.4	Preparation of bill of quantities	
5.5	Purpose, types and importance of specification	
5.6	Purpose, principles and methods of valuation	
6.	Drawing Techniques	10
6.1	Drawing sheet composition and its essential components	
6.2	Suitable scales, site plans, preliminary drawings, working drawings etc	
6.3	Theory of projection drawing: perspective, orthographic and axonometric projection; first and third angle projection	
6.4	Drafting tools and equipments	
6.5	Drafting conventions and symbols	
6.6	Topographic, electrical, plumbing and structural drawings	
6.7	Techniques of free hand drawing	
7.	Engineering Survey	8
7.1	Introduction and basic principles	
7.2	Linear measurements: techniques; chain, tape, ranging rods and arrows; representation of measurement and common scales; sources of errors; effect of slope and slope correction; correction for chain and tape measurements; Abney level and clinometers	
7.3	Compass and plane table surveying: bearings; types of compass; problems and sources of errors of compass survey; principles and methods of plane tabling	
7.4	Leveling and contouring: Principle of leveling; temporary and permanent adjustment of level; bench marks; booking methods and their reductions; longitudinal and cross sectioning; reciprocal leveling; trigonometric leveling; contour interval and characteristics of contours; methods of contouring	
7.5	Theodolite traversing: need of traverse and its significance; computation of coordinates; adjustment of closed traverse; closing errors	
7.6	Uses of Total Station and Electronic Distance Measuring Instruments	
8.	Engineering Economics	8
8.1	Benefit cost analysis, cost classification, sensitivity analysis, internal rate of return, time value of money; economic equilibrium, demand, supply and production, net present value, financial and economic evaluation	
9.	Professional Practices	5
9.1	Ethics and professionalism: code of conduct and guidelines for professional engineering practices	
9.2	Nepal Engineering Council Act, 2055 and regulations, 2056	
9.3	Relation with clients, contractor and fellow professionals	
9.4	Public procurement practices for works, goods and services and its importance	

काठमाडौं उपत्यका विकास प्राधिकरण

इन्जिनियर, सातौ तह (इन्जिनियरिङ्ग सेवा, सिभिल समूह, विल्डिङ्ग एण्ड आर्किटेक्ट उपसमूह)

पदको खुला र आन्तरिक प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

द्वितीय पत्र

बिल्डिङ्ग एण्ड आर्किटेक्ट सम्बन्धी विषय

Section A- 30 Marks

1. Building Materials and Construction

- 1.1 Stone masonry: Types of stone used in stone masonry, specifications of stone masonry.
- 1.2 Brick masonry: Classification of bricks, specifications of different types of bricks, testing of bricks, different shapes of bricks.
- 1.3 Hollow Concrete Blocks: Various types of concrete blocks, use of concrete blocks in buildings.
- 1.4 Sand: Requirement of good quality sand, sieve analysis, fineness modulus.
- 1.5 Lime: Different types of lime and their uses test of freshness.
- 1.6 Mortar: Types of mortar, specifications, proportion of mortar for various types of masonry works.
- 1.7 Paintings: Types of paints, specification for various types of painting Works.
- 1.8 Water proofing: Water proofing at basement, ground floor and roofs, common water proofing problems in Nepal.
- 1.9 Roofing Systems: Different types of roofing system.
- 1.10 Doors and windows: Different types of doors and windows, door and window details, merits and demerits of metal door and windows.
- 1.11 Walls: Different types of wall system, Load bearing walls, partition walls and curtain walls.
- 1.12 Pre-fabrication: Principles of pre-fabrication, advantages and disadvantages of a pre-fabricated building.
- 1.13 Flooring: Different types of flooring, specification of floorings.
- 1.14 Plastering: Different types of plasters and coating materials.
- 1.15 Formworks: Shoring, underpinning, scaffolding and formworks.
- 1.16 Building Elements: Foundation, super structure, lintel, floors, roofs, sun control devices, parapet, staircase, emergency stairs, elevators and escalators
- 1.17 Building services: water supply and sanitation, electrification, heating and ventilation and air-conditioning.
- 1.18 National Building Code: Hierarchy of building codes and its application, procedure for implementation of building code in Nepal.
- 1.19 Development Control System in municipalities in Nepal
- 1.20 Maintenance and repair of buildings.
- 1.21 Principles of low cost construction techniques.
- 1.22 Current building norms for estimating and costing.

Section B- 20 Marks

2. Structural Design and Analysis

- 2.1 Design of RCC footings, columns, slabs, beams..
- 2.2 Analysis of structural system in a building.
- 2.3 Design of steel structure.
- 2.4 Design of timber structure.
- 2.5 Design of masonry structure.

काठमाडौं उपत्यका विकास प्राधिकरण

इन्जिनियर, सातौ तह (इन्जिनियरिङ्ग सेवा, सिभिल समूह, विल्डिङ्ग एण्ड आर्किटेक्ट उपसमूह)

पदको खुला र आन्तरिक प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

- 2.6 Common structural problems in RCC buildings in Nepal.
- 2.7 Requirements of earthquake resistant building construction.
- 2.8 Computer Aided Design (CAD) of building structure.
- 2.9 Mandatory Rule of Thumb in building design.
- 2.10 Non-engineered earthquake resistant building design.

Section C- 30 Marks

3. Housing and Urban Planning

- 3.1 Hierarchy of urban settlements,
- 3.2 Types of urban settlements in Nepal.
- 3.3 Base Maps:
- 3.4 Hierarchy of plans
- 3.5 Principles of land use planning
- 3.6 Building byelaws
- 3.7 Periodic plans for local authorities
- 3.8 Planning legislation of Nepal
- 3.9 Environmental issues in urban development.
- 3.10 Institutions involved in urban planning and development in Nepal.
- 3.11 Types of urban development programmes in Nepal.
- 3.12 Conservation of heritage sites,
- 3.13 Settlement planning for disaster mitigation.
- 3.14 Municipalities of Nepal and their role in urban development.
- 3.15 Town Development Committees and their role in urban development.
- 3.16 Different types of housing,
- 3.17 Principles of housing design,
- 3.18 Different models of land development,
- 3.19 Squatter and slums,
- 3.20 Private housing development,
- 3.21 Rural housing, housing development programmes in Nepal,
- 3.22 Prospects of apartments and group housing in Nepal.

Section D- 20 Marks

4. Architecture

- 4.1 History of architecture
- 4.2 Contemporary world architecture
- 4.3 Contemporary Nepalese architecture
- 4.4 Traditional architecture of Nepal
- 4.5 Architecture of Kathmandu Valley
- 4.6 Principles of architectural design.
- 4.7 Factors to be considered while designing buildings.
- 4.8 Standards to be followed while designing buildings in Nepal
- 4.9 Contemporary world architects and their works
- 4.10 Architectural landmarks in Nepal
- 4.11 Conservation of historic buildings.
- 4.12 Ethics of architects in professional practice.

५ समाप्त ५

काठमाडौं उपत्यका विकास प्राधिकरण

सहायक प्रशासकिय अधिकृत, छैठौं तह (प्रशासन सेवा, सामान्य प्रशासन समूह)
पदको खुला र आन्तरिक प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

यस पाठ्यक्रमलाई दुई चरणमा विभाजन गरिएको छ।

प्रथम चरण - लिखित परीक्षा

पूर्णाङ्क : २००

द्वितीय चरण -

सूचना प्रविधि सीप परीक्षण
अन्तर्वार्ता

पूर्णाङ्क : १०

पूर्णाङ्क : ३०

लिखित परीक्षा योजना (Written Examination Scheme)

पत्र	विषय	परीक्षा प्रणाली	प्रश्नसंख्या X अङ्कभार	समय	पूर्णाङ्क	उत्तीर्णाङ्क
प्रथम	शासकीय व्यवस्था	विषयगत (Subjective)	८ प्रश्न X १०अङ्क ४ प्रश्न X ५अङ्क	३ घण्टा	१००	४०
द्वितीय	प्रशासन र व्यवस्थापन	विषयगत (Subjective)	८ प्रश्न X १०अङ्क ४ प्रश्न X ५अङ्क	३ घण्टा	१००	४०

द्रष्टव्य :

- प्रत्येक खण्डका लागि छुट्टाछुट्टै उत्तरपुस्तिकाहरु हुनेछन्।
- लिखित परीक्षाको माध्यम भाषा नेपाली वा अंग्रेजी अथवा नेपाली र अंग्रेजी दुवै हुन सक्नेछ।
- यस पाठ्यक्रममा जेसुकै लेखिएको भएता पनि पाठ्यक्रममा परेका ऐन, नियमहरु परीक्षाको मिति भन्दा ३ महिना अगाडि (संशोधन भएका वा संशोधन भई हटाइएका वा थप गरी संशोधन भई) कायम रहेकालाई यस पाठ्यक्रममा परेको सम्झनु पर्दछ।
- पाठ्यक्रम लागु मिति :- २०७४/१०/१५

द्वितीय चरण परीक्षाहरु

विषय	पूर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली	समय
सूचना प्रविधि सीप परीक्षण (Information Technology Skill Test)	१०	# प्रयोगात्मक (Practical)	२० मिनेट
व्यक्तिगत अन्तर्वार्ता (Individual Interview)	३०	मौखिक (Oral)	

प्रयोगात्मक परीक्षा योजना (Practical Examination Scheme)

विषय	पूर्णाङ्क	विषयवस्तु शिषक	अङ्क	समय
सूचना प्रविधि सीप परीक्षण (IT Skill Test)	१०	Devanagari Typing	२.५ अङ्क	५ मिनेट
		English Typing	२.५ अङ्क	५ मिनेट
		Word processing	२ अङ्क	१० मिनेट
		Electronic Spreadsheet	१ अङ्क	
		Presentation System	१ अङ्क	
		Windows basic, Email and Internet	१ अङ्क	
जम्मा			१० अङ्क	२० मिनेट

काठमाडौं उपत्यका विकास प्राधिकरण

सहायक प्रशासकिय अधिकृत, छैठौं तह (प्रशासन सेवा, सामान्य प्रशासन समूह)
पदको खुला र आन्तरिक प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

अंग्रेजी वा देवनागरी Typing Skill Test को लागि निर्देशन:-

१. देवनागरी Typing Skill Test को लागि १५० शब्दहरूको एउटा Text दिइनेछ र देहाय अनुसार अंक प्रदान गरिनेछ:-

शुद्ध शब्द प्रति मिनेट (Correct Words/Minute)	पाउने अंक
५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	० अंक
५ वा सो भन्दा बढी र ७.५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	०.५० अंक
७.५ वा सो भन्दा बढी र १० भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	०.७५ अंक
१० वा सो भन्दा बढी र १२.५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	१.०० अंक
१२.५ वा सो भन्दा बढी र १५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	१.२५ अंक
१५ वा सो भन्दा बढी र १७.५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	१.५० अंक
१७.५ वा सो भन्दा बढी र २० भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	१.७५ अंक
२० वा सो भन्दा बढी र २२.५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	२.०० अंक
२२.५ वा सोभन्दा बढी र २५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	२.२५ अंक
२५ वा सो भन्दा बढी शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	२.५० अंक

२. English Typing Skill Test को लागि २०० शब्दहरूको एउटा Text दिइनेछ र देहाय अनुसार अंक प्रदान गरिनेछ:-

शुद्ध शब्द प्रति मिनेट (Correct Words/Minute)	पाउने अंक
६ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	० अंक
६ वा सो भन्दा बढी र ९ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	०.५० अंक
९ वा सो भन्दा बढी र १२ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	०.७५ अंक
१२ वा सो भन्दा बढी र १५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	१.०० अंक
१५ वा सो भन्दा बढी र १८ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	१.२५ अंक
१८ वा सो भन्दा बढी र २१ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	१.५० अंक
२१ वा सो भन्दा बढी र २४ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	१.७५ अंक
२४ वा सो भन्दा बढी र २७ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	२.०० अंक
२७ वा सोभन्दा बढी र ३० भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	२.२५ अंक
३० वा सो भन्दा बढी शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	२.५० अंक

३. अंग्रेजी वा देवनागरी Typing मा दिइएको Text लाई आधार मानी टाइप गरेको Text सँग भिडाई चेक गरिनेछ । दिइएको अंग्रेजी वा देवनागरी Text मा उल्लेखित स्थान बमोजिम परीक्षार्थीहरूले आफ्नो Text मा Punctuation टाइप नगरेको पाइएमा त्यसलाई शब्दमा गणना गरिने छैन । तत्पश्चात निम्न Formula प्रयोग गरी शुद्ध शब्द प्रति मिनेट(Correct words/minute) निकालिनेछ ।

Formula:

$$\text{शुद्ध शब्द प्रति मिनेट (Correct words/minute)} = \frac{\text{(Total words typed - Wrong words)}}{5}$$

काठमाडौं उपत्यका विकास प्राधिकरण

सहायक प्रशासकिय अधिकृत, छैठौं तह (प्रशासन सेवा, सामान्य प्रशासन समूह)
पदको खुला र आन्तरिक प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

प्रथम पत्र

शासकीय व्यवस्था र समसामयिक विषयहरू

Section (A)

25 marks (10 marks x 2 questions, 5 marks x 1 question)

१. शासकीय व्यवस्था

- १.१ शासनका आधारभूत पक्षहरू
- १.२ नेपालको संविधान
- १.३ संघ, प्रदेश र स्थानीय तह
- १.४ लोकतन्त्र, कानूनी राज्य र मानव अधिकार
- १.५ सहभागीतामूलक शासन प्रणाली
- १.६ संयुक्त राष्ट्रसंघ, सार्क, आसियान र विमस्टेक

Section (B)

25 marks (10 marks x 2 questions, 5 marks x 1 question)

२. श्रोत व्यवस्थापन र योजना

- २.१ मानव श्रोत व्यवस्थापन: प्राप्ति, विकास, उपयोग र सम्भार
- २.२ सार्वजनिक वित्त व्यवस्थापन: नेपालको योजना र बजेट प्रणाली
- २.३ नेपालमा सरकारी लेखा प्रणाली र लेखापरीक्षण प्रणाली
- २.४ वित्तीय व्यवस्थापन र सामाजिक उत्तरदायित्व
- २.५ विकास योजना र चालू आवधिक योजना
- २.६ सहभागीतामूलक योजना र विकास

Section (C)

25 marks (10 marks x 2 questions, 5 marks x 1 question)

३. सामाजिक तथा आर्थिक मामिलाहरू

- ३.१ सामाजिक न्याय तथा समानता
- ३.२ सामाजिक समावेशीकरण र सकारात्मक विभेद
- ३.३ सांस्कृतिक विविधता र सामाजिक परिचालन
- ३.४ आर्थिक वृद्धि तथा आर्थिक विकास
- ३.५ आर्थिक विकासमा सार्वजनिक क्षेत्र, निजी क्षेत्र र सहकारी क्षेत्रको भूमिका
- ३.६ गरिबी र बेरोजगारी

Section (D)

25 marks (10 marks x 2 questions, 5 marks x 1 question)

४. विकास र वातावरण सम्बद्ध मामिलाहरू

- ४.१ मानव विकास
- ४.२ पूर्वाधार विकास
- ४.३ दिगो विकास
- ४.४ विकेन्द्रीकरण र संघीयता
- ४.५ विकासमा सूचना प्रविधि
- ४.६ जलवायु परिवर्तन
- ४.७ उर्जा संकट तथा उर्जा संरक्षण
- ४.८ प्रदूषण तथा फोहर-मैला व्यवस्थापन

.....

काठमाडौं उपत्यका विकास प्राधिकरण

सहायक प्रशासकिय अधिकृत, छैठौं तह (प्रशासन सेवा, सामान्य प्रशासन समूह)
पदको खुला र आन्तरिक प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

द्वितीय पत्र

प्रशासन र व्यवस्थापन

Section (A)

25 marks (10 marks x 2 questions, 5 marks x 1 question)

१. व्यवस्थापनका केही पक्षहरू
- १.१ परिवर्तन व्यवस्थापन
 - १.२ समय व्यवस्थापन
 - १.३ द्वन्द्व व्यवस्थापन
 - १.४ तनाव व्यवस्थापन
 - १.५ विपद् व्यवस्थापन
 - १.६ ज्ञान व्यवस्थापन

Section (B)

25 marks (10 marks x 2 questions, 5 marks x 1 question)

२. प्रशासनिक विधिहरू
- २.१ व्यवस्थापन सूचना प्रणाली
 - २.२ समन्वय
 - २.३ अधिकार प्रत्यायोजन
 - २.४ सुपरिवेक्षण, अनुगमन तथा मूल्यांकन
 - २.५ अभिलेख व्यवस्थापन
 - २.६ संगठन र व्यवस्थापन

Section (C)

25 marks (10 marks x 2 questions, 5 marks x 1 question)

३. मानव संशाधन व्यवस्थापन
- ३.१ परिचय, उद्देश्य र कार्यहरू
 - ३.२ संगठनमा जनशक्तिको स्थान
 - ३.३ नैतिकता
 - ३.४ उत्प्रेरणा
 - ३.५ मनोबल
 - ३.६ नेपालको सार्वजनिक कर्मचारी प्रशासनमा लोक सेवा आयोगको भूमिका

Section (D)

25 marks (10 marks x 2 questions, 5 marks x 1 question)

४. सेवा सम्बन्धी
- ४.१ काठमाडौं उपत्यका विकासको दीर्घकालीन अवधारणा
 - ४.२ काठमाडौं उपत्यका विकास प्राधिकरण ऐन, २०४५ र नियमावली, २०६८
 - ४.३ काठमाडौं उपत्यका विकास प्राधिकरण कर्मचारी सेवा सर्तसम्बन्धी विनियमावली, २०७२
 - ४.४ सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ र नियमावली, २०६४
 - ४.५ जग्गा प्राप्ति ऐन, २०३४
 - ४.६ भूमि प्रशासन ऐन, २०२२

.....समाप्त.....

काठमाडौं उपत्यका विकास प्राधिकरण

सहायक लेखा अधिकृत, छैठौं तह (प्रशासन सेवा, लेखा समूह)

पदको खुला र आन्तरिक प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

यस पाठ्यक्रमलाई दुई चरणमा विभाजन गरिएको छ।

प्रथम चरण - लिखित परीक्षा

पूर्णाङ्क : २००

द्वितीय चरण -

सूचना प्रविधि सीप परीक्षण
अन्तर्वार्ता

पूर्णाङ्क : १०

पूर्णाङ्क : ३०

लिखित परीक्षा योजना (Written Examination Scheme)

पत्र	विषय	परीक्षा प्रणाली	प्रश्न संख्या X अङ्क भार	समय	पूर्णाङ्क	उत्तीर्णाङ्क
प्रथम	शासकीय व्यवस्था	विषयगत (Subjective)	८ प्रश्न X १०अङ्क ४ प्रश्न X ५अङ्क	३ घण्टा	१००	४०
द्वितीय	सेवा सम्बन्धी	विषयगत (Subjective)	८ प्रश्न X १०अङ्क ४ प्रश्न X ५अङ्क	३ घण्टा	१००	४०

द्रष्टव्य :

- प्रत्येक खण्डका लागि छुट्टाछुट्टै उत्तरपुस्तिकाहरु हुनेछन्।
- लिखित परीक्षाको माध्यम भाषा नेपाली वा अंग्रेजी अथवा नेपाली र अंग्रेजी दुवै हुन सक्नेछ।
- यस पाठ्यक्रममा जेसुकै लेखिएको भएता पनि पाठ्यक्रममा परेका ऐन, नियमहरु परीक्षाको मिति भन्दा ३ महिना अगाडि (संशोधन भएका वा संशोधन भई हटाइएका वा थप गरी संशोधन भई) कायम रहेकालाई यस पाठ्यक्रममा परेको सम्झनु पर्दछ।
- पाठ्यक्रम लागु मिति :- २०७४/१०/१५

द्वितीय चरण परीक्षाहरु

विषय	पूर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली	समय
सूचना प्रविधि सीप परीक्षण (Information Technology Skill Test)	१०	# प्रयोगात्मक (Practical)	२० मिनेट
व्यक्तिगत अन्तर्वार्ता (Individual Interview)	३०	मौखिक (Oral)	

प्रयोगात्मक परीक्षा योजना (Practical Examination Scheme)

विषय	पूर्णाङ्क	विषयवस्तु शिषक	अङ्क	समय
सूचना प्रविधि सीप परीक्षण (IT Skill Test)	१०	Devanagari Typing	२.५ अङ्क	५ मिनेट
		English Typing	२.५ अङ्क	५ मिनेट
		Word processing	२ अङ्क	१० मिनेट
		Electronic Spreadsheet	१ अङ्क	
		Presentation System	१ अङ्क	
		Windows basic, Email and Internet	१ अङ्क	
जम्मा			१० अङ्क	२० मिनेट

काठमाडौं उपत्यका विकास प्राधिकरण

सहायक लेखा अधिकृत, छैठौं तह (प्रशासन सेवा, लेखा समूह)

पदको खुला र आन्तरिक प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

अंग्रेजी वा देवनागरी Typing Skill Test को लागि निर्देशन:-

१. देवनागरी Typing Skill Test को लागि १५० शब्दहरूको एउटा Text दिइनेछ र देहाय अनुसार अंक प्रदान गरिनेछ:-

शुद्ध शब्द प्रति मिनेट (Correct Words/Minute)	पाउने अंक
५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	० अंक
५ वा सो भन्दा बढी र ७.५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	०.५० अंक
७.५ वा सो भन्दा बढी र १० भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	०.७५ अंक
१० वा सो भन्दा बढी र १२.५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	१.०० अंक
१२.५ वा सो भन्दा बढी र १५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	१.२५ अंक
१५ वा सो भन्दा बढी र १७.५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	१.५० अंक
१७.५ वा सो भन्दा बढी र २० भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	१.७५ अंक
२० वा सो भन्दा बढी र २२.५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	२.०० अंक
२२.५ वा सोभन्दा बढी र २५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	२.२५ अंक
२५ वा सो भन्दा बढी शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	२.५० अंक

२. English Typing Skill Test को लागि २०० शब्दहरूको एउटा Text दिइनेछ र देहाय अनुसार अंक प्रदान गरिनेछ:-

शुद्ध शब्द प्रति मिनेट (Correct Words/Minute)	पाउने अंक
६ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	० अंक
६ वा सो भन्दा बढी र ९ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	०.५० अंक
९ वा सो भन्दा बढी र १२ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	०.७५ अंक
१२ वा सो भन्दा बढी र १५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	१.०० अंक
१५ वा सो भन्दा बढी र १८ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	१.२५ अंक
१८ वा सो भन्दा बढी र २१ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	१.५० अंक
२१ वा सो भन्दा बढी र २४ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	१.७५ अंक
२४ वा सो भन्दा बढी र २७ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	२.०० अंक
२७ वा सोभन्दा बढी र ३० भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	२.२५ अंक
३० वा सो भन्दा बढी शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	२.५० अंक

३. अंग्रेजी वा देवनागरी Typing मा दिइएको Text लाई आधार मानी टाइप गरेको Text सँग भिडाई चेक गरिनेछ। दिइएको अंग्रेजी वा देवनागरी Text मा उल्लेखित स्थान बमोजिम परीक्षार्थीहरूले आफ्नो Text मा Punctuation टाइप नगरेको पाइएमा त्यसलाई शब्दमा गणना गरिने छैन। तत्पश्चात निम्न Formula प्रयोग गरी शुद्ध शब्द प्रति मिनेट(Correct words/minute) निकालिनेछ।

Formula:

$$\text{शुद्ध शब्द प्रति मिनेट (Correct words/minute)} = \frac{\text{(Total words typed - Wrong words)}}{5}$$

काठमाडौं उपत्यका विकास प्राधिकरण

सहायक लेखा अधिकृत, छैठौं तह (प्रशासन सेवा, लेखा समूह)

पदको खुला र आन्तरिक प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

प्रथम पत्र

शासकीय व्यवस्था र समसामयिक विषयहरू

Section (A)

25 marks (10 marks x 2 questions, 5 marks x 1 question)

१. शासकीय व्यवस्था

- १.१ शासनका आधारभूत पक्षहरू
- १.२ नेपालको संविधान
- १.३ संघ, प्रदेश र स्थानीय तह
- १.४ लोकतन्त्र, कानूनी राज्य र मानव अधिकार
- १.५ सहभागीतामूलक शासन प्रणाली
- १.६ संयुक्त राष्ट्रसंघ, सार्क, आसियान र विमस्टेक

Section (B)

25 marks (10 marks x 2 questions, 5 marks x 1 question)

२. श्रोत व्यवस्थापन र योजना

- २.१ मानव श्रोत व्यवस्थापन: प्राप्ति, विकास, उपयोग र सम्भार
- २.२ सार्वजनिक वित्त व्यवस्थापन: नेपालको योजना र बजेट प्रणाली
- २.३ नेपालमा सरकारी लेखा प्रणाली र लेखापरीक्षण प्रणाली
- २.४ वित्तीय व्यवस्थापन र सामाजिक उत्तरदायित्व
- २.५ विकास योजना र चालू आवधिक योजना
- २.६ सहभागीतामूलक योजना र विकास

Section (C)

25 marks (10 marks x 2 questions, 5 marks x 1 question)

३. सामाजिक तथा आर्थिक मामिलाहरू

- ३.१ सामाजिक न्याय तथा समानता
- ३.२ सामाजिक समावेशीकरण र सकारात्मक विभेद
- ३.३ सांस्कृतिक विविधता र सामाजिक परिचालन
- ३.४ आर्थिक वृद्धि तथा आर्थिक विकास
- ३.५ आर्थिक विकासमा सार्वजनिक क्षेत्र, निजी क्षेत्र र सहकारी क्षेत्रको भूमिका
- ३.६ गरिबी र बेरोजगारी

Section (D)

25 marks (10 marks x 2 questions, 5 marks x 1 question)

४. विकास र वातावरण सम्बद्ध मामिलाहरू

- ४.१ मानव विकास
- ४.२ पूर्वाधार विकास
- ४.३ दिगो विकास
- ४.४ विकेन्द्रीकरण र संघीयता
- ४.५ विकासमा सूचना प्रविधि
- ४.६ जलवायु परिवर्तन
- ४.७ उर्जा संकट तथा उर्जा संरक्षण
- ४.८ प्रदूषण तथा फोहर-मैला व्यवस्थापन

.....

काठमाडौं उपत्यका विकास प्राधिकरण

सहायक लेखा अधिकृत, छैठौं तह (प्रशासन सेवा, लेखा समूह)

पदको खुला र आन्तरिक प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

द्वितीय पत्र सेवा सम्बन्धी

Section (A)

25 marks (10 marks x 2 questions, 5 marks x 1 question)

१. लेखाका आधारभूत पक्षहरु
- १.१ लेखाको अवधारणा तथा सिद्धान्त
 - १.२ नगद तथा प्रोदभावी लेखांकन प्रणाली
 - १.३ प्रारम्भिक लेखांकन र खातामा प्रविष्टी
 - १.४ बैंक समायोजन विवरण
 - १.५ आय विवरण र वासलात
 - १.६ लेखामा त्रुटी पहिचान र शुद्धिकरण

Section (B)

25 marks (10 marks x 2 questions, 5 marks x 1 question)

२. सार्वजनिक वित्त
- २.१ सार्वजनिक खर्च र राष्ट्रिय अर्थतन्त्रमा त्यसको प्रभाव
 - २.२ न्यून वित्त र यसको असर
 - २.३ राष्ट्रिय लेखा र भुक्तानी सन्तुलन
 - २.४ वैदेशिक सहायता
 - २.५ करका सिद्धान्त, महत्व र प्रकार

Section (C)

25 marks (10 marks x 2 questions, 5 marks x 1 question)

३. सार्वजनिक लेखा
- ३.१ बजेटको परिभाषा र किसिम
 - ३.२ मौद्रिक नीति
 - ३.३ वित्तीय नीति
 - ३.४ राजस्व, सार्वजनिक खर्च र सार्वजनिक ऋण
 - ३.५ लेखापरिक्षण

Section (D)

25 marks (10 marks x 2 questions, 5 marks x 1 question)

४. काठमाडौं उपत्यका विकास प्राधिकरण सम्बन्धी
- ४.१ काठमाडौं उपत्यका विकासको दीर्घकालीन अवधारणा
 - ४.२ काठमाडौं उपत्यका विकास प्राधिकरण ऐन, २०४५ र नियमावली, २०६८
 - ४.३ काठमाडौं उपत्यका विकास प्राधिकरण कर्मचारी सेवा सर्तसम्बन्धी विनियमावली, २०७२
 - ४.४ सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ र नियमावली, २०६४
 - ४.५ भ्रष्टाचार निवारण ऐन, २०५९

.....समाप्त.....

काठमाडौं उपत्यका विकास प्राधिकरण

सहायक इन्जिनियर, छैठौं तह (ईन्जिनियरिङ्ग सेवा, सिभिल समूह, विल्डिङ्ग एण्ड आर्किटेक्ट उपसमूह)

पदको खुला र आन्तरिक प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

यस पाठ्यक्रमलाई दुई चरणमा विभाजन गरिएको छ ।

प्रथम चरण - लिखित परीक्षा

पूर्णाङ्क : २००

द्वितीय चरण - अन्तर्वार्ता

पूर्णाङ्क : ३०

लिखित परीक्षा योजना (Written Examination Scheme)

पत्र	विषय	परीक्षा प्रणाली	प्रश्न संख्या × अङ्क भार	समय	पूर्णाङ्क	उत्तीर्णाङ्क
प्रथम	सिभिल इन्जिनियरिङ्ग सम्बन्धी विषय	वस्तुगत बहुवैकल्पिक प्रश्न	१०० प्रश्न × १ अंक = १०० अंक	१ घण्टा १५ मिनेट	१००	४०
द्वितीय	सेवा सम्बन्धी प्राविधिक विषय	विषयगत	१० प्रश्न × १० अंक = १०० अंक	३ घण्टा	१००	४०

द्रष्टव्य :

- द्वितीय पत्रका प्रत्येक खण्डका लागि छुट्टाछुट्टै उत्तरपुस्तिकाहरू हुनेछन् ।
- लिखित परीक्षाको माध्यम भाषा नेपाली वा अंग्रेजी अथवा नेपाली र अंग्रेजी दुवै हुन सक्नेछ ।
- वस्तुगत बहुउत्तर (Multiple Choice) प्रश्नहरूको उत्तर सही दिएमा प्रत्येक सही उत्तर बापत १ (एक) अङ्क प्रदान गरिनेछ भने गलत उत्तर दिएमा प्रत्येक गलत उत्तर बापत २० प्रतिशत अर्थात् ०.२ अङ्क कट्टा गरिनेछ । तर उत्तर नदिएमा त्यस बापत अङ्क दिइने छैन र अङ्क कट्टा पनि गरिने छैन ।
- यस पाठ्यक्रममा जेसुकै लेखिएको भएता पनि पाठ्यक्रममा परेका ऐन, नियमहरू परीक्षाको मिति भन्दा ३ महिना अगाडि (संशोधन भएका वा संशोधन भई हटाइएका वा थप गरी संशोधन भई) कायम रहेकालाई यस पाठ्यक्रममा परेको सम्झनु पर्दछ ।
- पाठ्यक्रम लागु मिति :- २०७४/१०/१५

काठमाडौं उपत्यका विकास प्राधिकरण

सहायक इन्जिनियर, छैठौं तह (ईन्जिनियरिङ्ग सेवा, सिभिल समूह, विल्डिङ्ग एण्ड आर्किटेक्ट उपसमूह)

पदको खुला र आन्तरिक प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

प्रथम पत्र

सिभिल इन्जिनियरिङ्ग सम्बन्धी विषय

- 1. Structure Analysis and Design** **20**
 - 1.1 Stresses and strains; theory of torsion and flexure; moment of inertia
 - 1.2 Analysis of beams and frames: Bending moment, shear force and deflection of beams and frames: determinate structure - Energy methods; three hinged systems, indeterminate structures- slope deflection method and moment distribution method; use of influence line diagrams for simple beams, unit load method
 - 1.3 Reinforced concrete structures: Difference between working stress and limit state philosophy, analysis of RC beams and slabs in bending, shear, deflection, bond and end anchorage, Design of axially loaded columns; isolated and combined footings, introduction to pre-stressed concrete
 - 1.4 Steel and timber structures: Standard and built-up sections: Design of riveted, bolted and welded connections, design of simple elements such as ties, struts, axially loaded and eccentric columns, column bases, Design principles on timber beams and columns
- 2. Construction Materials** **15**
 - 2.1 Properties of building materials: physical, chemical, constituents, thermal etc.
 - 2.2 Stones-characteristics and requirements of stones as a building materials
 - 2.3 Ceramic materials: ceramic tiles, Mosaic Tile, brick types and testing etc.
 - 2.4 Cementing materials: types and properties of lime and cement; cement mortar tests
 - 2.5 Metals: Steel; types and properties; Alloys
 - 2.6 Timber and wood: timber trees in Nepal, types and properties of wood
 - 2.7 Miscellaneous materials: Asphaltic materials (Asphalt, Bitumen and Tar); paints and varnishes; polymers
 - 2.8 Soil properties and its parameters
- 3. Concrete Technology** **12**
 - 3.1 Constituents and properties of concrete (physical and chemical)
 - 3.2 Water cement ratio
 - 3.3 Grade and strength of concrete, concrete mix design, testing of concrete
 - 3.4 Mixing, transportation pouring and curing of concrete
 - 3.5 Admixtures
 - 3.6 High strength concrete
 - 3.7 Pre-stressed concrete technology
- 4. Construction Management** **12**
 - 4.1 Construction scheduling and planning: network techniques (CPM, PERT) and bar charts
 - 4.2 Contractual procedure and management: types of contract, tender and tender notice, preparation of bidding (tender) document, contractors pre-qualification, evaluation of tenders and selection of contractor, contract acceptance, condition of contract; quotation and direct order, classifications of contractors; dispute resolution; muster roll
 - 4.3 Material management: procurement procedures and materials handling
 - 4.4 Cost control and quality control
 - 4.5 Project maintenance

काठमाडौं उपत्यका विकास प्राधिकरण

सहायक इन्जिनियर, छैठौं तह (इन्जिनियरिङ्ग सेवा, सिभिल समूह, विल्डिङ्ग एण्ड आर्किटेक्ट उपसमूह)

पदको खुला र आन्तरिक प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

4.6	Occupational health and safety	
4.7	Project monitoring and evaluation	
4.8	Quality assurance plan	
4.9	Variation, alteration and omissions	
5.	Estimating and Costing Valuation and Specification	10
5.1	Types of estimates and their specific uses	
5.2	Methods of calculating quantities	
5.3	Key components of estimating norms and rate analysis	
5.4	Preparation of bill of quantities	
5.5	Purpose, types and importance of specification	
5.6	Purpose, principles and methods of valuation	
6.	Drawing Techniques	10
6.1	Drawing sheet composition and its essential components	
6.2	Suitable scales, site plans, preliminary drawings, working drawings etc	
6.3	Theory of projection drawing: perspective, orthographic and axonometric projection; first and third angle projection	
6.4	Drafting tools and equipments	
6.5	Drafting conventions and symbols	
6.6	Topographic, electrical, plumbing and structural drawings	
6.7	Techniques of free hand drawing	
7.	Engineering Survey	8
7.1	Introduction and basic principles	
7.2	Linear measurements: techniques; chain, tape, ranging rods and arrows; representation of measurement and common scales; sources of errors; effect of slope and slope correction; correction for chain and tape measurements; Abney level and clinometers	
7.3	Compass and plane table surveying: bearings; types of compass; problems and sources of errors of compass survey; principles and methods of plane tabling	
7.4	Leveling and contouring: Principle of leveling; temporary and permanent adjustment of level; bench marks; booking methods and their reductions; longitudinal and cross sectioning; reciprocal leveling; trigonometric leveling; contour interval and characteristics of contours; methods of contouring	
7.5	Theodolite traversing: need of traverse and its significance; computation of coordinates; adjustment of closed traverse; closing errors	
7.6	Uses of Total Station and Electronic Distance Measuring Instruments	
8.	Engineering Economics	8
8.1	Benefit cost analysis, cost classification, sensitivity analysis, internal rate of return, time value of money; economic equilibrium, demand, supply and production, net present value, financial and economic evaluation	
9.	Professional Practices	5
9.1	Ethics and professionalism: code of conduct and guidelines for professional engineering practices	
9.2	Nepal Engineering Council Act, 2055 and regulations, 2056	
9.3	Relation with clients, contractor and fellow professionals	
9.4	Public procurement practices for works, goods and services and its importance	

काठमाडौं उपत्यका विकास प्राधिकरण

सहायक इन्जिनियर, छैठौं तह (इन्जिनियरिङ्ग सेवा, सिभिल समूह, विल्डिङ्ग एण्ड आर्किटेक्ट उपसमूह)

पदको खुला र आन्तरिक प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

द्वितीय पत्र

बिल्डिङ्ग एण्ड आर्किटेक्ट सम्बन्धी विषय

Section A- 30 Marks

1. Building Materials and Construction

- 1.1 Stone masonry: Types of stone used in stone masonry, specifications of stone masonry.
- 1.2 Brick masonry: Classification of bricks, specifications of different types of bricks, testing of bricks, different shapes of bricks.
- 1.3 Hollow Concrete Blocks: Various types of concrete blocks, use of concrete blocks in buildings.
- 1.4 Sand: Requirement of good quality sand, sieve analysis, fineness modules.
- 1.5 Lime: Different types of lime and their uses test of freshness.
- 1.6 Mortar: Types of mortar, specifications, proportion of mortar for various types of masonry works.
- 1.7 Paintings: Types of paints, specification for various types of painting Works.
- 1.8 Water proofing: Water proofing at basement, ground floor and roofs, common water proofing problems in Nepal.
- 1.9 Roofing Systems: Different types of roofing system.
- 1.10 Doors and windows: Different types of doors and windows, door and window details, merits and demerits of metal door and windows.
- 1.11 Walls: Different types of wall system, Load bearing walls, partition walls and curtain walls.
- 1.12 Pre-fabrication: Principles of pre-fabrication, advantages and disadvantages of a pre-fabricated building.
- 1.13 Flooring: Different types of flooring, specification of floorings.
- 1.14 Plastering: Different types of plasters and coating materials.
- 1.15 Formworks: Shoring, underpinning, scaffolding and formworks.
- 1.16 Building Elements: Foundation, super structure, lintel, floors, roofs, sun control devices, parapet, staircase, emergency stairs, elevators and escalators
- 1.17 Building services: water supply and sanitation, electrification, heating and ventilation and air-conditioning.
- 1.18 National Building Code: Hierarchy of building codes and its application, procedure for implementation of building code in Nepal.
- 1.19 Development Control System in municipalities in Nepal
- 1.20 Maintenance and repair of buildings.
- 1.21 Principles of low cost construction techniques.
- 1.22 Current building norms for estimating and costing.

Section B- 20 Marks

2. Structural Design and Analysis

- 2.1 Design of RCC footings, columns, slabs, beams..
- 2.2 Analysis of structural system in a building.
- 2.3 Design of steel structure.
- 2.4 Design of timber structure.
- 2.5 Design of masonry structure.

काठमाडौं उपत्यका विकास प्राधिकरण

सहायक इन्जिनियर, छैठौं तह (इन्जिनियरिङ्ग सेवा, सिभिल समूह, विल्डिङ्ग एण्ड आर्किटेक्ट उपसमूह)

पदको खुला र आन्तरिक प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

- 2.6 Common structural problems in RCC buildings in Nepal.
- 2.7 Requirements of earthquake resistant building construction.
- 2.8 Computer Aided Design (CAD) of building structure.
- 2.9 Mandatory Rule of Thumb in building design.
- 2.10 Non-engineered earthquake resistant building design.

Section C- 30 Marks

3. Housing and Urban Planning

- 3.1 Hierarchy of urban settlements,
- 3.2 Types of urban settlements in Nepal.
- 3.3 Base Maps:
- 3.4 Hierarchy of plans
- 3.5 Principles of land use planning
- 3.6 Building byelaws
- 3.7 Periodic plans for local authorities
- 3.8 Planning legislation of Nepal
- 3.9 Environmental issues in urban development.
- 3.10 Institutions involved in urban planning and development in Nepal.
- 3.11 Types of urban development programmes in Nepal.
- 3.12 Conservation of heritage sites,
- 3.13 Settlement planning for disaster mitigation.
- 3.14 Municipalities of Nepal and their role in urban development.
- 3.15 Town Development Committees and their role in urban development.
- 3.16 Different types of housing,
- 3.17 Principles of housing design,
- 3.18 Different models of land development,
- 3.19 Squatter and slums,
- 3.20 Private housing development,
- 3.21 Rural housing, housing development programmes in Nepal,
- 3.22 Prospects of apartments and group housing in Nepal.

Section D- 20 Marks

4. Architecture

- 4.1 History of architecture
- 4.2 Contemporary world architecture
- 4.3 Contemporary Nepalese architecture
- 4.4 Traditional architecture of Nepal
- 4.5 Architecture of Kathmandu Valley
- 4.6 Principles of architectural design.
- 4.7 Factors to be considered while designing buildings.
- 4.8 Standards to be followed while designing buildings in Nepal
- 4.9 Contemporary world architects and their works
- 4.10 Architectural landmarks in Nepal
- 4.11 Conservation of historic buildings.
- 4.12 Ethics of architects in professional practice.

5 समाप्त 5

काठमाडौं उपत्यका विकास प्राधिकरण

समाजशास्त्री, छैठौं तह (विविध सेवा)

पदको खुला प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

यस पाठ्यक्रमलाई दुई चरणमा विभाजन गरिएको छ ।

प्रथम चरण - लिखित परीक्षा

पूर्णाङ्क : २००

द्वितीय चरण - अन्तर्वार्ता

पूर्णाङ्क : ३०

लिखित परीक्षा योजना (Written Examination Scheme)

पत्र	विषय	परीक्षा प्रणाली	प्रश्न संख्या X अङ्कभार	समय	पूर्णाङ्क	उत्तीर्णाङ्क
प्रथम	Sociology/ Anthropology I	वस्तुगत बहुवैकल्पिक (MCQs)	१०० प्रश्न X १ अंक	१ घण्टा १५ मिनेट	१००	४०
द्वितीय	Sociology/ Anthropology II	विषयगत (Subjective)	१० प्रश्न X १० अंक	३ घण्टा	१००	४०

द्रष्टव्य :

- द्वितीय पत्रका प्रत्येक खण्डका लागि छुट्टाछुट्टै उत्तरपुस्तिकाहरू हुनेछन् ।
- लिखित परीक्षाको माध्यम भाषा नेपाली वा अंग्रेजी अथवा नेपाली र अंग्रेजी दुवै हुन सक्नेछ ।
- वस्तुगत बहुउत्तर (Multiple Choice) प्रश्नहरूको उत्तर सही दिएमा प्रत्येक सही उत्तर बापत १ (एक) अङ्क प्रदान गरिनेछ भने गलत उत्तर दिएमा प्रत्येक गलत उत्तर बापत २० प्रतिशत अर्थात् ०.२ अङ्क कट्टा गरिनेछ । तर उत्तर नदिएमा त्यस बापत अङ्क दिइने छैन र अङ्क कट्टा पनि गरिने छैन ।
- यस पाठ्यक्रममा जसुकै लेखिएको भएता पनि पाठ्यक्रममा परेका ऐन, नियमहरू परीक्षाको मिति भन्दा ३ महिना अगाडि (संशोधन भएका वा संशोधन भई हटाइएका वा थप गरी संशोधन भई) कायम रहेकालाई यस पाठ्यक्रममा परेको सम्झनु पर्दछ ।
- पाठ्यक्रम लागु मिति :- २०७४/१०/१५

काठमाडौं उपत्यका विकास प्राधिकरण

समाजशास्त्री, छैठौं तह (विविध सेवा)

पदको खुला प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

Paper I - Sociology/Anthropology

1. Basic Concept of Sociology/Anthropology
 - 1.1 Definition, scope and application of sociology/anthropology
 - 1.2 Branches of sociology/anthropology
 - 1.3 Relation with other social sciences
 - 1.4 Concepts: Society, Culture, Community, Associations, Group, Institutions, Social structure, Social system, Status and Roles, Norms and Values.
2. Social and Cultural Institutions
 - 2.1 Concepts and definitions
 - 2.2 Marriage
 - 2.3 Family system
 - 2.4 Kinship system
 - 2.5 Religion
 - 2.6 Political institutions
 - 2.7 Economic institutions
3. Social Organization
 - 3.1 Role of social organization in national development
 - 3.2 Education
 - 3.3 Socialization
 - 3.4 Pressure groups
4. Social and Cultural change
 - 4.1 Theories of social and cultural change
 - 4.2 Process of social and cultural change
 - 4.3 Agents of social and cultural change
 - 4.4 Planned social and cultural change
5. Social Processes
 - 5.1 Socio cultural adaptation
 - 5.2 Cultural assimilation/ amalgamation/multicultural model
 - 5.3 Sanskritization
 - 5.4 Westernization/globalization
 - 5.5 Industrialization/urbanization
 - 5.6 Integration/differentiation.
6. Social Problems
 - 6.1 Internally displaced population and migration
 - 6.2 Corruption
 - 6.3 Human trafficking
 - 6.4 Drug abuse and rehabilitation
 - 6.5 Unemployment

काठमाडौं उपत्यका विकास प्राधिकरण

समाजशास्त्री, छैठौं तह (विविध सेवा)

पदको खुला प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

7. Leadership and group dynamics
 - 7.1 Theories of leadership
 - 7.2 Leadership styles and quality
 - 7.3 Role of leaders in social and cultural change
 - 7.4 Primary and secondary groups
 - 7.5 Structure of group

8. Social Research
 - 8.1 Types and methods of scientific research
 - 8.2 Research design
 - 8.3 Theory, hypothesis and variables
 - 8.4 Research ethics

9. Social stratification
 - 9.1 Theories of social stratification
 - 9.2 Social differentiation, social mobility
 - 9.3 Stratification by caste, class, gender, caste/ethnicity

10. Applied sociology/anthropology
 - 10.1 Scope of applied sociology/anthropology
 - 10.3 Social policy and planning
 - 10.4 Sociology/anthropology in action

काठमाडौं उपत्यका विकास प्राधिकरण

समाजशास्त्री, छैठौं तह (विविध सेवा)

पदको खुला प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

Paper II - Sociology/Anthropology

Section A- 30 Marks

- 1 Sociological/Anthropological Theories
 - 1.1 Structural/ Functionalism
 - 1.2 World system and dependency
 - 1.3 Action theory
 - 1.4 Conflict theory/Marxism
 - 1.5 Symbolic interactionism
 - 1.6 Post modernism
- 2 Development and People's Participation
 - 2.1 Concept of development and underdevelopment
 - 2.2 Development approaches
 - 2.3 People's participation in development processes
 - 2.4 Sectoral development situation of Nepal (Education, Health, Agriculture, Irrigation, Forestry, Drinking water, Communication, Transportation, Industry, Environment)
 - 2.5 Post conflict development
- 3 Roles of Sociologists/Anthropologists in Development
 - 3.1 Sociologist /Anthropologist as a development facilitator
 - 3.2 Motivation skill
 - 3.3 Communication skill
 - 3.4 Leadership quality
 - 3.5 Managerial skill

Section B- 20 Marks

- 4 Nature of Nepali Society and Trends
 - 4.1 Social composition of population
 - 4.2 Social, cultural, economic and educational institutions
 - 4.3 Health and Sanitation
 - 4.4 Pluralism, diversity and identity
- 5 Current issues of Nepali Society
 - 5.1 Process of nation building/ Regional autonomy/Federalism
 - 5.2 Social inclusion/exclusion
 - 5.3 Gender and development
 - 5.4 Good governance
 - 5.5 Conflict management

काठमाडौं उपत्यका विकास प्राधिकरण

समाजशास्त्री, छैठौं तह (विविध सेवा)

पदको खुला प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

Section C- 30 Marks

- 6 Training
 - 6.1 Concept of training and training need assessment
 - 6.2 Training program planning/management
 - 6.3 Training for sustainable development
 - 6.4 Training tools/materials
 - 6.5 Scope of training in program implementation
- 7 Monitoring and Evaluation
 - 7.1 Basic concepts of Monitoring and Evaluation
 - 7.2 Monitoring and Evaluation techniques and tools
 - 7.3 Process of Monitoring and Evaluation
- 8 Institution Building
 - 8.1 Group/Team work and mobilization
 - 8.2 Process of local organization building
 - 8.3 Institution development plan formation and execution

Section D- 20 Marks

- 9 Development Planning
 - 9.1 History of planned development in Nepal
 - 9.2 Project development and management
 - 9.3 Millennium Development Goal (MDG), Education for all (EFA), Poverty alleviation fund (PAF)
 - 9.4 Sustainable development
 - 9.5 Decentralization and local development
 - 9.6 Current periodic plan
- 10 Policy Issues in Development
 - 10.1 Poverty alleviation
 - 10.2 Sustainability
 - 10.3 Employment
 - 10.4 Environmental conservation
 - 10.5 Inclusion
 - 10.6 State restructuring

---The End---

काठमाडौं उपत्यका विकास प्राधिकरण

भू सूचना अधिकृत, छैठौं तह (ईन्जिनियरिङ्ग सेवा, सर्भे समूह)

पदको खुला र आन्तरिक प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

यस पाठ्यक्रमलाई दुई चरणमा विभाजन गरिएको छ ।

प्रथम चरण - लिखित परीक्षा

पूर्णाङ्क : २००

द्वितीय चरण - अन्तर्वार्ता

पूर्णाङ्क : ३०

लिखित परीक्षा योजना (Written Examination Scheme)

पत्र	विषय	परीक्षा प्रणाली	प्रश्न संख्या X अङ्कभार	पूर्णाङ्क	उत्तीर्णाङ्क	समय
प्रथम	सेवा सम्बन्धी विषय	वस्तुगत बहुवैकल्पिक (Multiple Choice)	१०० प्रश्न X १ अंक	१००	४०	१ घण्टा १५ मिनेट
द्वितीय		विषयगत (Subjective)	१० प्रश्न X १० अंक	१००	४०	३ घण्टा

प्रथम चरणको प्रथम तथा द्वितीय पत्रहरूका एकाइहरूबाट सोधिने प्रश्नसंख्या निम्नानुसार हुनेछ :

एकाई	1	2	3	4	5	6	7
प्रश्न संख्या	20	15	15	15	10	15	10
द्वितीय पत्रका खण्ड	A		B		C		D
द्वितीय पत्रका एकाई	1	2	3	4	5	6	7
प्रश्न संख्या	2	1	2	1	1	2	1

द्रष्टव्य :

- द्वितीय पत्रका प्रत्येक खण्डका लागि छुट्टाछुट्टै उत्तरपुस्तिकाहरू हुनेछन् ।
- लिखित परीक्षाको माध्यम भाषा नेपाली वा अंग्रेजी अथवा नेपाली र अंग्रेजी दुवै हुन सक्नेछ ।
- वस्तुगत बहुउत्तर (Multiple Choice) प्रश्नहरूको उत्तर सही दिएमा प्रत्येक सही उत्तर बापत १ (एक) अङ्क प्रदान गरिनेछ भने गलत उत्तर दिएमा प्रत्येक गलत उत्तर बापत २० प्रतिशत अर्थात् ०.२ अङ्क कट्टा गरिनेछ । तर उत्तर नदिएमा त्यस बापत अङ्क दिइने छैन र अङ्क कट्टा पनि गरिने छैन ।
- यस पाठ्यक्रममा जेसुकै लेखिएको भएता पनि पाठ्यक्रममा परेका ऐन, नियमहरू परीक्षाको मिति भन्दा ३ महिना अगाडि (संशोधन भएका वा संशोधन भई हटाइएका वा थप गरी संशोधन भई) कायम रहेकालाई यस पाठ्यक्रममा परेको सम्झनु पर्दछ ।
- पाठ्यक्रम लागु मिति :- २०७४/१०/१५

काठमाडौं उपत्यका विकास प्राधिकरण

भू सूचना अधिकृत, छैठौं तह (ईन्जिनियरिङ्ग सेवा, सर्भे समूह)

पदको खुला र आन्तरिक प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

प्रथम र द्वितीय पत्र सेवा सम्बन्धी विषय

Section A – 30 Marks

1 FUNDAMENTALS OF SURVEYING

- 1.1 Introduction
 - 1.1.1 Historical Background
 - 1.1.2 Objectives
 - 1.1.3 Principles of surveying
 - 1.1.4 Classification
 - 1.1.5 Linear and Angular Measurements
 - 1.1.6 Survey computations: Bearing, Coordinates, Reduced Level, Area & Volume
 - 1.1.7 Units, Standardization and Conversion
 - 1.1.8 Application of Surveying
 - 1.1.9 Role of International Surveying and Mapping Communities
- 1.2 Surveying and Mapping Technology
 - 1.2.1 Selection, Use, Feasibility, Sustainability, Transfer and Development
 - 1.2.2 Instruments, Hardware, Software, Procuring, Maintaining and Upgrading
- 1.3 Survey Management
 - 1.3.1 Surveying Need Assessment
 - 1.3.2 Terms of Reference
 - 1.3.3 Survey Design, Specification and Costing
 - 1.3.4 Tasks, Identification and distribution
 - 1.3.5 Tools, Equipment and accessories
 - 1.3.6 Checking and Adjusting Instruments
 - 1.3.7 Supervision
 - 1.3.8 Production
 - 1.3.9 Reports
 - 1.3.10 Problems of Field Surveying in Nepal
 - 1.3.11 Safety Management
 - 1.3.12 Professional Ethics, Code and Conduct
 - 1.3.13 Community Skill of Surveyor
 - 1.3.14 Coordination of Institutional Resources
 - 1.3.15 Governmental, Non Governmental and International Non Governmental Organization
 - 1.3.16 Public Private Partnership
 - 1.3.17 User Groups
 - 1.3.18 Public Relations

काठमाडौं उपत्यका विकास प्राधिकरण

भू सूचना अधिकृत, छैठौं तह (ईन्जिनियरिङ्ग सेवा, सर्भे समूह)

पदको खुला र आन्तरिक प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

- 1.4 Statistical Concepts
 - 1.4.1 Introduction and Application
 - 1.4.2 Measure of Central Tendency: Mean, Median, Mode, Standard Deviation
 - 1.4.3 Variance, Co-Variance
 - 1.4.4 Correlation and Regression,
 - 1.4.5 Probability, Normal Distribution
- 1.5 Error and Adjustments
 - 1.5.1 Introduction
 - 1.5.2 Fundamentals of Theory of Measurement Errors
 - 1.5.3 Accuracy and Precision
 - 1.5.4 Least Square Adjustments
 - 1.5.5 Propagation of Errors

2. CADASTRE

- 2.1 Land Registration
 - 2.1.1 Land Rights and Land Records
 - 2.1.2 Land Transfers
 - 2.1.3 Registration of Deeds
 - 2.1.4 Registration of Titles
 - 2.1.5 Fragmentation and Consolidation
 - 2.1.6 Horizontal Sub division
 - 2.1.7 Systematic Adjudication
 - 2.1.8 Land Tenure
 - 2.1.9 Land Record in Nepal
 - 2.1.10 Land Registries
- 2.2 Cadastral Surveying
 - 2.2.1 Cadastral Concepts
 - 2.2.2 Principles of cadastral Surveying
 - 2.2.3 Boundaries
 - 2.2.4 Parcel
 - 2.2.5 Cadastral Survey Methods
 - 2.2.6 Cadastral System
 - 2.2.7 Cadastral Interface
 - 2.2.8 Maintenance of cadastre
 - 2.2.9 Land Laws
 - 2.2.10 Cadastral Surveys in Nepal
- 2.3 Land Management
 - 2.3.1 Principles of Management
 - 2.3.2 Cadastral Organization
 - 2.3.3 Land Development Planning
 - 2.3.4 Financial Aspects
 - 2.3.5 Land Use
 - 2.3.6 Land Management
 - 2.3.7 GIS Applications
 - 2.3.8 Land Administration
 - 2.3.9 Overview of Land related Acts and Rules of Nepal

काठमाडौं उपत्यका विकास प्राधिकरण

भू सूचना अधिकृत, छैठौं तह (ईन्जिनियरिङ्ग सेवा, सर्भे समूह)

पदको खुला र आन्तरिक प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

2.4 Land Information System (LIS)

- 2.4.1 Need for LIS
- 2.4.2 Concept of LIS
- 2.4.3 Need for coordination: Structure
- 2.4.4 Parcel based LIS: The Multipurpose Cadastre
- 2.4.5 The Economics of LIS

Section B – 20 Marks

3. GEODESY

3.1 Introduction to Control Surveying

- 3.1.1 Horizontal Controls
- 3.1.2 Vertical Controls

3.2 Methods of Control Surveying

- 3.2.1 Leveling: Geodetic and Ordinary Leveling
- 3.2.2 Triangulation and Trilateration: Principle, Figure and Strength, Procedures, Computation
- 3.2.3 Traversing: Principle, Procedures, Computation
- 3.2.4 Intersection and Resection: Importance, Procedures, Computation

3.3 Elementary Geodesy and Astronomy

- 3.3.1 Concepts
- 3.3.2 Geodetic Datum and Reference Ellipsoid, Deflection of Vertical, Laplace Equation
- 3.3.3 Coordinate Systems: Spherical, Geodetic and Astronomical Coordinates
- 3.3.4 Transformations of Coordinates and Datum Transformation
- 3.3.5 Celestial Sphere, Celestial Elements, Astronomical Triangle and Time Systems
- 3.3.6 Astronomical Positioning: Determination of Azimuth, Latitude and Longitude

3.4 Physical Geodesy

- 3.4.1 Concepts
- 3.4.2 Gravity Force, Gravity Potential, Measured and Normal Gravity, Gravity Anomaly
- 3.4.3 Equipotential Surface, Orthometric Height and Dynamic Height
- 3.4.4 Absolute and Relative Gravimeters

3.5 Global Positioning System

- 3.5.1 Introduction to Space Geodesy
- 3.5.2 Principle of Global Positioning System (GPS)
- 3.5.3 GPS Signals
- 3.5.4 Satellite Geometry and Accuracy
- 3.5.5 GPS Positioning
- 3.5.6 Static and Kinematic Observations
- 3.5.7 Geocentric Coordinates and WGS 84
- 3.5.8 GPS Data Processing

काठमाडौं उपत्यका विकास प्राधिकरण

भू सूचना अधिकृत, छैठौं तह (ईन्जिनियरिङ्ग सेवा, सर्भे समूह)

पदको खुला र आन्तरिक प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

Section C – 20 Marks

4. PHOTOGRAMMETRY AND REMOTE SENSING

4.1 Introduction

- 4.1.1 Basic Principles of Photogrammetry
- 4.1.2 Definitions of some terms used in Photogrammetry

4.2 Aerial Camera

- 4.2.1 Introduction
- 4.2.2 Parts of Aerial Camera
- 4.2.3 Types of Camera
- 4.2.4 Characteristics of Aerial Camera

4.3 Aerial Photography

- 4.3.1 Types of Aerial Photography
- 4.3.2 Scale of Aerial Photography
- 4.3.3 Format of the Photograph
- 4.3.4 Flight Planning
- 4.3.5 Aerial Photo Processing
- 4.3.6 Relief Displacement
- 4.3.7 Tilt Displacement

4.4 Binocular Vision

- 4.4.1 Stereoscopic Vision
- 4.4.2 Pseudoscopic Vision
- 4.4.3 Anaglyph System
- 4.4.4 Parallax

4.5 Photo Interpretations

- 4.5.1 Steps in Photo Interpretation
- 4.5.2 Elements of Photo Interpretation

4.6 Rectification

- 4.6.1 Introduction
- 4.6.2 Conventional Rectification
- 4.6.3 Differential Rectification
- 4.6.4 Ortho-photo
- 4.6.5 Photo-mosaics

4.7 Photo Control and Aerial Triangulation

- 4.7.1 Selection of Photo Control Points
- 4.7.2 Pre-marking and Post-marking
- 4.7.3 Point Transfer
- 4.7.4 Introduction to aerial Triangulation
- 4.7.5 Phases of Aerial Triangulation
- 4.7.6 Methods of Aerial Triangulation Adjustment

4.8 Analogue Photogrammetry

- 4.8.1 Introduction to Analogue Plotters
- 4.8.2 Types of Stereo Plotters
- 4.8.3 Principles of Stereo Plotters
- 4.8.4 Orientations: Inner, Relative and Absolute Orientation
- 4.8.5 Data Acquisition

काठमाडौं उपत्यका विकास प्राधिकरण

भू सूचना अधिकृत, छैठौं तह (ईन्जिनियरिङ्ग सेवा, सर्भे समूह)

पदको खुला र आन्तरिक प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

4.9 Analytical Photogrammetry

4.9.1 Introduction

4.9.2 Mathematical relationship between image and object space

4.9.3 Spatial Orientation and Measurements

4.10 Digital Photogrammetry

4.10.1 Introduction and Concepts

4.10.2 Image Acquisition

4.10.3 Processing

4.10.4 Feature Extraction

4.11 Remote Sensing

4.11.1 Introduction

4.11.2 Brief History of Remote Sensing

4.11.3 Concepts of Satellite Remote Sensing

4.12 Image Processing and Interpretation

4.12.1 Geo-referencing

4.12.2 Processing: Geometric and Radiometric Processing

4.12.3 Image Interpretation and Analysis

4.12.4 Errors

5. ENGINEERING SURVEY

5.1 Introduction

5.1.1 Control and Detail Surveys

5.1.2 Route Surveying-Plan and Profiles

5.1.3 Curves- Types, Geometry Setting out and Application

5.1.4 Area and Volume

5.2 Construction Surveys

5.2.1 Buildings

5.2.2 Pipelines

5.2.3 Roads and Highways

5.2.4 Tunnels

5.2.5 Hydropower-Intake, Reservoir, Dam, Powerhouse

5.2.6 Bridges

5.2.7 Canals

5.2.8 Transmission Lines

5.2.9 Setting out Surveys

5.3 Hydrographic Surveys

5.3.1 Discharge

5.3.2 Bathymetric Survey

काठमाडौं उपत्यका विकास प्राधिकरण

भू सूचना अधिकृत, छैठौं तह (ईन्जिनियरिङ्ग सेवा, सर्भे समूह)

पदको खुला र आन्तरिक प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

Section D – 30 Marks

6 CARTOGRAPHY

6.1 Introduction

- 6.1.1 Historical Background
- 6.1.2 Scope of Cartography and Earth as a Cartographic Problem
- 6.1.3 Cartographic Concepts
- 6.1.4 Conventional and Digital Cartography
- 6.1.5 Map Production: Map Compilation and Map Reproduction
- 6.1.6 Topographic Cartography: Large Scale and Base Map
- 6.1.7 Small Scale mapping
- 6.1.8 Thematic Cartography

6.2 Geo Information

- 6.2.1 Data (Geometric and Attribute)
- 6.2.2 Information
- 6.2.3 Information System
- 6.2.4 Geographical Information System (GIS)
- 6.2.5 Database (Basic Concepts, Design and Principles)

6.3 Data Acquisition, Processing, Analysis, Visualization and Presentation (Conventional and Digital Environments)

- 6.3.1 Data Acquisition:
 - 6.3.1.1 Data Sources- Maps, Records (Tables, Texts), Digital Data, Ground Surveys, GPS, Aerial Photography, Satellite Imagery, Documents
 - 6.3.1.2 Toponymy
 - 6.3.1.3 Digitization
- 6.3.2 Data Processing:
 - 6.3.1.4 Geo-referencing
 - 6.3.1.5 Map Projection (Introduction, Classification, Choice and Uses)
 - 6.3.1.6 Data Integration
 - 6.3.1.7 Editing, Spatial Relationship and Topology
 - 6.3.1.8 Spatial Analysis (Merge, Buffer Overlay etc.)
 - 6.3.1.9 Attribute Database (Topographic and Thematic)
- 6.3.3 Visualization and Presentation:
 - 6.3.3.1 Spatial and Attribute data
 - 6.3.3.2 Statistical Surface
 - 6.3.3.3 Classification of Data
 - 6.3.3.4 Measurement Level of Data (Nominal, Ordinal, Interval and Ratio)
 - 6.3.3.5 Map design (Principles)
 - 6.3.3.6 Mapping Methods -Symbols
 - 6.3.3.7 Generalization – conceptual and graphical
 - 6.3.3.8 Graphic Variables
 - 6.3.3.9 Typography
 - 6.3.3.10 Map in and for www (Web Cartography)

6.4 Map Reproduction

- 6.4.1 Map Reproduction in Conventional Environment - Photography, Copying and Printing
- 6.4.2 Map Reproduction in Digital Environment

काठमाडौं उपत्यका विकास प्राधिकरण

भू सूचना अधिकृत, छैठौं तह (ईन्जिनियरिङ्ग सेवा, सर्भे समूह)

पदको खुला र आन्तरिक प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

7 SPATIAL INFORMATION SYSTEM AND DIGITAL TERRAIN MODEL

7.1 Data Structure, Spatial-Non Spatial Data Source

- 7.1.1 Vector Data and Raster Data
- 7.1.2 Resolution of Raster Image
- 7.1.3 Object oriented Vector Data
- 7.1.4 Topological Vector Data
- 7.1.4 Data Integration

7.2 Spatial Database Management

- 7.2.1 Introduction
- 7.2.2 Data Modeling
- 7.2.3 Database Design and Maintenance
- 7.2.4 Storage and Archives, Data Security

7.3 Data Standards and Quality

- 7.3.1 Data/Metadata standards: Standardization Format and Accuracy
- 7.3.2 Data quality Administration
- 7.3.3 Copyright

7.4 Geographical Information System (GIS)

- 6.4.1 Introduction to GIS
- 7.4.2 GIS components
- 7.4.3 Data Model
- 7.4.4 GIS Operations and Spatial Analysis

7.5 National Spatial Database Infrastructure

- 7.5.1 Metadata
- 7.5.2 Data Sharing
- 7.5.3 Clearinghouse
- 7.5.4 Spatial Information Service

7.6 Digital Terrain Model (DTM)

- 7.6.1 Introduction
- 7.6.2 Data Collection, Processing and Creation of DTM
- 7.6.3 Storage and Presentation: Triangulated Irregular Network (TIN), Grid and Contours
- 7.6.4 Resolution, Error and Implications
- 7.6.5 Application: Flythrough, View shed, Overlay

7.7 Global Mapping

7.8 Information Communication Technology (ICT) Applications

- 7.8.1 Introduction to Web and Internet
- 7.8.2 Client server computing
- 7.8.3 Data dissemination through web
- 7.8.4 Web Maps: Static, Dynamic and Interactive

-----The End ----

काठमाडौं उपत्यका विकास प्राधिकरण

बरिष्ठ सहायक, पाँचौं तह (प्रशासन सेवा, सामान्य प्रशासन समूह)

पदको खुला र आन्तरिक प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

यस पाठ्यक्रमलाई दुई चरणमा विभाजन गरिएको छ ।

प्रथम चरण - लिखित परीक्षा

पूर्णाङ्क : २००

द्वितीय चरण -

सूचना प्रविधि सीप परीक्षण
अन्तर्वार्ता

पूर्णाङ्क : १०

पूर्णाङ्क : ३०

लिखित परीक्षा योजना (Written Examination Scheme)

पत्र	विषय	परीक्षा प्रणाली	प्रश्नसंख्या X अङ्कभार	समय	पूर्णाङ्क	उत्तीर्णाङ्क
प्रथम	सामान्य ज्ञान र सामान्य बौद्धिक परीक्षण	वस्तुगत बहुवैकल्पिक	५० प्रश्न X २ अङ्क	४५ मिनेट	१००	४०
द्वितीय	सेवा सम्बन्धी	विषयगत	१४ प्रश्न X ५ अङ्क ३ प्रश्न X १० अङ्क	२ घण्टा ३० मिनेट	१००	४०

द्रष्टव्य :

- द्वितीय पत्रको प्रत्येक खण्डका लागि छुट्टाछुट्टै उत्तरपुस्तिकाहरु हुनेछन्
- लिखित परीक्षाको माध्यम भाषा नेपाली वा अंग्रेजी अथवा नेपाली र अंग्रेजी दुवै हुन सक्नेछ
- वस्तुगत बहुउत्तर (Multiple Choice) प्रश्नहरुको उत्तर सही दिएमा प्रत्येक सही उत्तर बापत २ (दुई) अङ्क प्रदान गरिनेछ भने गलत उत्तर दिएमा प्रत्येक गलत उत्तर बापत २० प्रतिशत अर्थात् ०.४ अङ्क कट्टा गरिनेछ । तर उत्तर नदिएमा त्यस बापत अङ्क दिइने छैन र अङ्क कट्टा पनि गरिने छैन ।
- यस पाठ्यक्रममा जसुकै लेखिएको भएता पनि पाठ्यक्रममा परेका ऐन, नियमहरु परीक्षाको मिति भन्दा ३ महिना अगाडि (संशोधन भएका वा संशोधन भई हटाइएका वा थप गरी संशोधन भई) कायम रहेकालाई यस पाठ्यक्रममा परेको सम्झनु पर्दछ
- पाठ्यक्रम लागु मिति :- २०७४/१०/१५

द्वितीय चरण परीक्षाहरु

विषय	पूर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली	समय
सूचना प्रविधि सीप परीक्षण (Information Technology Skill Test)	१०	# प्रयोगात्मक (Practical)	२० मिनेट
व्यक्तिगत अन्तर्वार्ता (Individual Interview)	३०	मौखिक (Oral)	

प्रयोगात्मक परीक्षा योजना (Practical Examination Scheme)

विषय	पूर्णाङ्क	विषयवस्तु शिषक	अङ्क	समय
सूचना प्रविधि सीप परीक्षण (IT Skill Test)	१०	Devanagari Typing	२.५ अङ्क	५ मिनेट
		English Typing	२.५ अङ्क	५ मिनेट
		Word processing	२ अङ्क	१० मिनेट
		Electronic Spreadsheet	१ अङ्क	
		Presentation System	१ अङ्क	
Windows basic, Email and Internet	१ अङ्क			
जम्मा			१० अङ्क	२० मिनेट

काठमाडौं उपत्यका विकास प्राधिकरण

बरिष्ठ सहायक, पाँचौं तह (प्रशासन सेवा, सामान्य प्रशासन समूह)

पदको खुला र आन्तरिक प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

अंग्रेजी वा देवनागरी Typing Skill Test को लागि निर्देशन:-

१. देवनागरी Typing Skill Test को लागि १५० शब्दहरूको एउटा Text दिइनेछ र देहाय अनुसार अंक प्रदान गरिनेछ:-

शुद्ध शब्द प्रति मिनेट (Correct Words/Minute)	पाउने अंक
५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	० अंक
५ वा सो भन्दा बढी र ७.५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	०.५० अंक
७.५ वा सो भन्दा बढी र १० भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	०.७५ अंक
१० वा सो भन्दा बढी र १२.५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	१.०० अंक
१२.५ वा सो भन्दा बढी र १५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	१.२५ अंक
१५ वा सो भन्दा बढी र १७.५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	१.५० अंक
१७.५ वा सो भन्दा बढी र २० भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	१.७५ अंक
२० वा सो भन्दा बढी र २२.५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	२.०० अंक
२२.५ वा सोभन्दा बढी र २५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	२.२५ अंक
२५ वा सो भन्दा बढी शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	२.५० अंक

२. English Typing Skill Test को लागि २०० शब्दहरूको एउटा Text दिइनेछ र देहाय अनुसार अंक प्रदान गरिनेछ:-

शुद्ध शब्द प्रति मिनेट (Correct Words/Minute)	पाउने अंक
६ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	० अंक
६ वा सो भन्दा बढी र ९ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	०.५० अंक
९ वा सो भन्दा बढी र १२ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	०.७५ अंक
१२ वा सो भन्दा बढी र १५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	१.०० अंक
१५ वा सो भन्दा बढी र १८ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	१.२५ अंक
१८ वा सो भन्दा बढी र २१ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	१.५० अंक
२१ वा सो भन्दा बढी र २४ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	१.७५ अंक
२४ वा सो भन्दा बढी र २७ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	२.०० अंक
२७ वा सोभन्दा बढी र ३० भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	२.२५ अंक
३० वा सो भन्दा बढी शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	२.५० अंक

३. अंग्रेजी वा देवनागरी Typing मा दिइएको Text लाई आधार मानी टाइप गरेको Text सँग भिडाई चेक गरिनेछ। दिइएको अंग्रेजी वा देवनागरी Text मा उल्लेखित स्थान बमोजिम परीक्षार्थीहरूले आफ्नो Text मा Punctuation टाइप नगरेको पाइएमा त्यसलाई शब्दमा गणना गरिने छैन। तत्पश्चात निम्न Formula प्रयोग गरी शुद्ध शब्द प्रति मिनेट(Correct words/minute) निकालिनेछ

Formula:

$$\text{शुद्ध शब्द प्रति मिनेट (Correct words/minute)} = \frac{\text{(Total words typed - Wrong words)}}{5}$$

काठमाडौं उपत्यका विकास प्राधिकरण

बरिष्ठ सहायक, पाँचौं तह (प्रशासन सेवा, सामान्य प्रशासन समूह)

पदको खुला र आन्तरिक प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

प्रथम पत्र

सामान्य ज्ञान र सामान्य बौद्धिक परीक्षण

१. सामान्य ज्ञान

३० प्रश्न × २ अङ्क = ६० अङ्क

१.१ ब्रह्माण्ड सम्बन्धी जानकारी

१.१.१ सौर्यमण्डल: सूर्य, ग्रह, उपग्रह, शिशुग्रह, उल्का, धूमकेतु/पुच्छे ताराहरु

१.१.२ पृथ्वी: परिचय, उत्पत्ति र गति

१.२ विश्वको भूगोल: महादेश, महासागर, ध्रुव, अक्षांश, देशान्तर, अन्तर्राष्ट्रिय तिथि रेखा, समय, दूरी, पर्वतश्रृंखला, मरुभूमि, भूकम्प, ज्वालामुखी, नदी, हिमनदी, ताल, हिमताल, जलवायु, व्यापारिक वायु, मनसुन

१.३ नेपालको भूगोल

१.३.१ धरातलीय स्वरूपको किसिम, विशेषताहरु

१.३.२ प्राकृतिक स्रोतहरुको किसिम, उपलब्धि र वर्तमान अवस्था

१.३.३ भौगोलिक विविधता र जनजीवन

१.३.४ नेपालमा पाईने हावापानीको किसिम र विशेषता; हावापानीको विविधताबाट उत्पन्न भएका आर्थिक तथा सामाजिक क्रियाकलाप र जिविकोपार्जनमा विविधता

१.४ विश्वको इतिहास: म्याग्नाकार्टा, औद्योगिक क्रान्ति, फ्रान्सको राज्यक्रान्ति, अमेरिकी स्वतन्त्रता सङ्ग्राम, रुसी क्रान्ति, प्रथम र द्वितीय विश्वयुद्ध तथा भारतीय स्वतन्त्रता सङ्ग्राम; घटना, कारण र परिणामहरु

१.५ नेपालको इतिहास (प्राचीन कालदेखि हालसम्म)

१.५.१ किराँतकाल, लिच्छविकाल र मध्यकाल: सामाजिक, आर्थिक एवं राजनीतिक अवस्था

१.५.२ आधुनिक इतिहास: राजनीतिक घटनाक्रम, कारण र परिणामहरु

१.६ नेपालको सामाजिक एवं सांस्कृतिक अवस्था

१.६.१ प्रथा, परम्परा, मूल्य र मान्यता, धर्म, जातजाति, भाषाभाषी, संस्कृति, कला, साहित्य, संगीत

१.६.२ सांस्कृतिक सम्पदाको किसिम, विशेषता, महत्व

१.७ नेपालको आर्थिक अवस्था: विकासका पूर्वाधारहरु (कृषि, उद्योग, व्यापार, पर्यटन, यातायात, संचार, शिक्षा, स्वास्थ्य, विद्युत) र विकास योजना

१.८ विज्ञान प्रविधि र स्वास्थ्य

१.८.१ विज्ञान प्रविधिको विकासबाट मानव जीवनमा परेको प्रत्यक्ष प्रभाव

१.८.२ जैविक प्रविधि, सूचना तथा सञ्चार प्रविधि र वैकल्पिक उर्जा

१.८.३ क्रमविकाश र वंशाणु, स्वास्थ्य, रोग, खोप, खाद्य, पोषण, सरसफाई

१.८.४ दैनिक जीवनमा प्रयोग हुने वस्तुहरु साबुन, प्लाष्टिक, रेसा, काँच, मल र किटनाशक औषधी

१.९ पारिस्थितिक पद्धति र वातावरण

१.९.१ पारिस्थितिक पद्धतिको परिचय र प्रकार तथा जीव भू-रासायनिक चक्र

१.९.२ दिगो विकास, जैविक विविधता, दुर्लभ पशुपन्छी र वनस्पतिहरु, विश्वव्यापी उष्णता, जलवायु परिवर्तन, हरितगृह प्रभाव, ओजोन विनास, वातावरण, प्रदुषण, जनसंख्या, शहरीकरण, बसाईसराई

१.१० अन्तर्राष्ट्रिय सम्बन्ध तथा संघ/संस्था

१.१०.१ नेपालका छिमेकी देशहरु तथा बेलायत, अमेरिका, जापानसँगको सम्बन्ध

१.१०.२ संयुक्त राष्ट्रसंघ: अङ्ग, विशिष्टीकृत संस्था र गतिविधिहरु

१.१०.३ क्षेत्रीय संगठन: सार्क, विमस्टेक, आसियान, युरोपियन संघ

१.११ राष्ट्रिय र अन्तर्राष्ट्रिय महत्वका राजनीतिक, सामाजिक, आर्थिक, वैज्ञानिक, सांस्कृतिक, खेलकूद, पुस्तक, पुरस्कार, कला, साहित्य, संगीत लगायत समसामयिक घटना तथा नविनतम गतिविधिहरु र महत्वपूर्ण व्यक्तित्व तथा विचारकहरु सम्बन्धी जानकारी

सामान्य बौद्धिक परीक्षण

२० प्रश्न × २ अङ्क = ४० अङ्क

काठमाडौं उपत्यका विकास प्राधिकरण

बरिष्ठ सहायक, पाँचौं तह (प्रशासन सेवा, सामान्य प्रशासन समूह)

पदको खुला र आन्तरिक प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

२.१ शाब्दिक तार्किक परीक्षण:

बोध, शब्दज्ञान, अनुक्रम, समरूपता, वर्गीकरण, कोडिङ- डिकोडिङ, छोट्टिएका अक्षर/संकेत मिलाउने, दिशा र दुरी ज्ञान परीक्षण, तार्किक विश्लेषण, श्रेणीक्रम (पंक्तिक्रम), भनाई र कारण, आगमन, निगमन, कार्य/अवस्थाको सिलसिला

२.२ मात्रात्मक (संख्यात्मक वा अंक सम्बन्धी) तार्किक परीक्षण:

अनुक्रम (श्रेणीक्रम), समरूपता, वर्गीकरण, कोडिङ, छोट्टिएका संख्या (अक्षर/संकेत) मिलाउने, साभ्ता गुण, मेट्रिक्स, तथ्यांक व्याख्या, तथ्यांक जाँच (रुजु), अंकगणितीय तर्क/क्रिया सम्बन्धी, प्रतिशत, भिन्न, दशमलव, अनुपात, औसत, नाफा, नोक्सान, मिति/पात्रो, समय र काम

२.३ अशाब्दिक तार्किक परीक्षण:

अनुक्रम, समरूपता, एकरूपता, वर्गीकरण, तार्किक चित्रात्मक विश्लेषण, भेन चित्र, मेट्रिक्स चित्र, त्रिभुज र वर्गहरूको रचना, चित्र वा आकृति बनावट र विश्लेषण, विन्दु स्थान/स्थिति, पानीमा देखिने आकृति, ऐनामा देखिने आकृति, अन्तर्निहित आकृति, चित्रको स्थानान्तरण

समाप्त

द्रष्टव्य: यस पत्रका पाठ्यक्रमका एकाईहरूबाट सोधिने प्रश्नहरूको संख्या निम्नानुसार हुनेछ:

प्रथमपत्र	सामान्य ज्ञान											सामान्य बौद्धिक परीक्षण		
अङ्कभार	६०											४०		
एकाई	१.१	१.२	१.३	१.४	१.५	१.६	१.७	१.८	१.९	१.१०	१.११	२.१	२.२	२.३
प्रश्न संख्या	1	2	4	1	2	4	3	3	3	2	5	6	8	6
जम्मा प्रश्न	(Level I = 18 र Level II = 12) जम्मा 30											20		

काठमाडौं उपत्यका विकास प्राधिकरण

बरिष्ठ सहायक, पाँचौं तह (प्रशासन सेवा, सामान्य प्रशासन समूह)

पदको खुला र आन्तरिक प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

द्वितीयपत्र:- सेवा सम्बन्धी

खण्ड (A) - अङ्क (३०)

१. नेपालको सामाजिक, आर्थिक एवं वातावरणीय अवस्था

- १.१ भौगोलिक अवस्था/स्वरूप: किसिम र विशेषताहरु
- १.२ हावापानी: किसिम र विशेषता
- १.३ जलसम्पदा: स्थिति र महत्व
- १.४ वनसम्पदा: अवस्था र महत्व तथा वन विनाशका कारण र संरक्षणका उपायहरु
- १.५ प्रचलित प्रमुख धर्म, जातजाति, भाषाभाषी र संस्कृति
- १.६ आर्थिक विकासका पक्षहरु: कृषि, उद्योग, व्यापार, पर्यटन, वैदेशिक रोजगार र जनशक्ति
- १.७ आर्थिक विकासका सम्वाहकहरु: सार्वजनिक क्षेत्र, निजी क्षेत्र र सहकारी क्षेत्र
- १.८ योजनावद्ध विकासक्रम र चालु आवधिक योजनाको सामान्य जानकारी
- १.९ जनसङ्ख्या व्यवस्थापन, शहरीकरण र बसाई सराई
- १.१० वातावरण व्यवस्थापन, जैविक विविधता, वातावरण प्रदूषण र जलवायु परिवर्तन
- १.११ आवास, भवन तथा शहरी विकास

खण्ड (B) - अङ्क (३०)

२. संवैधानिक व्यवस्था र सरकार

- २.१ नेपालको वर्तमान संविधान
- २.२ केन्द्रीय र स्थानीय सरकार तथा सुशासन
- २.३ नागरिक चेतना/शिक्षा, नागरिक समाज लगायत नागरिकहरुको दायित्व र कर्तव्य
- २.४ कानूनको अर्थ र महत्व तथा कानूनका स्रोतहरु
- २.५ कानूनी राज्यको अवधारणा र महत्व, लोकतान्त्रिक मूल्य र मान्यता
- २.६ समावेशीकरण, समानुपातिक प्रतिनिधित्व र सकारात्मक विभेद

खण्ड (C) - अङ्क (४०)

३. सार्वजनिक सेवा संचालन एवं व्यवस्थापन

- ३.१ कार्यालय व्यवस्थापन
 - ३.१.१ कार्यालय र कार्यालय व्यवस्थापनको अवधारणा र महत्व
 - ३.१.२ अभिलेख व्यवस्थापनको परिचय, उद्देश्य, आवश्यकता र महत्व
 - ३.१.३ कार्यालयमा संचारको महत्व, प्रकार, माध्यम
 - ३.१.४ कार्यालयमा व्यवस्थापन सूचना प्रणाली (MIS) को आवश्यकता र महत्व

काठमाडौं उपत्यका विकास प्राधिकरण

बरिष्ठ सहायक, पाँचौं तह (प्रशासन सेवा, सामान्य प्रशासन समूह)

पदको खुला र आन्तरिक प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

- ३.२ सार्वजनिक सेवा प्रवाह
- ३.२.१ अर्थ र महत्व
- ३.२.२ सार्वजनिक सेवा प्रवाह गर्ने तरिका/माध्यमहरु
- ३.२.३ सार्वजनिक सेवा प्रवाहमा सेवा प्रदायकको भूमिका र सेवाग्राहीको अधिकार तथा दायित्व
- ३.३ काठमाडौं उपत्यका विकास प्राधिकरण सम्बन्धी
- ३.३.१ काठमाडौं उपत्यका विकास प्राधिकरण ऐन, २०४५
- ३.३.२ काठमाडौं उपत्यका विकास प्राधिकरण नियमावली, २०६८
- ३.३.३ काठमाडौं उपत्यका विकास प्राधिकरण कर्मचारी सेवा सर्तसम्बन्धी विनियमावली, २०७२
-समाप्त.....

द्रष्टव्य : यस पत्रका पाठ्यक्रमका एकाईहरुबाट सोधिने प्रश्नहरुको संख्या निम्नानुसार हुनेछः

द्वितीयपत्र का खण्ड	(A)	(B)	(C)	जम्मा प्रश्न संख्या
अङ्गभार	३०	३०	४०	
छोटो उत्तर प्रश्न	४	४	६	१४
लामो उत्तर प्रश्न	१	१	१	३
जम्मा प्रश्न संख्या	५	५	७	१७

काठमाडौं उपत्यका विकास प्राधिकरण

बरिष्ठ सहायक, पाँचौं तह (प्रशासन सेवा, लेखा समूह)

पदको खुला प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

यस पाठ्यक्रमलाई दुई चरणमा विभाजन गरिएको छ

प्रथम चरण - लिखित परीक्षा

पूर्णाङ्क : २००

द्वितीय चरण -

सूचना प्रविधि सीप परीक्षण
अन्तर्वार्ता

पूर्णाङ्क : १०

पूर्णाङ्क : ३०

लिखित परीक्षा योजना (Written Examination Scheme)

पत्र	विषय	परीक्षा प्रणाली	प्रश्नसंख्या X अङ्कभार	समय	पूर्णाङ्क	उत्तीर्णाङ्क
प्रथम	सामान्य ज्ञान र सामान्य बौद्धिक परीक्षण	वस्तुगत बहुवैकल्पिक	५० प्रश्न X २ अङ्क	४५ मिनेट	१००	४०
द्वितीय	सेवा सम्बन्धी	विषयगत	१४ प्रश्न X ५ अङ्क ३ प्रश्न X १० अङ्क	२ घण्टा ३० मिनेट	१००	४०

द्रष्टव्य :

- द्वितीय पत्रको प्रत्येक खण्डका लागि छुट्टाछुट्टै उत्तरपुस्तिकाहरू हुनेछन्।
- लिखित परीक्षाको माध्यम भाषा नेपाली वा अंग्रेजी अथवा नेपाली र अंग्रेजी दुवै हुन सक्नेछ।
- वस्तुगत बहुउत्तर (Multiple Choice) प्रश्नहरूको उत्तर सही दिएमा प्रत्येक सही उत्तर बापत २ (दुई) अङ्क प्रदान गरिनेछ भने गलत उत्तर दिएमा प्रत्येक गलत उत्तर बापत २० प्रतिशत अर्थात् ०.४ अङ्क कट्टा गरिनेछ। तर उत्तर नदिएमा त्यस बापत अङ्क दिइने छैन र अङ्क कट्टा पनि गरिने छैन।
- यस पाठ्यक्रममा जेसुकै लेखिएको भएता पनि पाठ्यक्रममा परेका ऐन, नियमहरू परीक्षाको मिति भन्दा ३ महिना अगाडि (संशोधन भएका वा संशोधन भई हटाइएका वा थप गरी संशोधन भई) कायम रहेकालाई यस पाठ्यक्रममा परेको सम्झनु पर्दछ।
- पाठ्यक्रम लागु मिति :- २०७४/१०/१५

द्वितीय चरण परीक्षाहरू

विषय	पूर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली	समय
सूचना प्रविधि सीप परीक्षण (Information Technology Skill Test)	१०	# प्रयोगात्मक (Practical)	२० मिनेट
व्यक्तिगत अन्तर्वार्ता (Individual Interview)	३०	मौखिक (Oral)	

प्रयोगात्मक परीक्षा योजना (Practical Examination Scheme)

विषय	पूर्णाङ्क	विषयवस्तु शिर्षक	अङ्क	समय
सूचना प्रविधि सीप परीक्षण (IT Skill Test)	१०	Devanagari Typing	२.५ अङ्क	५ मिनेट
		English Typing	२.५ अङ्क	५ मिनेट
		Word processing	२ अङ्क	१० मिनेट
		Electronic Spreadsheet	१ अङ्क	
		Presentation System	१ अङ्क	
जम्मा			१० अङ्क	२० मिनेट

काठमाडौं उपत्यका विकास प्राधिकरण

बरिष्ठ सहायक, पाँचौं तह (प्रशासन सेवा, लेखा समूह)

पदको खुला प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

अंग्रेजी वा देवनागरी Typing Skill Test को लागि निर्देशन:-

१. देवनागरी Typing Skill Test को लागि १५० शब्दहरूको एउटा Text दिइनेछ र देहाय अनुसार अंक प्रदान गरिनेछ:-

शुद्ध शब्द प्रति मिनेट (Correct Words/Minute)	पाउने अंक
५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट वापत	० अंक
५ वा सो भन्दा बढी र ७.५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट वापत	०.५० अंक
७.५ वा सो भन्दा बढी र १० भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट वापत	०.७५ अंक
१० वा सो भन्दा बढी र १२.५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट वापत	१.०० अंक
१२.५ वा सो भन्दा बढी र १५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट वापत	१.२५ अंक
१५ वा सो भन्दा बढी र १७.५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट वापत	१.५० अंक
१७.५ वा सो भन्दा बढी र २० भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट वापत	१.७५ अंक
२० वा सो भन्दा बढी र २२.५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट वापत	२.०० अंक
२२.५ वा सोभन्दा बढी र २५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट वापत	२.२५ अंक
२५ वा सो भन्दा बढी शुद्ध शब्द प्रति मिनेट वापत	२.५० अंक

२. English Typing Skill Test को लागि २०० शब्दहरूको एउटा Text दिइनेछ र देहाय अनुसार अंक प्रदान गरिनेछ:-

शुद्ध शब्द प्रति मिनेट (Correct Words/Minute)	पाउने अंक
६ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट वापत	० अंक
६ वा सो भन्दा बढी र ९ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट वापत	०.५० अंक
९ वा सो भन्दा बढी र १२ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट वापत	०.७५ अंक
१२ वा सो भन्दा बढी र १५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट वापत	१.०० अंक
१५ वा सो भन्दा बढी र १८ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट वापत	१.२५ अंक
१८ वा सो भन्दा बढी र २१ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट वापत	१.५० अंक
२१ वा सो भन्दा बढी र २४ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट वापत	१.७५ अंक
२४ वा सो भन्दा बढी र २७ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट वापत	२.०० अंक
२७ वा सोभन्दा बढी र ३० भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट वापत	२.२५ अंक
३० वा सो भन्दा बढी शुद्ध शब्द प्रति मिनेट वापत	२.५० अंक

३. अंग्रेजी वा देवनागरी Typing मा दिइएको Text लाई आधार मानी टाइप गरेको Text सँग भिडाई चेक गरिनेछ। दिइएको अंग्रेजी वा देवनागरी Text मा उल्लेखित स्थान बमोजिम परीक्षार्थीहरूले आफ्नो Text मा Punctuation टाइप नगरेको पाइएमा त्यसलाई शब्दमा गणना गरिने छैन। तत्पश्चात निम्न Formula प्रयोग गरी शुद्ध शब्द प्रति मिनेट(Correct words/minute) निकालिनेछ

Formula:

$$\text{शुद्ध शब्द प्रति मिनेट (Correct words/minute)} = \frac{\text{(Total words typed - Wrong words)}}{5}$$

काठमाडौं उपत्यका विकास प्राधिकरण

बरिष्ठ सहायक, पाँचौं तह (प्रशासन सेवा, लेखा समूह)

पदको खुला प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

प्रथम पत्र

सामान्य ज्ञान र सामान्य बौद्धिक परीक्षण

१. सामान्य ज्ञान

३० प्रश्न × २ अङ्क = ६० अङ्क

१.१ ब्रह्माण्ड सम्बन्धी जानकारी

१.१.१ सौर्यमण्डल: सूर्य, ग्रह, उपग्रह, शिशुग्रह, उल्का, धूमकेतु/पुच्छे ताराहरू

१.१.२ पृथ्वी: परिचय, उत्पत्ति र गति

१.२ विश्वको भूगोल: महादेश, महासागर, ध्रुव, अक्षांश, देशान्तर, अन्तर्राष्ट्रिय तिथि रेखा, समय, दूरी, पर्वतश्रृंखला, मरुभूमि, भूकम्प, ज्वालामुखी, नदी, हिमनदी, ताल, हिमताल, जलवायु, व्यापारिक वायु, मनसुन

१.३ नेपालको भूगोल

१.३.१ धरातलीय स्वरूपको किसिम, विशेषताहरू

१.३.२ प्राकृतिक स्रोतहरूको किसिम, उपलब्धि र वर्तमान अवस्था

१.३.३ भौगोलिक विविधता र जनजीवन

१.३.४ नेपालमा पाईने हावापानीको किसिम र विशेषता; हावापानीको विविधताबाट उत्पन्न भएका आर्थिक तथा सामाजिक क्रियाकलाप र जिविकोपार्जनमा विविधता

१.४ विश्वको इतिहास: म्याग्नाकार्टा, औद्योगिक क्रान्ति, फ्रान्सको राज्यक्रान्ति, अमेरिकी स्वतन्त्रता सङ्ग्राम, रुसी क्रान्ति, प्रथम र द्वितीय विश्वयुद्ध तथा भारतीय स्वतन्त्रता सङ्ग्राम; घटना, कारण र परिणामहरू

१.५ नेपालको इतिहास (प्राचीन कालदेखि हालसम्म)

१.५.१ किराँतकाल, लिच्छविकाल र मध्यकाल: सामाजिक, आर्थिक एवं राजनीतिक अवस्था

१.५.२ आधुनिक इतिहास: राजनीतिक घटनाक्रम, कारण र परिणामहरू

१.६ नेपालको सामाजिक एवं सांस्कृतिक अवस्था

१.६.१ प्रथा, परम्परा, मूल्य र मान्यता, धर्म, जातजाति, भाषाभाषी, संस्कृति, कला, साहित्य, संगीत

१.६.२ सांस्कृतिक सम्पदाको किसिम, विशेषता, महत्व

१.७ नेपालको आर्थिक अवस्था: विकासका पूर्वाधारहरू (कृषि, उद्योग, व्यापार, पर्यटन, यातायात, संचार, शिक्षा, स्वास्थ्य, विद्युत) र विकास योजना

१.८ विज्ञान प्रविधि र स्वास्थ्य

१.८.१ विज्ञान प्रविधिको विकासबाट मानव जीवनमा परेको प्रत्यक्ष प्रभाव

१.८.२ जैविक प्रविधि, सूचना तथा सञ्चार प्रविधि र वैकल्पिक उर्जा

१.८.३ क्रमविकाश र वंशाणु, स्वास्थ्य, रोग, खोप, खाद्य, पोषण, सरसफाई

१.८.४ दैनिक जीवनमा प्रयोग हुने वस्तुहरू साबुन, प्लाष्टिक, रेसा, काँच, मल र किटनाशक औषधी

१.९ पारिस्थितिक पद्धति र वातावरण

१.९.१ पारिस्थितिक पद्धतिको परिचय र प्रकार तथा जीव भू-रासायनिक चक्र

१.९.२ दिगो विकास, जैविक विविधता, दुर्लभ पशुपन्छी र वनस्पतिहरू, विश्वव्यापी उष्णता, जलवायु परिवर्तन, हरितगृह प्रभाव, ओजोन विनास, वातावरण, प्रदुषण, जनसंख्या, शहरीकरण, बसाईसराई

१.१० अन्तर्राष्ट्रिय सम्बन्ध तथा संघ/संस्था

१.१०.१ नेपालका छिमेकी देशहरू तथा बेलायत, अमेरिका, जापानसँगको सम्बन्ध

१.१०.२ संयुक्त राष्ट्रसंघ: अङ्ग, विशिष्टीकृत संस्था र गतिविधिहरू

१.१०.३ क्षेत्रीय संगठन: सार्क, विमस्टेक, आसियान, युरोपियन संघ

१.११ राष्ट्रिय र अन्तर्राष्ट्रिय महत्वका राजनीतिक, सामाजिक, आर्थिक, वैज्ञानिक, सांस्कृतिक, खेलकूद, पुस्तक, पुरस्कार, कला, साहित्य, संगीत लगायत समसामयिक घटना तथा नविनतम गतिविधिहरू र महत्वपूर्ण व्यक्तित्व तथा विचारकहरू सम्बन्धी जानकारी

काठमाडौं उपत्यका विकास प्राधिकरण

बरिष्ठ सहायक, पाँचौं तह (प्रशासन सेवा, लेखा समूह)

पदको खुला प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

सामान्य बौद्धिक परीक्षण

२० प्रश्न × २ अङ्क = ४० अङ्क

२.१ शाब्दिक तार्किक परीक्षण:

बोध, शब्दज्ञान, अनुक्रम, समरूपता, वर्गीकरण, कोडिङ- डिकोडिङ, छोडिएका अक्षर/संकेत मिलाउने, दिशा र दुरी ज्ञान परीक्षण, तार्किक विश्लेषण, श्रेणीक्रम (पंक्तिक्रम), भनाई र कारण, आगमन, निगमन, कार्य/अवस्थाको सिलसिला

२.२ मात्रात्मक (संख्यात्मक वा अंक सम्बन्धी) तार्किक परीक्षण:

अनुक्रम (श्रेणीक्रम), समरूपता, वर्गीकरण, कोडिङ, छोडिएका संख्या (अक्षर/संकेत) मिलाउने, साभ्ता गुण, मेट्रिक्स, तथ्यांक व्याख्या, तथ्यांक जाँच (रुजु), अंकगणितीय तर्क/क्रिया सम्बन्धी, प्रतिशत, भिन्न, दशमलव, अनुपात, औसत, नाफा, नोक्सान, मिति/पात्रो, समय र काम

२.३ अशाब्दिक तार्किक परीक्षण:

अनुक्रम, समरूपता, एकरूपता, वर्गीकरण, तार्किक चित्रात्मक विश्लेषण, भेन चित्र, मेट्रिक्स चित्र, त्रिभुज र वर्गहरूको रचना, चित्र वा आकृति बनावट र विश्लेषण, विन्दु स्थान/स्थिति, पानीमा देखिने आकृति, ऐनामा देखिने आकृति, अन्तर्निहित आकृति, चित्रको स्थानान्तरण

समाप्त

द्रष्टव्य: यस पत्रका पाठ्यक्रमका एकाईहरूबाट सोधिने प्रश्नहरूको संख्या निम्नानुसार हुनेछ:

प्रथमपत्र	सामान्य ज्ञान											सामान्य बौद्धिक परीक्षण		
अङ्कभार	६०											४०		
एकाई	१.१	१.२	१.३	१.४	१.५	१.६	१.७	१.८	१.९	१.१०	१.११	२.१	२.२	२.३
प्रश्न संख्या	१	२	४	१	२	४	३	३	३	२	५	६	८	६
जम्मा प्रश्न	(Level I = 18 र Level II = 12) जम्मा 30											20		

काठमाडौं उपत्यका विकास प्राधिकरण

बरिष्ठ सहायक, पाँचौं तह (प्रशासन सेवा, लेखा समूह)

पदको खुला प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

द्वितीयपत्र:- सेवा सम्बन्धी

खण्ड (A) - अङ्क (३०)

१. नेपालको सामाजिक, आर्थिक एवं वातावरणीय अवस्था

- १.१ भौगोलिक अवस्था/स्वरूप: किसिम र विशेषताहरु
- १.२ हावापानी: किसिम र विशेषता
- १.३ जलसम्पदा: स्थिति र महत्व
- १.४ वनसम्पदा: अवस्था र महत्व तथा वन विनाशका कारण र संरक्षणका उपायहरु
- १.५ प्रचलित प्रमुख धर्म, जातजाति, भाषाभाषी र संस्कृति
- १.६ आर्थिक विकासका पक्षहरु: कृषि, उद्योग, व्यापार, पर्यटन, वैदेशिक रोजगार र जनशक्ति
- १.७ आर्थिक विकासका सम्वाहकहरु: सार्वजनिक क्षेत्र, निजी क्षेत्र र सहकारी क्षेत्र
- १.८ योजनावद्ध विकासक्रम र चालु आवधिक योजनाको सामान्य जानकारी
- १.९ जनसङ्ख्या व्यवस्थापन, शहरीकरण र बसाई सराई
- १.१० वातावरण व्यवस्थापन, जैविक विविधता, वातावरण प्रदूषण र जलवायु परिवर्तन
- १.११ आवास, भवन तथा शहरी विकास

खण्ड (B) - अङ्क (३०)

२. संवैधानिक व्यवस्था र सरकार

- २.१ नेपालको वर्तमान संविधान
- २.२ केन्द्रीय र स्थानीय सरकार तथा सुशासन
- २.३ नागरिक चेतना/शिक्षा, नागरिक समाज लगायत नागरिकहरुको दायित्व र कर्तव्य
- २.४ कानूनको अर्थ र महत्व तथा कानूनका स्रोतहरु
- २.५ कानूनी राज्यको अवधारणा र महत्व, लोकतान्त्रिक मूल्य र मान्यता
- २.६ समावेशीकरण, समानुपातिक प्रतिनिधित्व र सकारात्मक विभेद

खण्ड (C) - अङ्क (४०)

३. व्यवस्थापन र लेखा

- ३.१ कार्यालय व्यवस्थापन
 - ३.१.१ कार्यालय र कार्यालय व्यवस्थापनको अवधारणा र महत्व
 - ३.१.२ अभिलेख व्यवस्थापनको परिचय, उद्देश्य, आवश्यकता र महत्व
 - ३.१.३ कार्यालयमा संचारको महत्व, प्रकार, माध्यम
 - ३.१.४ कार्यालयमा व्यवस्थापन सूचना प्रणाली (MIS) को आवश्यकता र महत्व

काठमाडौं उपत्यका विकास प्राधिकरण

बरिष्ठ सहायक, पाँचौं तह (प्रशासन सेवा, लेखा समूह)

पदको खुला प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

- ३.२ लेखा व्यवस्थापन
- ३.२.१ लेखा र लेखा परीक्षणको अर्थ, उद्देश्य र महत्व
- ३.२.२ जिन्सी सेस्ता प्रणाली
- ३.२.३ लेखा व्यवस्थापनमा प्रयोग हुने फारामहरु: गोश्वारा भौचर, बैंक नगदी किताब, बजेट हिसाब, पेशकी लेजर
- ३.२.४ सार्वजनिक खरीद ऐन, २०६३ तथा नियमावली, २०६४
- ३.२.५ लेखा परीक्षण ऐन, २०४८
- ३.२.६ भ्रष्टाचार निवारण ऐन, २०५९
- ३.३ काठमाडौं उपत्यका विकास प्राधिकरण सम्बन्धी
- ३.३.१ काठमाडौं उपत्यका विकास प्राधिकरण ऐन, २०४५
- ३.३.२ काठमाडौं उपत्यका विकास प्राधिकरण नियमावली, २०६८
- ३.३.३ काठमाडौं उपत्यका विकास प्राधिकरण कर्मचारी सेवा सर्तसम्बन्धी विनियमावली, २०७२

... समाप्त ...

द्रष्टव्य : यस पत्रका पाठ्यक्रमका एकाईहरुबाट सोधिने प्रश्नहरुको संख्या निम्नानुसार हुनेछ:

द्वितीयपत्र का खण्ड	(A)	(B)	(C)	जम्मा प्रश्न संख्या
अङ्गभार	३०	३०	४०	
छोटो उत्तर प्रश्न	४	४	६	१४
लामो उत्तर प्रश्न	१	१	१	३
जम्मा प्रश्न संख्या	५	५	७	१७

काठमाडौं उपत्यका विकास प्राधिकरण

बरिष्ठ सहायक, पाँचौं तह (कानून सेवा, कानून समूह)

पदको खुला प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

यस पाठ्यक्रमलाई दुई चरणमा विभाजन गरिएको छ

प्रथम चरण - लिखित परीक्षा

पूर्णाङ्क : २००

द्वितीय चरण -

सूचना प्रविधि सीप परीक्षण
अन्तर्वार्ता

पूर्णाङ्क : १०

पूर्णाङ्क : ३०

लिखित परीक्षा योजना (Written Examination Scheme)

पत्र	विषय	परीक्षा प्रणाली	प्रश्न संख्या X अङ्क भार	समय	पूर्णाङ्क	उत्तीर्णाङ्क
प्रथम	सामान्य ज्ञान र सामान्य बौद्धिक परीक्षण	वस्तुगत बहुवैकल्पिक	५० प्रश्न X २ अङ्क	४५ मिनेट	१००	४०
द्वितीय	सेवा सम्बन्धी	विषयगत	१४ प्रश्न X ५ अङ्क ३ प्रश्न X १० अङ्क	२ घण्टा ३० मिनेट	१००	४०

द्रष्टव्य :

- द्वितीय पत्रको प्रत्येक खण्डका लागि छुट्टाछुट्टै उत्तरपुस्तिकाहरू हुनेछन्
- लिखित परीक्षाको माध्यम भाषा नेपाली वा अंग्रेजी अथवा नेपाली र अंग्रेजी दुवै हुन सक्नेछ
- वस्तुगत बहुउत्तर (Multiple Choice) प्रश्नहरूको उत्तर सही दिएमा प्रत्येक सही उत्तर बापत २ (दुई) अङ्क प्रदान गरिनेछ, भने गलत उत्तर दिएमा प्रत्येक गलत उत्तर बापत २० प्रतिशत अर्थात् ०.४ अङ्क कट्टा गरिनेछ। तर उत्तर नदिएमा त्यस बापत अङ्क दिइने छैन र अङ्क कट्टा पनि गरिने छैन।
- यस पाठ्यक्रममा जसुकै लेखिएको भएता पनि पाठ्यक्रममा परेका ऐन, नियमहरू परीक्षाको मिति भन्दा ३ महिना अगाडि (संशोधन भएका वा संशोधन भई हटाइएका वा थप गरी संशोधन भई) कायम रहेकालाई यस पाठ्यक्रममा परेको सम्झनु पर्दछ
- पाठ्यक्रम लागु मिति :- २०७४/१०/१५

द्वितीय चरण परीक्षाहरू

विषय	पूर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली	समय
सूचना प्रविधि सीप परीक्षण (Information Technology Skill Test)	१०	# प्रयोगात्मक (Practical)	२० मिनेट
व्यक्तिगत अन्तर्वार्ता (Individual Interview)	३०	मौखिक (Oral)	

प्रयोगात्मक परीक्षा योजना (Practical Examination Scheme)

विषय	पूर्णाङ्क	विषयवस्तु शिषक	अङ्क	समय
सूचना प्रविधि सीप परीक्षण (IT Skill Test)	१०	Devanagari Typing	२.५ अङ्क	५ मिनेट
		English Typing	२.५ अङ्क	५ मिनेट
		Word processing	२ अङ्क	१० मिनेट
		Electronic Spreadsheet	१ अङ्क	
		Presentation System	१ अङ्क	
		Windows basic, Email and Internet	१ अङ्क	
जम्मा			१० अङ्क	२० मिनेट

काठमाडौं उपत्यका विकास प्राधिकरण

बरिष्ठ सहायक, पाँचौं तह (कानून सेवा, कानून समूह)

पदको खुला प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

अंग्रेजी वा देवनागरी Typing Skill Test को लागि निर्देशन:-

१. देवनागरी Typing Skill Test को लागि १५० शब्दहरूको एउटा Text दिइनेछ र देहाय अनुसार अंक प्रदान गरिनेछ:-

शुद्ध शब्द प्रति मिनेट (Correct Words/Minute)	पाउने अंक
५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट वापत	० अंक
५ वा सो भन्दा बढी र ७.५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट वापत	०.५० अंक
७.५ वा सो भन्दा बढी र १० भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट वापत	०.७५ अंक
१० वा सो भन्दा बढी र १२.५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट वापत	१.०० अंक
१२.५ वा सो भन्दा बढी र १५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट वापत	१.२५ अंक
१५ वा सो भन्दा बढी र १७.५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट वापत	१.५० अंक
१७.५ वा सो भन्दा बढी र २० भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट वापत	१.७५ अंक
२० वा सो भन्दा बढी र २२.५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट वापत	२.०० अंक
२२.५ वा सोभन्दा बढी र २५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट वापत	२.२५ अंक
२५ वा सो भन्दा बढी शुद्ध शब्द प्रति मिनेट वापत	२.५० अंक

२. English Typing Skill Test को लागि २०० शब्दहरूको एउटा Text दिइनेछ र देहाय अनुसार अंक प्रदान गरिनेछ:-

शुद्ध शब्द प्रति मिनेट (Correct Words/Minute)	पाउने अंक
६ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट वापत	० अंक
६ वा सो भन्दा बढी र ९ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट वापत	०.५० अंक
९ वा सो भन्दा बढी र १२ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट वापत	०.७५ अंक
१२ वा सो भन्दा बढी र १५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट वापत	१.०० अंक
१५ वा सो भन्दा बढी र १८ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट वापत	१.२५ अंक
१८ वा सो भन्दा बढी र २१ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट वापत	१.५० अंक
२१ वा सो भन्दा बढी र २४ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट वापत	१.७५ अंक
२४ वा सो भन्दा बढी र २७ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट वापत	२.०० अंक
२७ वा सोभन्दा बढी र ३० भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट वापत	२.२५ अंक
३० वा सो भन्दा बढी शुद्ध शब्द प्रति मिनेट वापत	२.५० अंक

३. अंग्रेजी वा देवनागरी Typing मा दिइएको Text लाई आधार मानी टाइप गरेको Text सँग भिडाई चेक गरिनेछ। दिइएको अंग्रेजी वा देवनागरी Text मा उल्लेखित स्थान बमोजिम परीक्षार्थीहरूले आफ्नो Text मा Punctuation टाइप नगरेको पाइएमा त्यसलाई शब्दमा गणना गरिने छैन। तत्पश्चात निम्न Formula प्रयोग गरी शुद्ध शब्द प्रति मिनेट(Correct words/minute) निकालिनेछ

Formula:

$$\text{शुद्ध शब्द प्रति मिनेट (Correct words/minute)} = \frac{\text{(Total words typed - Wrong words)}}{5}$$

काठमाडौं उपत्यका विकास प्राधिकरण

बरिष्ठ सहायक, पाँचौं तह (कानून सेवा, कानून समूह)

पदको खुला प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

प्रथम पत्र

सामान्य ज्ञान र सामान्य बौद्धिक परीक्षण

१. सामान्य ज्ञान

३० प्रश्न × २ अङ्क = ६० अङ्क

१.१ ब्रह्माण्ड सम्बन्धी जानकारी

१.१.१ सौर्यमण्डल: सूर्य, ग्रह, उपग्रह, शिशुग्रह, उल्का, धूमकेतु/पुच्छे ताराहरु

१.१.२ पृथ्वी: परिचय, उत्पत्ति र गति

१.२ विश्वको भूगोल: महादेश, महासागर, ध्रुव, अक्षांश, देशान्तर, अन्तर्राष्ट्रिय तिथि रेखा, समय, दूरी, पर्वतश्रृंखला, मरुभूमि, भूकम्प, ज्वालामुखी, नदी, हिमनदी, ताल, हिमताल, जलवायु, व्यापारिक वायु, मनसुन

१.३ नेपालको भूगोल

१.३.१ धरातलीय स्वरूपको किसिम, विशेषताहरु

१.३.२ प्राकृतिक स्रोतहरुको किसिम, उपलब्धि र वर्तमान अवस्था

१.३.३ भौगोलिक विविधता र जनजीवन

१.३.४ नेपालमा पाईने हावापानीको किसिम र विशेषता; हावापानीको विविधताबाट उत्पन्न भएका आर्थिक तथा सामाजिक क्रियाकलाप र जिविकोपार्जनमा विविधता

१.४ विश्वको इतिहास: म्याग्नाकार्टा, औद्योगिक क्रान्ति, फ्रान्सको राज्यक्रान्ति, अमेरिकी स्वतन्त्रता सङ्ग्राम, रुसी क्रान्ति, प्रथम र द्वितीय विश्वयुद्ध तथा भारतीय स्वतन्त्रता सङ्ग्राम; घटना, कारण र परिणामहरु

१.५ नेपालको इतिहास (प्राचीन कालदेखि हालसम्म)

१.५.१ किराँतकाल, लिच्छविकाल र मध्यकाल: सामाजिक, आर्थिक एवं राजनीतिक अवस्था

१.५.२ आधुनिक इतिहास: राजनीतिक घटनाक्रम, कारण र परिणामहरु

१.६ नेपालको सामाजिक एवं सांस्कृतिक अवस्था

१.६.१ प्रथा, परम्परा, मूल्य र मान्यता, धर्म, जातजाति, भाषाभाषी, संस्कृति, कला, साहित्य, संगीत

१.६.२ सांस्कृतिक सम्पदाको किसिम, विशेषता, महत्व

१.७ नेपालको आर्थिक अवस्था: विकासका पूर्वाधारहरु (कृषि, उद्योग, व्यापार, पर्यटन, यातायात, संचार, शिक्षा, स्वास्थ्य, विद्युत) र विकास योजना

१.८ विज्ञान प्रविधि र स्वास्थ्य

१.८.१ विज्ञान प्रविधिको विकासबाट मानव जीवनमा परेको प्रत्यक्ष प्रभाव

१.८.२ जैविक प्रविधि, सूचना तथा सञ्चार प्रविधि र वैकल्पिक उर्जा

१.८.३ क्रमविकाश र वंशाणु, स्वास्थ्य, रोग, खोप, खाद्य, पोषण, सरसफाई

१.८.४ दैनिक जीवनमा प्रयोग हुने वस्तुहरु साबुन, प्लाष्टिक, रेसा, काँच, मल र किटनाशक औषधी

१.९ पारिस्थितिक पद्धति र वातावरण

१.९.१ पारिस्थितिक पद्धतिको परिचय र प्रकार तथा जीव भू-रासायनिक चक्र

१.९.२ दिगो विकास, जैविक विविधता, दुर्लभ पशुपन्छी र वनस्पतिहरु, विश्वव्यापी उष्णता, जलवायु परिवर्तन, हरितगृह प्रभाव, ओजोन विनास, वातावरण, प्रदुषण, जनसंख्या, शहरीकरण, बसाईसराई

१.१० अन्तर्राष्ट्रिय सम्बन्ध तथा संघ/संस्था

१.१०.१ नेपालका छिमेकी देशहरु तथा बेलायत, अमेरिका, जापानसँगको सम्बन्ध

१.१०.२ संयुक्त राष्ट्रसंघ: अङ्ग, विशिष्टीकृत संस्था र गतिविधिहरु

१.१०.३ क्षेत्रीय संगठन: सार्क, विमस्टेक, आसियान, युरोपियन संघ

१.११ राष्ट्रिय र अन्तर्राष्ट्रिय महत्वका राजनीतिक, सामाजिक, आर्थिक, वैज्ञानिक, सांस्कृतिक, खेलकूद, पुस्तक, पुरस्कार, कला, साहित्य, संगीत लगायत समसामयिक घटना तथा नविनतम गतिविधिहरु र महत्वपूर्ण व्यक्तित्व तथा विचारकहरु सम्बन्धी जानकारी

काठमाडौं उपत्यका विकास प्राधिकरण

बरिष्ठ सहायक, पाँचौं तह (कानून सेवा, कानून समूह)

पदको खुला प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

सामान्य बौद्धिक परीक्षण

२० प्रश्न × २ अङ्क = ४० अङ्क

२.१ शाब्दिक तार्किक परीक्षण:

बोध, शब्दज्ञान, अनुक्रम, समरूपता, वर्गीकरण, कोडिङ- डिकोडिङ, छोट्टिएका अक्षर/संकेत मिलाउने, दिशा र दुरी ज्ञान परीक्षण, तार्किक विश्लेषण, श्रेणीक्रम (पंक्तिक्रम), भनाई र कारण, आगमन, निगमन, कार्य/अवस्थाको सिलसिला

२.२ मात्रात्मक (संख्यात्मक वा अंक सम्बन्धी) तार्किक परीक्षण:

अनुक्रम (श्रेणीक्रम), समरूपता, वर्गीकरण, कोडिङ, छोट्टिएका संख्या (अक्षर/संकेत) मिलाउने, साभ्का गुण, मेट्रिक्स, तथ्यांक व्याख्या, तथ्यांक जाँच (रुजु), अंकगणितीय तर्क/क्रिया सम्बन्धी, प्रतिशत, भिन्न, दशमलव, अनुपात, औसत, नाफा, नोक्सान, मिति/पात्रो, समय र काम

२.३ अशाब्दिक तार्किक परीक्षण:

अनुक्रम, समरूपता, एकरूपता, वर्गीकरण, तार्किक चित्रात्मक विश्लेषण, भेन चित्र, मेट्रिक्स चित्र, त्रिभुज र वर्गहरूको रचना, चित्र वा आकृति बनावट र विश्लेषण, विन्दु स्थान/स्थिति, पानीमा देखिने आकृति, ऐनामा देखिने आकृति, अन्तर्निहित आकृति, चित्रको स्थानान्तरण

समाप्त

द्रष्टव्य: यस पत्रका पाठ्यक्रमका एकाईहरूबाट सोधिने प्रश्नहरूको संख्या निम्नानुसार हुनेछ:

प्रथमपत्र	सामान्य ज्ञान											सामान्य बौद्धिक परीक्षण		
अङ्कभार	६०											४०		
एकाई	१.१	१.२	१.३	१.४	१.५	१.६	१.७	१.८	१.९	१.१०	१.११	२.१	२.२	२.३
प्रश्न संख्या	१	२	४	१	२	४	३	३	३	२	५	६	८	६
जम्मा प्रश्न	(Level I = १८ र Level II = १२) जम्मा ३०											२०		

काठमाडौं उपत्यका विकास प्राधिकरण

बरिष्ठ सहायक, पाँचौं तह (कानून सेवा, कानून समूह)

पदको खुला प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

द्वितीयपत्र:- सेवा सम्बन्धी

खण्ड (A) - अङ्क (३०)

१. नेपालको सामाजिक, आर्थिक एवं वातावरणीय अवस्था

- १.१ भौगोलिक अवस्था/स्वरूप: किसिम र विशेषताहरु
- १.२ हावापानी: किसिम र विशेषता
- १.३ जलसम्पदा: स्थिति र महत्व
- १.४ वनसम्पदा: अवस्था र महत्व तथा वन विनाशका कारण र संरक्षणका उपायहरु
- १.५ प्रचलित प्रमुख धर्म, जातजाति, भाषाभाषी र संस्कृति
- १.६ आर्थिक विकासका पक्षहरु: कृषि, उद्योग, व्यापार, पर्यटन, वैदेशिक रोजगार र जनशक्ति
- १.७ आर्थिक विकासका सम्वाहकहरु: सार्वजनिक क्षेत्र, निजी क्षेत्र र सहकारी क्षेत्र
- १.८ योजनावद्ध विकासक्रम र चालु आवधिक योजनाको सामान्य जानकारी
- १.९ जनसङ्ख्या व्यवस्थापन, शहरीकरण र बसाई सराई
- १.१० वातावरण व्यवस्थापन, जैविक विविधता, वातावरण प्रदूषण र जलवायु परिवर्तन
- १.११ आवास, भवन तथा शहरी विकास

खण्ड (B) - अङ्क (३०)

२. संवैधानिक व्यवस्था र सरकार

- २.१ नेपालको वर्तमान संविधान
- २.२ केन्द्रीय र स्थानीय सरकार तथा सुशासन
- २.३ नागरिक चेतना/शिक्षा, नागरिक समाज लगायत नागरिकहरुको दायित्व र कर्तव्य
- २.५ कानूनी राज्यको अवधारणा र महत्व, लोकतान्त्रिक मूल्य र मान्यता
- २.६ समावेशीकरण, समानुपातिक प्रतिनिधित्व र सकारात्मक विभेद

खण्ड (C) - अङ्क (४०)

३. कानून र यसका विविध पक्षहरु

३.१ कानून

- ३.१.१ कानूनको अर्थ र महत्व तथा कानूनका स्रोतहरु
- ३.१.२ कानूनका प्रकारहरु
- ३.१.३ कानूनको व्याख्यासम्बन्धी सिद्धान्त

काठमाडौं उपत्यका विकास प्राधिकरण

बरिष्ठ सहायक, पाँचौं तह (कानून सेवा, कानून समूह)

पदको खुला प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

३.२ कानून सम्बन्धी व्यावहारिक ज्ञान

- ३.२.१ भ्रष्टाचार, संगठित अपराध र सम्पत्ति शुद्धिकरण
- ३.२.२ करार सम्बन्धी कानून
- ३.२.३ लिखतहरूको दर्ता र दरपिठ
- ३.२.४ रिट निवेदन तथा लिखित जवाफ
- ३.२.५ सर्वोच्च अदालत, उच्च अदालत र जिल्ला अदालतको काम कारवाही सम्बन्धी जानकारी

३.३ काठमाडौं उपत्यका विकास प्राधिकरण सम्बन्धी

- ३.३.१ काठमाडौं उपत्यका विकास प्राधिकरण ऐन, २०४५
- ३.३.२ काठमाडौं उपत्यका विकास प्राधिकरण नियमावली, २०६८
- ३.३.३ काठमाडौं उपत्यका विकास प्राधिकरण कर्मचारी सेवा सर्तसम्बन्धी विनियमावली, २०७२
- ३.३.४ जग्गा प्राप्ति ऐन, २०३४
- ३.३.५ भूमि प्रशासन ऐन, २०२२

....समाप्त....

द्रष्टव्य : यस पत्रका पाठ्यक्रमका एकाईहरूबाट सोधिने प्रश्नहरूको संख्या निम्नानुसार हुनेछ

द्वितीयपत्र का खण्ड	(A)	(B)	(C)	जम्मा प्रश्न संख्या
अङ्कभार	३०	३०	४०	
छोटो उत्तर प्रश्न	४	४	६	१४
लामो उत्तर प्रश्न	१	१	१	३
जम्मा प्रश्न संख्या	५	५	७	१७

काठमाडौं उपत्यका विकास प्राधिकरण

सब ईन्जिनियर, पाँचौं तह (ईन्जिनियरिङ्ग सेवा, सिभिल समूह, वििल्डिङ्ग एण्ड आर्किटेक्ट उपसमूह)

पदको खुला प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

यस पाठ्यक्रमलाई दुई चरणमा विभाजन गरिएको छ ।

प्रथम चरण - लिखित परीक्षा

पूर्णाङ्क : २००

द्वितीय चरण - अन्तर्वार्ता

पूर्णाङ्क : ३०

लिखित परीक्षा योजना (Written Examination Scheme)

पत्र	विषय	परीक्षा प्रणाली	प्रश्न संख्या × अङ्क भार	समय	पूर्णाङ्क	उत्तीर्णाङ्क
प्रथम	सेवा सम्बन्धी प्राविधिक विषय	वस्तुगत बहुवैकल्पिक	५० प्रश्न × २ अंक	४५ मिनेट	१००	४०
द्वितीय	विषयगत	विषयगत	६ प्रश्न × १० अंक ८ प्रश्न × ५ अंक	२ घण्टा ३० मिनेट	१००	४०

प्रथम तथा द्वितीय पत्रहरूका एकाइहरूबाट सोधिने प्रश्नसंख्या निम्नानुसार हुनेछ :

खण्ड	A Civil Engineering				B Building				C Architecture		
	१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११
एकाई	१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११
प्रथम पत्रका प्रश्न संख्या	४	६	४	६	४	२	५	४	७	३	५
द्वितीय पत्रका प्रश्न संख्या (लामो उत्तर+छोटो उत्तर)	२+४				२+२				२+२		

द्रष्टव्य :

- द्वितीय पत्रका प्रत्येक खण्डका लागि छुट्टाछुट्टै उत्तरपुस्तिकाहरू हुनेछन् ।
- लिखित परीक्षाको माध्यम भाषा नेपाली वा अंग्रेजी अथवा नेपाली र अंग्रेजी दुवै हुन सक्नेछ ।
- वस्तुगत बहुउत्तर (Multiple Choice) प्रश्नहरूको उत्तर सही दिएमा प्रत्येक सही उत्तर बापत २ (दुई) अङ्क प्रदान गरिनेछ भने गलत उत्तर दिएमा प्रत्येक गलत उत्तर बापत २० प्रतिशत अर्थात् ०.४ अङ्क कट्टा गरिनेछ । तर उत्तर नदिएमा त्यस बापत अङ्क दिइने छैन र अङ्क कट्टा पनि गरिने छैन ।
- यस पाठ्यक्रममा जेसुकै लेखिएको भएता पनि पाठ्यक्रममा परेका ऐन, नियमहरू परीक्षाको मिति भन्दा ३ महिना अगाडि (संशोधन भएका वा संशोधन भई हटाइएका वा थप गरी संशोधन भई) कायम रहेकालाई यस पाठ्यक्रममा परेको सम्झनु पर्दछ ।
- पाठ्यक्रम लागु मिति :- २०७४/१०/१५

काठमाडौं उपत्यका विकास प्राधिकरण

सव ईन्जिनियर, पाँचौं तह (ईन्जिनियरिङ्ग सेवा, सिभिल समूह, विल्डिङ्ग एण्ड आर्किटेक्ट उपसमूह)

पदको खुला प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

प्रथम र द्वितीय पत्र सेवासम्बन्धी प्राविधिक विषय

Section (A) Civil Engineering (40 Marks)

1. Drawing

1.1 General

- 1.1.1 Importance, aims and objectives of drawing
- 1.1.2 Drawing equipments
- 1.1.3 Architectural discipline
- 1.1.4 Standard drawing sheets sizes
- 1.1.5 Drafting techniques and methods in common practice
- 1.1.6 Scales: Choice, use and conversion

1.2 Measured Drawing

- 1.2.1 Methods of measurement of horizontal and vertical dimensions
- 1.2.2 Sectional measurements
- 1.2.3 Dimensioning of sketches
- 1.2.4 Checking for missing details in field

1.3 Working Drawing

- 1.3.1 Role of working drawing
- 1.3.2 Interrelationship with estimate and specification
- 1.3.3 Construction detailing in plan and section
- 1.3.4 Significance of detailing in terms of accuracy of estimation, bill of quantities and construction supervision
- 1.3.5 Working drawing for private and public buildings, sanitary installation, electrification
- 1.3.6 Structural working drawings

2. Estimating and Costing

2.1 General

- 2.1.1 Purpose of estimating
- 2.1.2 Main items of work
- 2.1.3 Units of measurement and payment of various items of work and materials
- 2.1.4 Degree of accuracy
- 2.1.5 Standard estimate formats of Government of Nepal
- 2.1.6 Data for estimate
- 2.1.7 Preliminary estimate
- 2.1.8 Approximate quantity estimate
- 2.1.9 Detailed estimate
- 2.1.10 Revised estimate

2.2 Rate Analysis

- 2.2.1 Manufactures' cost
- 2.2.2 Transportation cost
- 2.2.3 Overheads
- 2.2.4 Need for contingencies
- 2.2.5 Use of Government Rate Analysis Norms

काठमाडौं उपत्यका विकास प्राधिकरण

सब ईन्जिनियर, पाँचौं तह (ईन्जिनियरिङ्ग सेवा, सिभिल समूह, विल्डिङ्ग एण्ड आर्किटेक्ट उपसमूह)

पदको खुला प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

- 2.3 Specifications
 - 2.3.1 Purpose
 - 2.3.2 Types
 - 2.3.3 Necessity
 - 2.3.4 Interpretation of Specifications
- 2.4 Estimating
 - 2.4.1 Earthwork
 - 2.4.2 Estimate of buildings
 - 2.4.3 Estimate of sanitary installations
 - 2.4.4 Estimate of electrical wiring and sanitary works
 - 2.4.5 Annual maintenance
- 2.5 Valuation
 - 2.5.1 Purpose of valuation
 - 2.5.2 Methods of valuation
 - 2.5.3 Standard formats used for Property Valuation in Nepal
- 3. Management**
 - 3.1 Organization
 - 3.1.1 Need for organization
 - 3.1.2 Building agencies
 - 3.1.3 Structure of the Department of Urban Development and Building construction
 - 3.1.4 Responsibilities of a building sub engineer
 - 3.1.5 Relation between owner, contractor and consultants
 - 3.2 Accounts
 - 3.2.1 Familiarity with related Nepalese accounting system
 - 3.2.2 Administrative approval and technical sanction
 - 3.3 Planning and Control
 - 3.3.1 List of activities
 - 3.3.2 Construction schedule
 - 3.3.3 Equipment and materials schedule
 - 3.3.4 Construction stages and operations
 - 3.3.5 Bar Chart
 - 3.4 Municipal Building By-laws
 - 3.4.1 Sheet sizes
 - 3.4.2 Scales
 - 3.4.3 Setback
 - 3.4.4 Height controls
 - 3.4.5 Other requirements specifies by the municipalities
 - 3.4.6 FAR
- 4. Building Service**
 - 4.1 Water Supply
 - 4.1.1 General principle of water supply
 - 4.1.2 Water requirement standard for different buildings
 - 4.1.3 Storage and distribution of water
 - 4.1.4 Heating of water, storage and distribution requirements
 - 4.2 Disposal system
 - 4.2.1 Septic tank, soak pit, vent and manhole
 - 4.2.2 Pipes for different sewage

काठमाडौं उपत्यका विकास प्राधिकरण

सब ईन्जिनियर, पाँचौं तह (ईन्जिनियरिङ्ग सेवा, सिभिल समूह, विल्डिङ्ग एण्ड आर्किटेक्ट उपसमूह)

पदको खुला प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

- 4.2.3 Incinerators
- 4.3 Electricity
 - 4.3.1 General principles of electrical installation and distribution
 - 4.3.2 Wiring systems in private and public building
 - 4.3.3 Ducts for electrical distribution
 - 4.3.4 Safety precautions
- 4.4 Lighting
 - 4.4.1 General principles of lighting
 - 4.4.2 Illumination requirements and standards
 - 4.4.3 Combination of artificial and natural light
 - 4.4.4 Lighting fixtures

Section (B) Building (30 Marks)

5. Surveying

- 5.1 General
 - 5.1.1 Primary divisions of survey
 - 5.1.2 Classification based on instruments and on methods
 - 5.1.3 Basic principle of surveying
 - 5.1.4 Scales, plans and maps
 - 5.1.4 System of field booking of surveying and Leveling data
 - 5.1.5 Theodolite survey
- 5.2 Leveling
 - 5.2.1 Classification of Leveling work
 - 5.2.2 Methods of Leveling
 - 5.2.3 Leveling instruments and accessories
 - 5.2.4 Principles of Leveling
 - 5.2.5 Temporary and permanent adjustments of a level
 - 5.2.6 Profile Leveling
 - 5.2.7 Booking and reducing levels
- 5.3 Errors and their effects
 - 5.3.1 Kinds of errors
 - 5.3.2 Source of errors in chaining, Leveling, plane tabling and compass surveying
 - 5.3.3 Effects of errors
- 5.4 Plane Tabling
 - 5.4.1 Equipments used
 - 5.4.2 Working operations
 - 5.4.3 Methods of plane tabling
 - 5.4.4 Merits and demerits of plane tabling
- 5.5 Contouring
 - 5.5.1 Definitions of terms
 - 5.5.2 Use contour maps
- 5.6 Setting out
 - 5.6.1 Small buildings
 - 5.6.2 Simple curves
 - 5.6.3 Locating the boundaries of farm lands

काठमाडौं उपत्यका विकास प्राधिकरण

सब ईन्जिनियर, पाँचौं तह (ईन्जिनियरिङ्ग सेवा, सिभिल समूह, विल्डिङ्ग एण्ड आर्किटेक्ट उपसमूह)

पदको खुला प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

6. Construction Materials

- 6.1 Stone
 - 6.1.1 Rocks and their characteristics
 - 6.1.2 Formation and availability of stones in Nepal
 - 6.1.3 Quarrying: excavation, Wedging and blasting
 - 6.1.4 Methods of laying and construction with various stones
- 6.2 Aggregates
 - 6.2.1 Fine aggregates
 - 6.2.2 Coarse aggregates
 - 6.2.3 Availability and practice in Nepal
- 6.3 Cement
 - 6.3.1 Different cements: ingredients, properties and manufacture
 - 6.3.2 Storage and transport
 - 6.3.3 Admixtures
- 6.4 Metals and Alloys
 - 6.4.1 Wrought iron: Properties, use
 - 6.4.2 Steel: composition, properties, appearance, strength, constructional forms and manufacture
 - 6.4.3 Corrosion and its prevention
 - 6.4.4 Brass: uses
- 6.5 Brick
 - 6.5.1 Type
 - 6.5.2 Manufacture
 - 6.5.3 Laying
 - 6.5.4 Availability and practice in Nepal
- 6.6 Lime
 - 6.6.1 Manufacture
 - 6.6.2 Types and properties
 - 6.6.3 Uses
- 6.7 Paints and Varnishes
 - 6.7.1 Type and selection
 - 6.7.2 Preparation techniques
 - 6.7.3 Uses
- 6.8 Floor Finishes
 - 6.8.1 Punning
 - 6.8.2 Tiles: mosaic, clay, concrete, vinyl
 - 6.8.3 Marble and flagstones
 - 6.8.4 Wooden boarding and parqueting
- 6.9 Wall Finishes
 - 6.9.1 Plasters: cement, lime, mud
 - 6.9.2 Punning: cement, lime
 - 6.9.3 Cladding: wood, stone, tiles
- 6.10 Roofing Materials
 - 6.10.1 Clay tiles, ceramic tiles and states
 - 6.10.2 CGI and UPVC
- 6.11 Miscellaneous Materials
 - 6.11.1 Glass
 - 6.11.2 Plastics
 - 6.11.3 Asphalt and Bitumen
 - 6.11.4 Surkhi

काठमाडौं उपत्यका विकास प्राधिकरण

सब ईन्जिनियर, पाँचौं तह (ईन्जिनियरिङ्ग सेवा, सिभिल समूह, वििल्डिङ्ग एण्ड आर्किटेक्ट उपसमूह)

पदको खुला प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

7. Structural Design

- 7.1 Timber Structures
 - 7.1.1 Allowable stresses
 - 7.1.2 Design of compression members
 - 7.1.3 Design of solid rectangular beams, design of simple steel beams
 - 7.1.4 Types of joints and their connections
- 7.2 Steel Structures
 - 7.2.1 Rivetted and welded connections: types, uses, detailing
 - 7.2.2 Detailing of simple roof trusses
 - 7.2.3 Detailing of rolled steel beams
 - 7.2.4 Detailing of column bases
- 7.3 R.C. Sections in Bending
 - 7.3.1 Basis assumptions
 - 7.3.2 Position of neutral axis
 - 7.3.3 Moment of resistance
 - 7.3.4 Under reinforced, over reinforced and balanced sections
 - 7.3.5 Analysis of singly and doubly reinforced rectangular sections
 - 7.3.6 Analysis of singly reinforced flanged sections
- 7.4 Shear and Bond for Reinforced Concrete (RC) Sections
 - 7.4.1 Behaviour of R.C. section in shear
 - 7.4.2 Shear resistance of R.C. section
 - 7.4.3 Types of shear reinforcement and their design
 - 7.4.4 Local and anchorage bond
 - 7.4.5 Determination of anchorage length
 - 7.4.6 Bar curtailment
- 7.5 Axially Loaded R.C
 - 7.5.1 Short and long columns
 - 7.5.2 Design of a rectangular column section
 - 7.5.3 Reinforcement detailing
- 7.6 Design and Detailing of R.C Structures
 - 7.6.1 IS code requirements
 - 7.6.2 Methods of design
 - 7.6.3 Singly reinforced T and L beams
 - 7.6.5 Simple one-way and two-way slabs
 - 7.6.6 Simple pad footings for columns
 - 7.6.8 Preparation of bar bending for RC design
- 7.7 Earthquake Resistant Design of Non-engineered Structures
 - 7.6.1 History of Earthquake in Nepal and damages
 - 7.6.2 Weakness of existing building
 - 7.6.3 Site consideration
 - 7.6.4 Building form, shape and size
 - 7.6.5 Size and location of openings
 - 7.6.6 Selection of materials
 - 7.6.7 Construction technology
 - 7.6.8 Seismic resistant components : through stone, vertical and horizontal reinforcement, diaphragm, boxing of building, lateral restrainers, unsupported length of wall, corner and junction of wall/connection of building components

काठमाडौं उपत्यका विकास प्राधिकरण

सब ईन्जिनियर, पाँचौं तह (ईन्जिनियरिङ्ग सेवा, सिभिल समूह, विल्डिङ्ग एण्ड आर्किटेक्ट उपसमूह)

पदको खुला प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

8. Building Construction Technology

- 8.1 Foundations
 - 8.1.1 Function and necessity
 - 8.1.2 Subsoil exploration: test pit
 - 8.1.3 Safe bearing capacity of soils and its improvement
 - 8.1.4 Type and suitability of different foundations: shallow, deep (pile and well)
 - 8.1.5 Methods of excavating
 - 8.1.6 Shoring and dewatering
 - 8.1.7 Elements of simple spread foundation
 - 8.1.8 Stone masonry foundations
 - 8.1.9 Raft foundation
- 8.2 Walls
 - 8.2.1 Types of walls: solid wall, partition wall, cavity wall, curtain wall
 - 8.2.2 Features and their functions
 - 8.2.3 Types of stone masonry: rubble, hammer dressed and ashlar masonry
 - 8.2.4 Brick Masonry: English, Flemish, garden rat trap, monk
 - 8.2.5 Types of concrete blocks
 - 8.2.6 Choosing wall thickness, height to length relation
 - 8.2.7 Use of scaffolding
 - 8.2.8 Procedure of constructing various masonry walls
- 8.3 Damp Proofing
 - 8.3.1 Source of dampness
 - 8.3.2 Remedial measures to prevent dampness
 - 8.3.3 Vertical and horizontal damp proofing
 - 8.3.4 Damp proofing materials
- 8.4 Concrete Technology
 - 8.4.1 Constituents, mixing and use of lime concrete
 - 8.4.2 Constituents, of cement concrete
 - 8.4.3 Grading of aggregates
 - 8.4.4 Concrete mixes
 - 8.4.5 Water cement ratio
 - 8.4.6 Workability
 - 8.4.7 Concrete laying
 - 8.4.8 Factors affecting strength of concrete
 - 8.4.9 Form work
 - 8.4.10 Vibrators
 - 8.4.11 Curing
 - 8.4.12 General introduction to Precast RC units
 - 8.4.13 Hydration and segregation
- 8.5 Wood Work
 - 8.5.1 Frame and shutters of doors and windows
 - 8.5.2 Timber construction of upper floors
 - 8.5.3 Design and construction of stairs
 - 8.5.4 Double timber roofs
 - 8.5.5 False ceiling
 - 8.5.6 Sky-light: elements, functions and construction details
- 8.6 Steel Work
 - 8.6.1 Steel work in windows: Standards, elements and functions
 - 8.6.2 Tubular and angle steel roofs
 - 8.6.3 Iron grill and lattice work

काठमाडौं उपत्यका विकास प्राधिकरण

सब ईन्जिनियर, पाँचौं तह (ईन्जिनियरिङ्ग सेवा, सिभिल समूह, विल्डिङ्ग एण्ड आर्किटेक्ट उपसमूह)

पदको खुला प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

Section (C) Architecture (30 Marks)

9. Building Design

- 9.1 Analysis of Building Elements
 - 9.1.1 Bed
 - 9.1.2 Kitchen/Dining
 - 9.1.3 Living Hall
 - 9.1.4 Class Room
 - 9.1.5 Working Office Space
 - 9.1.6 Library
- 9.2 Design Consideration
 - 9.2.1 Specific program: space requirements
 - 9.2.2 Site: topography, orientation, environment
 - 9.2.3 Functional relationship between activities
 - 9.2.4 Culture: tradition, values, taste
 - 9.2.5 Economics: efficient use of space and materials
 - 9.2.6 Availability to technology and material
 - 9.2.7 Structure type and efficiency
 - 9.2.8 Optimum use of natural light and ventilation
 - 9.2.9 Aesthetics
- 9.3 Climatology
 - 9.3.1 Climate: sun, wind, rain, humidity
 - 9.3.2 Orientation of the building with respect to the sun and wind: best, optimum, bad
 - 9.3.3 Determination of length of roof projection to act as sunshade

10. Architectural Modelling

- 10.1 Modelling Materials and Practices
 - 10.1.1 Use of models
 - 10.1.2 Choice of materials
 - 10.1.3 Modelling techniques
 - 10.1.4 Accuracy of models
 - 10.1.5 Determination of degree of detailing
 - 10.1.6 Model construction of multi-storey buildings
 - 10.1.7 Contour models of sites
- 10.2 Equipments Required
 - 10.2.1 Choice of cutting tools
 - 10.2.2 Choice of adhesives
 - 10.2.3 Choice of colour and tone
 - 10.2.4 Choice of paint and brushes
 - 10.2.5 Miscellaneous tools

11. Graphics and presentation

- 11.1 Principles of Composition
 - 11.1.1 Balance
 - 11.1.2 Scale
 - 11.1.3 Rhythm
 - 11.1.4 Monotony

काठमाडौं उपत्यका विकास प्राधिकरण

सब ईन्जिनियर, पाँचौं तह (ईन्जिनियरिङ्ग सेवा, सिभिल समूह, विल्डिङ्ग एण्ड आर्किटेक्ट उपसमूह)

पदको खुला प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

- 11.1.5 Contrast
- 11.1.6 Unity
- 11.1.7 Focal point
- 11.2 Tone
 - 11.2.1 Light
 - 11.2.2 Medium
 - 11.2.3 Dark
 - 11.2.4 Flat
 - 11.2.5 Graded
- 11.3 Free Hand Works
 - 11.3.1 Drawing lines
 - 11.3.2 Drawing letters
 - 11.3.3 Three dimensional objects
- 11.4 Presentation
 - 11.4.1 Textures
 - 11.4.2 Exterior and interior objects
 - 11.4.3 Human figures
 - 11.4.4 Shadows
- 11.5 Medium for Presentation
 - 11.5.1 Pencil techniques
 - 11.5.2 Colour history and type: pencil colour, water colour, Poster colour
 - 11.5.3 Primary, secondary and tertiary colours
 - 11.5.4 Warm and cool colours
 - 11.5.5 Properties of colour
 - 11.5.6 Colour circle
 - 11.5.7 Colour scheme: monochromatic, analogous, complementary and triad
- 11.6 Data Presentation in Graphical Forms
 - 11.6.1 Translation of numerical data into diagrams and vice versa
 - 11.6.2 Pie chart, bar chart and XY graphs
- 11.7 Cartography
 - 11.7.1 Tracing of land-use maps
 - 11.7.2 Presentation of land-use maps

--- The End ---

काठमाडौं उपत्यका विकास प्राधिकरण

सर्भेक्षक, पाँचौं तह (ईन्जिनियरिङ्ग सेवा, सर्भे समूह)

पदको खुला र आन्तरिक प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

यस पाठ्यक्रमलाई दुई चरणमा विभाजन गरिएको छ ।

प्रथम चरण - लिखित परीक्षा

पूर्णाङ्क : २००

द्वितीय चरण - अन्तर्वार्ता

पूर्णाङ्क : ३०

लिखित परीक्षा योजना (Written Examination Scheme)

पत्र	विषय	परीक्षा प्रणाली	प्रश्न संख्या × अङ्क भार	समय	पूर्णाङ्क	उत्तीर्णाङ्क
प्रथम	सेवा सम्बन्धी प्राविधिक विषय	वस्तुगत बहुवैकल्पिक	५० प्रश्न × २ अंक	४५ मिनेट	१००	४०
द्वितीय		विषयगत	६ प्रश्न × १० अंक ८ प्रश्न × ५ अंक	२ घण्टा ३० मिनेट	१००	४०

प्रथम तथा द्वितीय पत्रहरूका एकाइहरूबाट सोधिने प्रश्नसंख्या निम्नानुसार हुनेछ :

एकाइ	1	2	3	4
प्रथम पत्रका प्रश्न संख्या	15	10	10	15
द्वितीय पत्रका खण्ड	A	B		C
द्वितीय पत्रका प्रश्न संख्या (लामो उत्तर+छोटोउत्तर)	2+2	2+4		2+2

द्रष्टव्य :

- द्वितीय पत्रका प्रत्येक खण्डका लागि छुट्टाछुट्टै उत्तरपुस्तिकाहरू हुनेछन् ।
- लिखित परीक्षाको माध्यम भाषा नेपाली वा अंग्रेजी अथवा नेपाली र अंग्रेजी दुवै हुन सक्नेछ ।
- वस्तुगत बहुउत्तर (Multiple Choice) प्रश्नहरूको उत्तर सही दिएमा प्रत्येक सही उत्तर बापत २ (दुई) अङ्क प्रदान गरिनेछ भने गलत उत्तर दिएमा प्रत्येक गलत उत्तर बापत २० प्रतिशत अर्थात् ०.४ अङ्क कट्टा गरिनेछ । तर उत्तर नदिएमा त्यस बापत अङ्क दिइने छैन र अङ्क कट्टा पनि गरिने छैन ।
- यस पाठ्यक्रममा जेसुकै लेखिएको भएता पनि पाठ्यक्रममा परेका ऐन, नियमहरू परीक्षाको मिति भन्दा ३ महिना अगाडि (संशोधन भएका वा संशोधन भई हटाइएका वा थप गरी संशोधन भई) कायम रहेकालाई यस पाठ्यक्रममा परेको सम्झनु पर्दछ ।
- पाठ्यक्रम लागु मिति :- २०७४/१०/१५

काठमाडौं उपत्यका विकास प्राधिकरण

सर्भेक्षक, पाँचौं तह (इन्जिनियरिङ्ग सेवा, सर्भे समूह)

पदको खुला र आन्तरिक प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

प्रथम र द्वितीय पत्र

सेवा सम्बन्धी विषय

Section A - 30 Marks

1. Elements of Surveying and Mapping

1.1 Introduction

- 1.1.1 Principles of Surveying, Definition of terms used in Surveying, Units and measurement, Types and constructions of Scale, Linear and angular measurements, Area and volume, Bearing and convergence, Types of errors and correction, Solution of Triangles
- 1.1.2 Chain Survey, Tacheometric Survey, Leveling, Traversing, Triangulation, Trilateration, Plane Table Survey
- 1.1.3 Aerial Photographs, Types of aerial photographs, Photo Scale, Parallax and its measurement, Stereoscopic Vision, Overlaps, Photo Interpretation
- 1.1.4 Spheroid, Grid and Graticules Universal Transverse Mercator Projection, Sheet design and numbering for Topographical Base Maps, Map Scale, Map Symbols, Contouring and hill shading, Generalization of details, Name Collection and Accuracy of Maps

1.2 Equipment and their uses

- 1.2.1 Magnetic Compass
- 1.2.2 Chain
- 1.2.3 Tapes
- 1.2.4 Plane Table
- 1.2.5 Theodolite
- 1.2.6 Level
- 1.2.7 Distance Meter
- 1.2.8 Stereoscope
- 1.2.9 Telescopic Alidade
- 1.2.10 Tacheometer
- 1.2.11 Drawing and Scribing tools and Materials
- 1.2.12 Vacuum Contact Printer
- 1.2.13 Light Source Process Camera
- 1.2.14 Offset Press

1.3 Survey Computations

- 1.3.1 Techniques of field book checking
- 1.3.2 Computation of elevations from levelling field books
- 1.3.3 Computation of Co-ordinates by traversing and triangulation Survey for third and fourth order ground control points
- 1.3.4 Preparation of control chart and bench mark chart

काठमाडौं उपत्यका विकास प्राधिकरण

सर्भेक्षक, पाँचौं तह (इन्जिनियरिङ्ग सेवा, सर्भे समूह)

पदको खुला र आन्तरिक प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

Section B - 40 Marks

2 Techniques of Map making and their use

- 2.1 Map making procedure of small scale maps
- 2.2 Topographical base maps and large scale maps
- 2.3 Method of reconnaissance
- 2.4 Monumentation
- 2.5 Observation for Third and Fourth order control points
- 2.6 Spirit levelling methods and their procedure for establishment of third and fourth order bench marks

3 Cadastral Survey and records

- 3.1 Sheet design and Sheet numbering for cadastral map
- 3.2 Control point plotting
- 3.3 Plot (Parcel) numbering land plot survey and field book preparation
- 3.4 Area measurements
- 3.5 Notification and methods of land registration procedure
- 3.6 Classification of Land
- 3.7 Preparation of land records and land ownership Certificate
- 3.8 Land Survey Act and rules
- 3.9 Departmental Circular related to the registration of land ownership
- 3.10 Care and maintenance of field books and cadastral plans
- 3.11 Delineation of field plot boundary
- 3.12 Up-dating of cadastral maps land field books

Section C - 30 Marks

4 Engineering Survey

- 4.1 Irrigation: Surveying and mapping for intake and command area and proposed canal, Alignment Survey for Canal, X-Section and L-Section or Canal alignment
- 4.2 Roads: Alignment Survey, Setting out Curves, X-Section and L-Section of road alignment, Establishment of bridge abutments
- 4.3 Hydroelectric power: Surveying for intake and power house site, Alignment Survey for transmission line
- 4.4 Surveying for Building Construction: Large scale mapping for building design, Selection of building site, Demarcation of building site, Urban Survey
- 4.5 Mining and Geological Survey: Instrument used for the mining and Geological Survey, Idea of Geological land mineral maps, Geological and Geomorphological Symbols, Land use map, Tunnel Survey

----The End----

काठमाडौं उपत्यका विकास प्राधिकरण

कम्प्युटर अपरेटर, पाँचौं तह (विविध सेवा)

पदको खुला प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

यस पाठ्यक्रमलाई दुई चरणमा विभाजन गरिएको छ ।

प्रथम चरण - लिखित परीक्षा

द्वितीय चरण :- (क) प्रयोगात्मक

(ख) अन्तर्वार्ता

पूर्णाङ्क : १५०

पूर्णाङ्क :- ५०

पूर्णाङ्क :- ३०

परीक्षा योजना (Examination Scheme)

पत्र	विषय	परीक्षा प्रणाली	प्रश्न संख्या × अङ्क भार	समय	पूर्णाङ्क	उत्तीर्णाङ्क
प्रथम	सामान्य ज्ञान र प्रशासन	विषयगत	३ प्रश्न × १० अंक १४ प्रश्न × ५ अंक	२ घण्टा ३० मिनेट	१००	४०
द्वितीय	सेवा सम्बन्धी प्राविधिक विषय	वस्तुगत बहुवैकल्पिक	५० प्रश्न × १ अंक	४५ मिनेट	५०	२०
	कम्प्युटर सम्बन्धी	प्रयोगात्मक परीक्षा	७ प्रश्न (अंकभार तल उल्लेख गरिएको)	४५ मिनेट	५०	२५

द्रष्टव्य :

- प्रथम पत्रका प्रत्येक खण्डका लागि छुट्टाछुट्टै उत्तरपुस्तिकाहरू हुनेछन् ।
- लिखित परीक्षाको माध्यम भाषा नेपाली वा अंग्रेजी अथवा नेपाली र अंग्रेजी दुवै हुन सक्नेछ ।
- द्वितीय पत्रको परीक्षाका प्रश्नसंख्या निम्नानुसार हुनेछन् ।

Unit	Topics	No. of Questions
1	Computer Fundamental	14
2	Operating System	5
3	Word processing	10
4	Electronic Spreadsheet	10
5	Database Management System	5
6	Presentation System	3
7	Web Page Designing	3
	Total:	50

- कम्प्युटर सम्बन्धी प्रयोगात्मक परीक्षाका प्रश्नसंख्या निम्नानुसार हुनेछन् ।

	Topics	No. of Questions	Marks	Time (Minutes)
1	Devnagari Typing*	1	15	10
2	English Typing	1	5	5
3	Word processing	1	10	30
4	Electronic Spreadsheet	1	10	
5	Database Management System	1	4	
6	Presentation System	1	3	
7	Web Page Designing	1	3	
	Total:-	7	50	45

* देवनागरी Typing अनिवार्य गर्नु पर्ने छ ।

काठमाडौं उपत्यका विकास प्राधिकरण

कम्प्युटर अपरेटर, पाँचौं तह (विविध सेवा)

पदको खुला प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

- वस्तुगत बहुउत्तर (Multiple Choice) प्रश्नहरूको उत्तर सही दिएमा प्रत्येक सही उत्तर बापत १ (एक) अङ्क प्रदान गरिनेछ, भने गलत उत्तर दिएमा प्रत्येक गलत उत्तर बापत २० प्रतिशत अर्थात् ०.२ अङ्क कट्टा गरिनेछ। तर उत्तर नदिएमा त्यस बापत अङ्क दिइने छैन र अङ्क कट्टा पनि गरिने छैन।
- यस पाठ्यक्रममा जेसुकै लेखिएको भएता पनि पाठ्यक्रममा परेका ऐन, नियमहरू परीक्षाको मिति भन्दा ३ (तीन) महिना अगाडि (संशोधन भएका वा संशोधन भई हटाइएका वा थप गरी संशोधन भई) कायम रहेकालाई यस पाठ्यक्रममा रहेको सम्झनु पर्दछ।
- लिखित परीक्षाबाट छनौट भएका परीक्षार्थीहरूले मात्र प्रयोगात्मक परीक्षा र अन्तर्वार्तामा भाग लिन पाउने छन्।
- प्रयोगात्मक परीक्षा र अन्तर्वार्ता यथासम्भव एकै दिन लिइनेछ। प्रयोगात्मक परीक्षामा उत्तीर्ण हुने परीक्षार्थीहरूको मात्र सबै पत्रको परीक्षाको प्राप्ताङ्क जोडी योग्यताक्रम अनुसार परीक्षाफल प्रकाशित गरिनेछ।
- पाठ्यक्रम लागु मिति :- २०७४/१०/१५

प्रयोगात्मक परीक्षाको Typing Skill Test को लागि निर्देशनहरू:-

- English Typing Skill Test को लागि २२५ शब्दहरूका एउटा Text दिइनेछ र देहाय अनुसार अंक प्रदान गरिनेछ:-

८ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट (Correct Words/Minute) बापत	- ० अंक
८ वा सोभन्दा बढी र १६ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट (Correct Words/Minute) बापत	- १ अंक
१६ वा सोभन्दा बढी र २४ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट (Correct Words/Minute) बापत	- २ अंक
२४ वा सोभन्दा बढी र ३२ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट (Correct Words/Minute) बापत	- ३ अंक
३२ वा सोभन्दा बढी र ४० भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट (Correct Words/Minute) बापत	- ४ अंक
४० वा सोभन्दा बढी शुद्ध शब्द प्रति मिनेट (Correct Words/Minute) बापत	- ५ अंक
- देवनागरी Typing Skill Test को लागि ४०० शब्दहरूका एउटा Text दिइनेछ र देहाय अनुसार अंक प्रदान गरिनेछ:-

११ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट (Correct Words/Minute) बापत	- ० अंक
११ वा सोभन्दा बढी र १३ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट (Correct Words/Minute) बापत	- ३ अंक
१३ वा सोभन्दा बढी र १५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट (Correct Words/Minute) बापत	- ४ अंक
१५ वा सोभन्दा बढी र १७ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट (Correct Words/Minute) बापत	- ५ अंक
१७ वा सोभन्दा बढी र १९ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट (Correct Words/Minute) बापत	- ६ अंक
१९ वा सोभन्दा बढी र २१ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट (Correct Words/Minute) बापत	- ७ अंक
२१ वा सोभन्दा बढी र २३ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट (Correct Words/Minute) बापत	- ८ अंक
२३ वा सोभन्दा बढी र २५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट (Correct Words/Minute) बापत	- ९ अंक
२५ वा सोभन्दा बढी र २७ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट (Correct Words/Minute) बापत	- १० अंक
२७ वा सोभन्दा बढी र २९ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट (Correct Words/Minute) बापत	- ११ अंक
२९ वा सोभन्दा बढी र ३१ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट (Correct Words/Minute) बापत	- १२ अंक
३१ वा सोभन्दा बढी र ३३ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट (Correct Words/Minute) बापत	- १३ अंक
३३ वा सोभन्दा बढी र ३५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट (Correct Words/Minute) बापत	- १४ अंक
३५ वा सोभन्दा बढी शुद्ध शब्द प्रति मिनेट (Correct Words/Minute) बापत	- १५ अंक

3. Formula for calculation of correct word/minute:-

Correct words/minute = (Total words typed - wrong words)/10 (for Devanagari typing)

Correct words/minute = (Total words typed - wrong words)/5 (for English typing)

Note:- अंग्रेजी वा देवनागरी Typing Skill Test को लागि परीक्षामा दिइएको Text लाई आधार मानी टाइप गरेको Text सँग भिडाई चेक गरिनेछ। तत्पश्चात माथि उल्लेखित Criteria बमोजिम अंक दिइनेछ। दिइएको अंग्रेजी वा देवनागरी Text मा उल्लेखित स्थान बमोजिम परीक्षार्थीहरूले आफ्नो Text मा Punctuation टाइप नगरेको पाइएमा त्यसको शब्दमा गणना गरिने छैन।

काठमाडौं उपत्यका विकास प्राधिकरण

कम्प्युटर अपरेटर, पाँचौं तह (विविध सेवा)

पदको खुला प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

प्रथम पत्र

सामान्य ज्ञान र प्रशासन

खण्ड (A) - अङ्क (३०)

१. नेपालको सामाजिक, आर्थिक एवं वातावरणीय अवस्था

- १.१ भौगोलिक अवस्था/स्वरूप: किसिम र विशेषताहरु
- १.२ हावापानी: किसिम र विशेषता
- १.३ जलसम्पदा: स्थिति र महत्व
- १.४ वनसम्पदा: अवस्था र महत्व तथा वन विनाशका कारण र संरक्षणका उपायहरु
- १.५ प्रचलित प्रमुख धर्म, जातजाति, भाषाभाषी र संस्कृति
- १.६ आर्थिक विकासका पक्षहरु: कृषि, उद्योग, व्यापार, पर्यटन, वैदेशिक रोजगार र जनशक्ति
- १.७ आर्थिक विकासका सम्वाहकहरु: सार्वजनिक क्षेत्र, निजी क्षेत्र र सहकारी क्षेत्र
- १.८ योजनावद्ध विकासक्रम र चालु आर्थिक योजनाको सामान्य जानकारी
- १.९ जनसङ्ख्या व्यवस्थापन, शहरीकरण र बसाई सराई
- १.१० वातावरण व्यवस्थापन, जैविक विविधता, वातावरण प्रदूषण र जलवायु परिवर्तन
- १.११ आवास, भवन तथा शहरी विकास

खण्ड (B) - अङ्क (३०)

२. संवैधानिक व्यवस्था र सरकार

- २.१ नेपालको वर्तमान संविधान
- २.२ केन्द्रीय र स्थानीय सरकार तथा सुशासन
- २.३ नागरिक चेतना/शिक्षा, नागरिक समाज लगायत नागरिकहरुको दायित्व र कर्तव्य
- २.४ कानूनको अर्थ र महत्व तथा कानूनका स्रोतहरु
- २.५ कानूनी राज्यको अवधारणा र महत्व, लोकतान्त्रिक मूल्य र मान्यता
- २.६ समावेशीकरण, समानुपातिक प्रतिनिधित्व र सकारात्मक विभेद

खण्ड (C) - अङ्क (४०)

३. सार्वजनिक सेवा संचालन एवं व्यवस्थापन

- ३.१ कार्यालय व्यवस्थापन
 - ३.१.१ कार्यालय र कार्यालय व्यवस्थापनको अवधारणा र महत्व
 - ३.१.२ अभिलेख व्यवस्थापनको परिचय, उद्देश्य, आवश्यकता र महत्व
 - ३.१.३ कार्यालयमा संचारको महत्व, प्रकार, माध्यम
 - ३.१.४ कार्यालयमा व्यवस्थापन सूचना प्रणाली (MIS) को आवश्यकता र महत्व
- ३.२ सार्वजनिक सेवा प्रवाह
 - ३.२.१ अर्थ र महत्व
 - ३.२.२ सार्वजनिक सेवा प्रवाह गर्ने तरिका/माध्यमहरु
 - ३.२.३ सार्वजनिक सेवा प्रवाहमा सेवा प्रदायकको भूमिका र सेवाग्राहीको अधिकार तथा दायित्व
- ३.३ काठमाडौं उपत्यका विकास प्राधिकरण सम्बन्धी
 - ३.३.१ काठमाडौं उपत्यका विकास प्राधिकरण ऐन, २०४५
 - ३.३.२ काठमाडौं उपत्यका विकास प्राधिकरण नियमावली, २०६८
 - ३.३.३ काठमाडौं उपत्यका विकास प्राधिकरण कर्मचारी सेवा सर्तसम्बन्धी विनियमावली, २०७२

.....समाप्त.....

द्रष्टव्य : यस पत्रका पाठ्यक्रमका एकाईहरूबाट सोधिने प्रश्नहरुको संख्या निम्नानुसार हुनेछ:

प्रथम पत्रका खण्ड	(A)	(B)	(C)	जम्मा प्रश्न संख्या
अङ्कभार	३०	३०	४०	
छोटो उत्तर प्रश्न	४	४	६	१४
लामो उत्तर प्रश्न	१	१	१	३
जम्मा प्रश्न संख्या	५	५	७	१७

काठमाडौं उपत्यका विकास प्राधिकरण

कम्प्युटर अपरेटर, पाँचौं तह (विविध सेवा)

पदको खुला प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

द्वितीय पत्र सेवा सम्बन्धी

1. Computer Fundamentals

- 1.1. Computer: - Definition, History, Generation, Characteristics, Types & Applications.
- 1.2. Overview of a computer system:-
 - 1.2.1. Data and data processing
 - 1.2.2. Hardware
 - 1.2.2.1. Definition of Hardware
 - 1.2.2.2. Input Unit: - Keyboard, Mouse, Scanner, etc
 - 1.2.2.3. CPU:- Arithmetic Logic Unit, Control Unit, Memory Unit
 - 1.2.2.4. Output Unit:- Monitor, Printer, etc
 - 1.2.2.5. Storage devices:- Primary & Auxiliary Memory (Floppy Disk, Hard Disk, Compact Disk, DVD, Flash disk etc.)
 - 1.2.2.6. Others:- Network card, Modem, Sound card, etc.
 - 1.2.3. Software
 - 1.2.3.1. Definition & Types of Software
 - 1.2.3.2. Programming Language
 - 1.2.4. Liveware
 - 1.2.5. Firmware and Cache Memory
- 1.3. Setting & protection of Computer Room and Computer
- 1.4. Concept of Computer related threats (virus, worms, Trojan, phishing etc) remedies and protection
- 1.5. Concept of Multimedia
- 1.6. File Management basic:
 - 1.6.1. Physical Structure of the disk
 - 1.6.2. Concept of File and folder
 - 1.6.3. Wildcards and Pathname
 - 1.6.4. Type of files and file extensions
- 1.7. Computer Networking
 - 1.7.1. Introduction to Networking
 - 1.7.2. Types of Network (LAN, MAN, WAN etc)
 - 1.7.3. Concept of E-mail / Internet / Extranet / Intranet, World Wide Web (WWW)
 - 1.7.4. Familiarity with internet browsers (e.g Internet explorer, Firefox, Opera, Safari, Google Chrome etc)
 - 1.7.5. Introduction to IP address, subnet mask and default gateway
 - 1.7.6. Introduction to Network Media, Topology and Protocol
 - 1.7.7. Setting Up Microsoft Network
 - 1.7.8. Dial-Up Networking
- 1.8. Number Systems
 - 1.8.1. Introduction to binary, octal, decimal and hexadecimal number systems
- 1.9. Introduction to ASCII and Unicode standards
- 1.10. IT policy of Nepal
- 1.11. Electronic Transaction Act 2008

2. Operating System

- 2.1. Introduction to Operating System
- 2.2. Types of Operating System
- 2.3. Functions of Operating Systems

काठमाडौं उपत्यका विकास प्राधिकरण

कम्प्युटर अपरेटर, पाँचौं तह (विविध सेवा)

पदको खुला प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

2.4. Command line operation (e.g. copy command, move command, command to view and set different file attributes etc)

2.5. Windows

2.5.1. Introduction to GUI

2.5.2. Introduction of Windows Operating System

2.5.2.1. Basic Windows Elements

2.5.2.2. Starting and shutting down Windows

2.5.2.3. File Management with Windows Explorer

2.5.2.4. Windows applications: (e.g. Control Panel, Character Map, Paint etc)

2.5.2.5. Finding files of folders and saving the result

2.5.2.6. Starting a program by command line operation

2.5.2.7. Changing window settings: Adding/Removing programs, Clearing the contents of document menu, Customizing the taskbar, Control panel

2.5.2.8. Creating shortcut (icons) on desktop

2.5.2.9. System tools:- disk scanning, disk defragmenter, backup, restore, format

3. Word Processing

3.1. Concept of Word Processing

3.2. Types of Word Processing

3.3. Introduction to Word Processor

3.3.1. Creating, Saving and Opening the documents

3.3.2. Elements of Word Processing Environment (Menu, Toolbars, Status bar, Rulers, Scrollbars, etc.)

3.3.3. Copying, Moving, Deleting and Formatting Text (Font, Size, Color, Alignment, line & paragraph spacing)

3.3.4. Finding and Replacing Text

3.3.5. Familiar with Devnagari Fonts

3.3.6. Creating lists with Bullets and Numbering

3.3.7. Creating and Manipulating Tables

3.3.8. Borders and Shading

3.3.9. Use of Indentation and Tab Setting

3.3.10. Creating Newspaper Style Documents Using Column

3.3.11. Inserting Header, Footer, Footnotes, Endnotes, Page Numbers, File, Page break, Section break, Graphics, Pictures, Charts, Word Art, Symbols & Organization Chart

3.3.12. Opening & Saving different types of document

3.3.13. Changing Default settings

3.3.14. Mail Merge

3.3.15. AutoCorrect, Spelling and Grammar Checking, and Thesaurus

3.3.16. Customizing menu & toolbars

3.3.17. Security Technique of Documents

3.3.18. Master Document, Cross Reference, Index, Table of Content.

3.3.19. Setting Page Layout, Previewing and Printing Documents

काठमाडौं उपत्यका विकास प्राधिकरण

कम्प्यूटर अपरेटर, पाँचौं तह (विविध सेवा)

पदको खुला प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

4. Electronic Spreadsheet

- 4.1. Concept and Types of Electronic Spreadsheet
- 4.2. Organization of Electronic Spreadsheet application (Cells, Rows, Columns, Worksheet, Workbook and Workspace)
- 4.3. Introduction to spreadsheet application
 - 4.3.1. Creating, Opening and Saving Work Book
 - 4.3.2. Elements of Electronic Spreadsheet Environment (Menu, Toolbars, Status bar, Rulers, Scrollbars, etc.)
 - 4.3.3. Editing, Copying, Moving, Deleting Cell Contents
 - 4.3.4. Familiar with Devnagari Fonts
 - 4.3.5. Formatting Cells (Font, Border, Pattern, Alignment, Number and Protection)
 - 4.3.6. Formatting Rows, Column and Sheets
 - 4.3.7. Using Formula - Relative Cell and Absolute Cell Reference
 - 4.3.8. Using basic Functions
 - 4.3.9. Generating Series
 - 4.3.10. Changing default options
 - 4.3.11. Sorting and Filtering Data
 - 4.3.12. Summarizing Data with Sub Totals
 - 4.3.13. Creating Chart
 - 4.3.14. Inserting Header and Footer
 - 4.3.15. Spell Checking
 - 4.3.16. Customizing Menu & Toolbars
 - 4.3.17. Importing from and Exporting into other Formats
 - 4.3.18. Pivot Table, Goal Seek, Scenario & Audit
 - 4.3.19. Page Setting, Previewing and Printing

5. Database System

- 5.1. Introduction to Data, Database and DBMS
- 5.2. Basic Concept of Tables, Fields, Records, Relationships and Indexing
- 5.3. Introduction to database application
 - 5.3.1. Data Types
 - 5.3.2. Creating, Modifying & Deleting Tables and Formatting & Validating Field Data
 - 5.3.3. Creating, Modifying, Deleting & Using Simple Queries
 - 5.3.4. Creating, Modifying & Deleting Forms/Reports/Macros

6. Presentation System

- 6.1. Introduction to presentation application
 - 6.1.1. Creating, Opening & Saving Slides
 - 6.1.2. Formatting Slides
 - 6.1.3. Slide Show
 - 6.1.4. Animation
 - 6.1.5. Inserting Built-in picture, Picture, Table, Chart, Graphs, Organization Chart etc.

7. Web page Designing

- 7.1. Introduction to Web Page and CMS (Content Management System)
- 7.2. Introduction to HTML
 - 7.2.1. HTML document
 - 7.2.2. Tags
 - 7.2.3. Skeleton & Flesh: Text, Hyperlinks, Images, Lists & forms, Tables, Frames

---The end---

काठमाडौं उपत्यका विकास प्राधिकरण
जुनियर सभेक्षक, चौथो तह (ईन्जिनियरिङ्ग सेवा, सभे समूह)
पदको खुला प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

यस पाठ्यक्रमलाई दुई चरणमा विभाजन गरिएको छ ।

प्रथम चरण - लिखित परीक्षा

पूर्णाङ्क : २००

द्वितीय चरण - अन्तर्वार्ता

पूर्णाङ्क : ३०

लिखित परीक्षा योजना (Written Examination Scheme)

पत्र	विषय	परीक्षा प्रणाली	प्रश्न संख्या × अङ्क भार	समय	पूर्णाङ्क	उत्तीर्णाङ्क
प्रथम	सेवा सम्बन्धी प्राविधिक विषय	वस्तुगत बहुवैकल्पिक	५० प्रश्न × २ अंक	४५ मिनेट	१००	४०
द्वितीय		विषयगत	६ प्रश्न × १० अंक ८ प्रश्न × ५ अंक	२ घण्टा ३० मिनेट	१००	४०

प्रथम तथा द्वितीय पत्रहरूका एकाइहरूबाट सोधिने प्रश्नसंख्या निम्नानुसार हुनेछ :

एकाइ	1	2	3	4
प्रथम पत्रका प्रश्न संख्या	8	7	20	15
द्वितीय पत्रका खण्ड	A		B	C
द्वितीय पत्रका प्रश्न संख्या (लामो उत्तर+छोटो उत्तर)	2+2		2+4	2+2

द्रष्टव्य :

- द्वितीय पत्रका प्रत्येक खण्डका लागि छुट्टाछुट्टै उत्तरपुस्तिकाहरू हुनेछन् ।
- लिखित परीक्षाको माध्यम भाषा नेपाली वा अंग्रेजी अथवा नेपाली र अंग्रेजी दुवै हुन सक्नेछ ।
- वस्तुगत बहुउत्तर (Multiple Choice) प्रश्नहरूको उत्तर सही दिएमा प्रत्येक सही उत्तर बापत २ (दुई) अङ्क प्रदान गरिनेछ भने गलत उत्तर दिएमा प्रत्येक गलत उत्तर बापत २० प्रतिशत अर्थात् ०.४ अङ्क कट्टा गरिनेछ । तर उत्तर नदिएमा त्यस बापत अङ्क दिइने छैन र अङ्क कट्टा पनि गरिने छैन ।
- यस पाठ्यक्रममा जेसुकै लेखिएको भएता पनि पाठ्यक्रममा परेका ऐन, नियमहरू परीक्षाको मिति भन्दा ३ महिना अगाडि (संशोधन भएका वा संशोधन भई हटाइएका वा थप गरी संशोधन भई) कायम रहेकालाई यस पाठ्यक्रममा परेको सम्झनु पर्दछ ।
- पाठ्यक्रम लागु मिति :- २०७४/१०/१५

काठमाडौं उपत्यका विकास प्राधिकरण
जुनियर सभेक्षक, चौथो तह (ईन्जिनियरिङ्ग सेवा, सभे समूह)
पदको खुला प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

प्रथम तथा द्वितीय पत्र
सेवा सम्बन्धी प्राविधिक विषय

Section A
30 Marks

1. Mathematics

1.1 Mathematics (general)

- Units & Conversion
- Fraction & Division
- Percentage
- Square & Square root
- Measurement of Area, Volume of regular surface
- Four simple rules in Algebra
- Simple algebraic formulae
- Algebraic Equations
- Graphs of simple Equation
- Plane geometrical figures & its properties
- Pythagorous theorem

1.2 Mathematics (surveying)

- Trigonometrical function & ratio
- Solution of Triangle
- Circular measures
- Height & Distance
- Definition of Coordinate
- Calculation of distance by coordinate

2. Map Introduction

- Elements of map
- Definition of map
- Classification of map
- Map preparation
- Use/Importance of map
- Symbol :Types,Necessity,Properties
- Scale :Small,Medium & Large
- Legend & Marginal Informations
- Reference System :Geographical & Rectangular
- Coordinate system
- Grid system
- Sheet Numbering of large scale maps
- Contour & its properties
- Data collection from map & data representation, Plotting & Profile drawing

काठमाडौं उपत्यका विकास प्राधिकरण
जुनियर सभेक्षक, चौथो तह (ईन्जिनियरिङ्ग सेवा, सभे समूह)
पदको खुला प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

Section B
40 Marks

3. Surveying & Methodology

3.1 Introduction of Surveying

- Basic principles of Surveying
- Definition of terms used in Surveying
- Units & Measurements
- Types & Construction of Scale
- Linear & angular measurement
- Bearing & Convergence
- Types of error and correction
- Accuracy & Tolerance

3.2 Chain Survey

- Introduction
- Use of Chain Survey
- Method of Chain Survey
- Survey line offset
- Error and adjustment
- Obstacles in Chain Surveying

3.3 Tacheometric Survey

- Introduction and its use
- Advantage and Disadvantage

3.4 Plane Table Survey

- Introduction
- Plane table and its accessories
- Telescopic alidade and its use
- Plane table, Level, spirit level
- Mounting paper
- Drafting film
- Principles of optical Surveying
- Application of Telescopic Alidade for Horizontal and vertical distances
- Methods of Radiation, Intersection, Resection and Traversing in plane table survey
- Errors and correction in plane table survey
- Purpose, Importance and Methods of Cadastral Survey
- Preparation of Cadastral maps and preparation of land records
- Procedures of preparing land records and land certificate
- Maintenance of land records, updating map and land register

काठमाडौं उपत्यका विकास प्राधिकरण

जुनियर सर्भेक्षक, चौथो तह (इन्जिनियरिङ्ग सेवा, सर्भे समूह)

पदको खुला प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

3.5 Control Survey

3.5.1. Compass Survey

- Introduction
- Magnet and its properties
- Angle by compass
- Meridians and Bearing
- Back and fore bearing
- Correction to magnetic Bearing
- Observation and Plotting

3.5.2 Traversing

- Introduction
- Principles of traversing
- Importance and use of traversing
- Classification
- Reconnaissance and monumentation
- Observation and field check
- Preparation of Traverse chart

3.5.3. Triangulation

- Introduction
- Principle
- Importance and use
- Classification
- Triangulation figure
- Reconnaissance and monumentation
- Signalling
- Observation/Joint observation
- Resection
- Triangle closing

3.6 Leveling

- Introduction
- Level line
- Horizontal line
- Mean sea level data [MSL data]
- Bench mark
- Reduced level
- Relative height
- Field procedure
- Reduction of level
- Rise and fall method
- Height of Instrument method
- Sources of error
- Precautions of levelling

काठमाडौं उपत्यका विकास प्राधिकरण
जुनियर सभेक्षक, चौथो तह (ईन्जिनियरिङ्ग सेवा, सभे समूह)
पदको खुला प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

Section C
30 Marks

4. Instruments & its Maintenance

4.1 Theodolite

- Theodolite & its classification
- Care & maintenance
- Sources of error
- Temporary adjustment

4.2 Level & its types

- Function
- Care & maintenance
- Source of error & its adjustment

4.3 Distance meter

- Introduction and types

4.4 Telescopic Alidade

- Function
- Care & maintenance
- Use of H & V scale
- Distance calculation
- Sources of error

--- The End ---

काठमाडौं उपत्यका विकास प्राधिकरण

सहायक, चौथो तह (प्रशासन सेवा, सामान्य प्रशासन समूह)

पदको खुला प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

यस पाठ्यक्रमलाई दुई चरणमा विभाजन गरिएको छ ।

प्रथम चरण - लिखित परीक्षा

पूर्णाङ्क : २००

द्वितीय चरण -

सूचना प्रविधि सीप परीक्षण
अन्तर्वार्ता

पूर्णाङ्क : १०

पूर्णाङ्क : ३०

लिखित परीक्षा योजना (Written Examination Scheme)

पत्र	विषय	परीक्षा प्रणाली	प्रश्न संख्या X अङ्क भार	समय	पूर्णाङ्क	उत्तीर्णाङ्क
प्रथम	सामान्य ज्ञान र सामान्य बौद्धिक परीक्षण	वस्तुगत बहुवैकल्पिक	५० प्रश्न X २ अङ्क	४५ मिनेट	१००	४०
द्वितीय	सामाजिक अध्ययन तथा कार्यालय सञ्चालन	विषयगत	१४ प्रश्न X ५ अङ्क ३ प्रश्न X १० अङ्क	२ घण्टा ३० मिनेट	१००	४०

द्रष्टव्य :

- द्वितीय पत्रको प्रत्येक खण्डका लागि छुट्टाछुट्टै उत्तरपुस्तिकाहरु हुनेछन्
- लिखित परीक्षाको माध्यम भाषा नेपाली वा अंग्रेजी अथवा नेपाली र अंग्रेजी दुवै हुन सक्नेछ
- वस्तुगत बहुउत्तर (Multiple Choice) प्रश्नहरुको उत्तर सही दिएमा प्रत्येक सही उत्तर बापत २ (दुई) अङ्क प्रदान गरिनेछ भने गलत उत्तर दिएमा प्रत्येक गलत उत्तर बापत २० प्रतिशत अर्थात् ०.४ अङ्क कट्टा गरिनेछ । तर उत्तर नदिएमा त्यस बापत अङ्क दिइने छैन र अङ्क कट्टा पनि गरिने छैन ।
- यस पाठ्यक्रममा जेसुकै लेखिएको भएता पनि पाठ्यक्रममा परेका ऐन, नियमहरु परीक्षाको मिति भन्दा ३ महिना अगाडि (संशोधन भएका वा संशोधन भई हटाइएका वा थप गरी संशोधन भई) कायम रहेकालाई यस पाठ्यक्रममा परेको सम्झनु पर्दछ
- पाठ्यक्रम लागु मिति :- २०७४/१०/१५

द्वितीय चरण परीक्षाहरु

विषय	पूर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली	समय
सूचना प्रविधि सीप परीक्षण (Information Technology Skill Test)	१०	# प्रयोगात्मक (Practical)	२० मिनेट
व्यक्तिगत अन्तर्वार्ता (Individual Interview)	३०	मौखिक (Oral)	

प्रयोगात्मक परीक्षा योजना (Practical Examination Scheme)

विषय	पूर्णाङ्क	विषयवस्तु शिषक	अङ्क	समय
सूचना प्रविधि सीप परीक्षण (IT Skill Test)	१०	Devanagari Typing	२.५ अङ्क	५ मिनेट
		English Typing	२.५ अङ्क	५ मिनेट
		Word processing	२ अङ्क	१० मिनेट
		Electronic Spreadsheet	१ अङ्क	
		Presentation System	१ अङ्क	
		Windows basic, Email and Internet	१ अङ्क	
जम्मा			१० अङ्क	२० मिनेट

काठमाडौं उपत्यका विकास प्राधिकरण

सहायक, चौथो तह (प्रशासन सेवा, सामान्य प्रशासन समूह)

पदको खुला प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

अंग्रेजी वा देवनागरी Typing Skill Test को लागि निर्देशन:-

१. देवनागरी Typing Skill Test को लागि १५० शब्दहरूको एउटा Text दिइनेछ र देहाय अनुसार अंक प्रदान गरिनेछ:-

शुद्ध शब्द प्रति मिनेट (Correct Words/Minute)	पाउने अंक
५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट वापत	० अंक
५ वा सो भन्दा बढी र ७.५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट वापत	०.५० अंक
७.५ वा सो भन्दा बढी र १० भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट वापत	०.७५ अंक
१० वा सो भन्दा बढी र १२.५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट वापत	१.०० अंक
१२.५ वा सो भन्दा बढी र १५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट वापत	१.२५ अंक
१५ वा सो भन्दा बढी र १७.५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट वापत	१.५० अंक
१७.५ वा सो भन्दा बढी र २० भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट वापत	१.७५ अंक
२० वा सो भन्दा बढी र २२.५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट वापत	२.०० अंक
२२.५ वा सोभन्दा बढी र २५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट वापत	२.२५ अंक
२५ वा सो भन्दा बढी शुद्ध शब्द प्रति मिनेट वापत	२.५० अंक

२. English Typing Skill Test को लागि २०० शब्दहरूको एउटा Text दिइनेछ र देहाय अनुसार अंक प्रदान गरिनेछ:-

शुद्ध शब्द प्रति मिनेट (Correct Words/Minute)	पाउने अंक
६ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट वापत	० अंक
६ वा सो भन्दा बढी र ९ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट वापत	०.५० अंक
९ वा सो भन्दा बढी र १२ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट वापत	०.७५ अंक
१२ वा सो भन्दा बढी र १५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट वापत	१.०० अंक
१५ वा सो भन्दा बढी र १८ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट वापत	१.२५ अंक
१८ वा सो भन्दा बढी र २१ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट वापत	१.५० अंक
२१ वा सो भन्दा बढी र २४ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट वापत	१.७५ अंक
२४ वा सो भन्दा बढी र २७ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट वापत	२.०० अंक
२७ वा सोभन्दा बढी र ३० भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट वापत	२.२५ अंक
३० वा सो भन्दा बढी शुद्ध शब्द प्रति मिनेट वापत	२.५० अंक

३. अंग्रेजी वा देवनागरी Typing मा दिइएको Text लाई आधार मानी टाइप गरेको Text सँग भिडाई चेक गरिनेछ। दिइएको अंग्रेजी वा देवनागरी Text मा उल्लेखित स्थान बमोजिम परीक्षार्थीहरूले आफ्नो Text मा Punctuation टाइप नगरेको पाइएमा त्यसलाई शब्दमा गणना गरिने छैन। तत्पश्चात निम्न Formula प्रयोग गरी शुद्ध शब्द प्रति मिनेट(Correct words/minute) निकालिनेछ

Formula:

$$\text{शुद्ध शब्द प्रति मिनेट (Correct words/minute)} = \frac{(\text{Total words typed} - \text{Wrong words})}{5}$$

काठमाडौं उपत्यका विकास प्राधिकरण

सहायक, चौथो तह (प्रशासन सेवा, सामान्य प्रशासन समूह)

पदको खुला प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

प्रथम पत्र

सामान्य ज्ञान र सामान्य बौद्धिक परीक्षण

१. सामान्य ज्ञान

३५ प्रश्न × २ अङ्क = ७० अङ्क

- १.१ सौर्यमण्डल र पृथ्वी सम्बन्धी सामान्य जानकारी
- १.२ विश्वको भूगोल: महादेश, महासागर, ध्रुव, अक्षांश, देशान्तर, समय, दुरी, पर्वतश्रृंखला, भूकम्प, ज्वालामुखी, नदी, हिमनदी, ताल, जलवायु
- १.३ नेपालको भूगोल: भौगोलिक अवस्था, धरातलीय स्वरूप र प्राकृतिक सम्पदा (जलस्रोत, जीवजन्तु, वनस्पति, माटो, खनिज पदार्थ, पहाड)
- १.४ विश्वको इतिहास: औद्योगिक क्रान्ति, फ्रान्सको राज्यक्रान्ति, अमेरिकी स्वतन्त्रता सङ्ग्राम, रुसी क्रान्ति, प्रथम र द्वितीय विश्वयुद्ध तथा भारतीय स्वतन्त्रता सङ्ग्राम; घटना, कारण र परिणामहरू
- १.५ नेपालको इतिहास (प्राचीन कालदेखि हालसम्म)
 - १.५.१ किराँतकाल, लिच्छविकाल र मध्यकाल; सामाजिक, सांस्कृतिक, आर्थिक एवं राजनीतिक अवस्था
 - १.५.२ आधुनिक इतिहास (नेपालको एकीकरण देखि हालसम्म): राजनीतिक घटनाक्रम, सामाजिक, सांस्कृतिक र आर्थिक अवस्था
- १.६ नेपालको सामाजिक अवस्था, परम्परा, मूल्य र मान्यता, धर्म, जातजाति, भाषाभाषी, संस्कृति, कला, साहित्य, संगीत, सांस्कृतिक सम्पदा र आर्थिक अवस्था (कृषि, उद्योग, व्यापार, पर्यटन, यातायात, संचार, विकास योजना)
- १.७ मानव जीवनमा प्रत्यक्ष प्रभाव पार्ने विज्ञानका प्रमुख आविष्कार र नविनतम गतिविधिहरू
- १.८ पर्यावरण, जैविक विविधता, दिगो विकास, जलवायु परिवर्तन, वातावरण व्यवस्थापन, प्रदुषण, जनसंख्या, शहरीकरण, बसोवास (बँसाईसराई), गरीबी, स्वास्थ्य, रोग, खाद्य र पोषण
- १.९ नेपालको शासनपद्धति र सरकार - संविधान, राजनीतिक व्यवस्था, स्थानीय सरकार, सुशासन
- १.१० अन्तर्राष्ट्रिय सम्बन्ध तथा संघ/संस्था - संयुक्त राष्ट्रसंघ र क्षेत्रीय संगठन (सार्क, आसियान, युरोपियन युनियन)
- १.११ राजनीतिक, सामाजिक, आर्थिक, सांस्कृतिक, खेलकूद, पुस्तक, पुरस्कार, कला, साहित्य, संगीत
- १.१२ राष्ट्रिय र अन्तर्राष्ट्रिय महत्वका समसामयिक गतिविधिहरू र महत्वपूर्ण व्यक्तित्व तथा विचारकहरू

काठमाडौं उपत्यका विकास प्राधिकरण

सहायक, चौथो तह (प्रशासन सेवा, सामान्य प्रशासन समूह)

पदको खुला प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

२. सामान्य बौद्धिक परीक्षण

१५ प्रश्न × २ अङ्क = ३० अङ्क

२.१ शाब्दिक तार्किक/चार्तुयता परीक्षण

बोध, शब्दज्ञान, अनुक्रम, समरूपता, वर्गीकरण, कोडिङ- डिकोडिङ, दिशा र दुरी ज्ञान परीक्षण, तर्क विचार सम्बन्धी, श्रेणीक्रम (पत्तिक्रम), आगमन, निगमन

२.२ मात्रात्मक (संख्यात्मक वा अंक सम्बन्धी) तार्किक परीक्षण

अनुक्रम (श्रेणीक्रम), समरूपता, वर्गीकरण, कोडिङ, छोट्टिएका संख्या (अक्षर/संकेत) मिलाउने, साभा गुण, मेट्रिक्स, तथ्यांक व्याख्या, तथ्यांक जाँच (रुजु), अंकगणितीय तर्क /क्रिया

२.३ अशाब्दिक तार्किक परीक्षण

अनुक्रम, समरूपता, एकरूपता, वर्गीकरण, चित्रात्मक विश्लेषण, भेन चित्र, मेट्रिक्स, त्रिभुज र वर्गहरूको रचना, चित्र वा आकृति बनावट र विश्लेषण

समाप्त

द्रष्टव्य: यस पत्रका पाठ्यक्रमका एकाईहरूबाट सोधिने प्रश्नहरूको संख्या निम्नानुसार हुनेछ।

प्रथमपत्र	सामान्य ज्ञान											सामान्य बौद्धिक परीक्षण		
अङ्कभार	७०											३०		
एकाई	१.१	१.२	१.३	१.४	१.५	१.६	१.७	१.८	१.९	१.१०	१.११	२.१	२.२	२.३
प्रश्न संख्या	१	३	३	१	३	५	१	६	२	२	८	५	५	५
जम्मा प्रश्न	(Level I = 21 र Level II = 14) जम्मा 35											15		

काठमाडौं उपत्यका विकास प्राधिकरण

सहायक, चौथो तह (प्रशासन सेवा, सामान्य प्रशासन समूह)

पदको खुला प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

द्वितीयपत्र

सामाजिक अध्ययन तथा कार्यालय संचालन

खण्ड (A) – ४० अङ्क

१. सामाजिक अध्ययन

- १.१ नेपालको भूगोल (भौगोलिक स्थिति) धरातलीय स्वरूप, हावापानी, जनजीवनमा भौगोलिक वातावरणको प्रभाव र नक्सासम्बन्धी सामान्य जानकारी
- १.२ नेपालको राजनैतिक विभाजनको आधार; महत्व र विशेषता
- १.३ नेपालको विकासका पूर्वाधारहरू (शिक्षा, स्वास्थ्य, यातायात, सञ्चार, खानेपानी, विद्युत तथा अन्य ऊर्जाका श्रोतहरू आदि) को विकासको अवस्था
- १.४ नेपाली समाजका परम्परा, सामाजिक मूल्य र मान्यता, प्रचलित प्रमुख धर्म, जातजाति, भाषाभाषी र संस्कृति
- १.५ सामाजिक समस्या र विकृतिहरू र त्यसको समाधान
- १.६ सामाजिक द्वन्द्वका कारण, असर र द्वन्द्व व्यवस्थापनका उपायहरू
- १.७ नेपालको वर्तमान शासनपद्धति र संविधान (संवैधानिक अङ्गहरू, मौलिक हक र कर्तव्य, व्यवस्थापिका, कार्यपालिका र न्यायपालिका)

खण्ड (B) – ३० अङ्क

२. स्वास्थ्य, जनसङ्ख्या र वातावरण

- २.१ रोग, पोषण, दुर्व्यसन र सामुदायिक स्वास्थ्य
 - २.१.१ रोगको परिचय, सर्ने र नसर्ने रोग, सरुवारोग सर्ने माध्यमहरू
 - २.१.२ पोषणको परिचय, सन्तुलित भोजनको परिचय र महत्व, कुपोषण र यसका कारणहरू
 - २.१.३ धूमपान, मद्यपान र लागूपदार्थको परिचय, ती कुलतमा लाग्नुका कारण, असर र बच्ने उपायहरू
 - २.१.४ सामुदायिक स्वास्थ्यको अवधारणा, नेपालका प्रमुख स्वास्थ्य समस्याहरू र यसको समाधानमा व्यक्ति, परिवार र समुदायको भूमिका
 - २.१.५ उपभोक्ता स्वास्थ्यको परिचय र महत्व
- २.२ जनसाङ्ख्यिकी, जनसङ्ख्या परिवर्तन र जनसङ्ख्या व्यवस्थापन
 - २.२.१ नेपालको जनसङ्ख्या स्थिति, जनसङ्ख्या वितरण, जनसाङ्ख्यिक तत्व, प्रक्रिया र मापन
 - २.२.२ जनसङ्ख्या परिवर्तनका कारणहरू र तीव्र जनसङ्ख्या वृद्धिका असरहरू
 - २.२.३ जनसङ्ख्या व्यवस्थापन
- २.३ जैविक विविधता र वातावरण व्यवस्थापन
 - २.३.१ जैविक विविधताको अवधारणा र वर्गिकरण तथा महत्व
 - २.३.२ वातावरण व्यवस्थापनको परिचय र महत्व

काठमाडौं उपत्यका विकास प्राधिकरण

सहायक, चौथो तह (प्रशासन सेवा, सामान्य प्रशासन समूह)

पदको खुला प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

खण्ड (C) - ३० अङ्क

३. कार्यालय संचालन तथा विविध

३.१ कार्यालय संचालन

३.१.१ पत्रव्यवहार

३.१.१.१ परिचय, उद्देश्य,

३.१.१.२ चिठ्ठीका प्रकार: प्रयोग र प्राथमिकताको आधारमा

३.१.१.३ दर्ता र चलानी

३.१.२ अभिलेख व्यवस्थापन

३.१.२.१ अभिलेख व्यवस्थापनको परिचय, उद्देश्य र आवश्यकता

३.१.२.२ फाइलिङ

३.१.२.३ कार्यालय व्यवस्थापनमा कम्प्यूटर प्रणालीको आवश्यकता र महत्व

३.२ लेखा तथा राजस्व

३.२.१ दोहोरो लेखा प्रणाली, सरकारी लेखा प्रणाली र लेखापरीक्षण

३.२.२ गोश्वारा भौचर, बैंक नगदी किताव र बजेट हिसाब

३.२.३ वर्तमान जिन्सी सेस्ता प्रणाली

३.२.४ कर, भंसार तथा अन्तःशुल्क

३.३ काठमाडौं उपत्यका विकास प्राधिकरण सम्बन्धी

३.३.१ काठमाडौं उपत्यका विकास प्राधिकरण ऐन, २०४५

३.३.२ काठमाडौं उपत्यका विकास प्राधिकरण नियमावली, २०६८

३.३.३ काठमाडौं उपत्यका विकास प्राधिकरण कर्मचारी सेवा सर्तसम्बन्धी विनियमावली, २०७२

द्रष्टव्य: यस पत्रका पाठ्यक्रमका खण्ड/एकाईहरूबाट सोधिने प्रश्नहरूको संख्या निम्नानुसार हुनेछ।

खण्ड	A	B	C	जम्मा प्रश्न
अंकभार	४०	३०	३०	
छोटो उत्तर प्रश्न	६	४	४	१४
लामो उत्तर प्रश्न	१	१	१	३
जम्मा प्रश्न संख्या	७	५	५	१७