

अनुसूची - ३

(विनियम १९ को उपविनियम (४) र विनियम ४० को उपविनियम (३) सँग सम्बन्धित)

काठमाडौं उपत्यका विकास प्राधिकरण

काठमाडौं ।

प्राविधिक/अप्राविधिक पदको

खुल्ला/आन्तरिक प्रतियोगिता

उम्मेदवारको दरखास्त फाराम

(आ.व.)

विज्ञापन नं.

रोल नं.

नाम, थर :

परीक्षा केन्द्र :

पद :

तह :

सेवा

समूह

उपसमूह

नोट: खुल्ला प्रतियोगिताद्वारा पूर्ति हुने पदहरु मध्ये विनियमानुसार तोकिएका समूहका उम्मेदवारहरु बीच मात्र प्रतिस्पर्धा गराउन भनी छुट्याइएको पदहरुको पदपूर्तिका लागि भएको विज्ञापनमा दरखास्त दिनु भएको समूह चिन्ह (O) लगाउनुहोस् ।	(क) महिला (ख) आदिवासी /जनजाती (ग) मधेसी (घ) दलित (ङ) अपाङ्ग (च) पछाडि परेको क्षेत्र
--	--

काठमाडौं उपत्यका विकास प्राधिकरण
दरखास्त फाराम
(खुल्ला/आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षाका लागि)

कार्यालय प्रयोजनका लागि
परीक्षार्थीको संकेत नं.
रोल नं. / विज्ञापन नं. / सूचना
नं.
..... / /
.....

हालसालै खिचेको पासपोर्ट
साइजको पुरै मूखकृति
देखिने फोटो टाँसी फोटोमा
समेत पने गरी उम्मेदवारले
दस्तखत गर्ने

(क) उम्मेदवारले दरखास्त फाराम भरेको पद सम्बन्धी विवरण

१. विज्ञापन नं.	२. खुल्ला। आ.प्र.	३. पद:	४. सेवा :
५. समूह :	६. उपसमूह	७ तह :	८. परीक्षा केन्द्र :
९. खुल्ला प्रतियोगिताद्वारा पूर्ति हुने पदहरु मध्ये विनियमानुसार तोकिएको समूहका उम्मेदवारहरु बीच मात्र प्रतिस्पर्धा गराउन भनी छुट्टयाइएका पदहरुको पदपूर्तिका लागि भएको विज्ञापनमा दरखास्त दिनुभएको भए समूह चिन्ह (O) लगाउनुहोस् ।			क) महिला ग) मधेसी ड) अपाङ्ग
			ख) आदिवासी जनजाती घ) दलित च) पछाडि परेको क्षेत्र

(ख) उम्मेदवारको वैयक्तिक विवरण :

उम्मेदवारको	नाम, थर	देवनागरीमा	
		अंग्रेजी ठुलो अक्षरमा	
	नगरिकता नं.	जारी गर्ने जिल्ला :	लिङ्ग
स्थायी ठेगाना	क) जिल्ला :	ख) न.पा./गा.वि.स.	ग) वडा नं.
	घ) टोल :	ड) मार्ग/घर नं.	च) फोन नं.
पत्राचार गर्ने ठेगाना :			इमेल :
बाबुको नाम, थर	आमाको नाम, थर		
बाजेको नाम, थर	पति/पत्नीको नाम, थर		
जन्म मिति (वि.सं. मा)	इस्वी सन्मा	हाल उमेर : वर्ष	महिना

ग) शैक्षिक योग्यता /तालिम (दरखास्त फाराम भरेको पदको लागि चाहिने आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता/तालिम मात्र उल्लेख गर्ने)

आवश्यक न्यूनतम योग्यता	विश्वविद्यालय/बोर्ड/तालिम दिने संस्था	शैक्षिक उपाधि/तालिम	संकाय	श्रेणी/प्रतिशत	मूल विषय
शैक्षिक योग्यता					
तालिम					

घ) अनुभव सम्बन्धी विवरण (दरखास्त फाराम भरेको पदको विज्ञापनको लागि अनुभव तथा विदाको विवरण आवश्यक भएमा मात्र उल्लेख गर्ने)

कार्यालय	पद	सेवा/समूह/उपसमूह	तह	स्थायी/अस्थायी/करार	अवधि	
					देखि	सम्म

असाधारण विदा लिएको भए अवधि देखि सम्म ।

मैले यस दरखास्तमा खुलाएका सम्पूर्ण विवरणहरु सत्य छन् । दरखास्त बुझाएको पदको विज्ञापनको लागि अयोग्य ठहरिने गरी कुनै सजाय पाएको छैन । कुनै कुरा ढाँटे वा लुकाएको ठहरिएमा प्रचलित कानून बमोजिम सहनेछु/बुझाउँनेछु । उम्मेदवारले पालन गर्ने भनी प्रचलित कानून तथा यस दरखास्त फारामका पृष्ठहरुमा उल्लिखित सबै शर्त तथा नियमहरु पालन गर्न मञ्जुर गर्दछु ।

उम्मेदवारको ल्याप्चे सहीछाप		उम्मेदवारले माथि उल्लेख गरेको अनुभवको विवरण ठीक छ भनी प्रमाणित गर्ने अधिकृतको दस्तखत
दाँया	बाँया	नाम, थर :
		पद/दर्जा :
	उम्मेदवारको दस्तखत मिति :	मिति :
		कार्यालयको छाप

प्राधिकरणको कर्मचारीले भने

रसिद/भौचर नं. :	रोल नं.
दरखास्त अस्वीकृत भए सोको कारण :	

दरखास्त रुजु गर्नेको दस्तखत : मिति :	दरखास्त स्वीकृत/अस्वीकृत गर्नेको दस्तखत : मिति :	
---	--	--

द्रष्टव्य: दरखास्तसाथ विज्ञापनमा उल्लिखित तथा देहायबमोजिमका थप कागजातहरु अनिवार्य रुपमा उम्मेदवार आफैले प्रमाणित गरी पेश गर्नुपर्नेछ :-

- (१) नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,
 - (२) समकक्षता र सम्बद्धता आवश्यक पर्नेमा सोको प्रतिलिपि,
 - (३) विज्ञापन भएको पदको लागि तोकिएको न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र र चारित्रिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि (तालिम र अनुभव आवश्यक पर्नेमा सो समेतको प्रतिलिपि)
- (४) काठमाडौं उपत्यका विकास प्राधिकरण कर्मचारी सेवा, शर्त सम्बन्धी विनियमावली, २०७२ विनियम ११ को उपविनियम (३) को प्रयोजनका लागि महिला, आदिवासी/जनजाती, मधेसी र दलित उम्मेदवारले आर्थिक र सामाजिक रुपमा पछाडि परेको भन्ने प्रमाणको प्रतिलिपि पेश गर्नुपर्नेछ ।