

नेपाल सरकार
शहरी विकास मन्त्रालय
काठमाडौँ उपत्यका विकास प्राधिकरण

सूचनाको हक अन्तर्गत सार्वजनिक गरिएको विवरण
२०८१ बैसाख देखि २०८१ असार सम्मको त्रैमासिक अद्यावधिक
सूचना

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ (३) र नियमावलीको
नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण

सार्वजनिक गर्ने निकायको नाम: काठमाडौँ उपत्यका विकास प्राधिकरण, अनामनगर ।

आ.व.२०८०/८१को असार मसान्तसम्मको त्रैमासिक अद्यावधिक सूचना

अद्यावधिक गरी प्रकाशित सूचनाको विवरणको सूची	कैफियत
(१) प्राधिकरणको स्वरूप र प्रकृति	
(२) प्राधिकरणको भूमिका	
(३) प्राधिकरणबाट गरिएका जग्गा विकास आयोजना र योजना अनुमति सम्बन्धि विवरण	
(४) प्राधिकरणका कर्मचारीहरु (संख्या, नाम र कार्यविवरण) तथा सङ्गठन संरचना	
(५) कार्य विभाजन	
(५) सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी:	
(६) सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि:	
(७) निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी:	
(८) क. यस अवधिमा सम्पादन गरेको कामको विवरण:	
(८) ख. यस अवधिमा प्रगति	
(९) सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद	
(१०) ऐन नियम र विनियम वा निर्देशिकाको सूची	
(११) आम्दानी खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण	
(१२) तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण	
(१३) अघिल्लो आर्थिक वर्षमा सार्वजनिक निकायले कुनै कार्यक्रम वा आयोजना संचालन गरेको भए सो को विवरण	
(१४) सार्वजनिक निकाएको वेभसाइट भए सो को विवरण	
(१५) सार्वजनिक निकायले प्राप्त गरेको सहायता, ऋण, अनुदान एवं प्राविधिक सहयोग र सम्भौता सम्बन्धि विवरण	
(१६) सार्वजनिक निकाएले संचालन गरेको कार्यक्रम र सो को प्रगति प्रतिवेदन	
(१७) सार्वजनिक निकाएले वर्गिकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र त्यस्तो सूचना संरक्षण गर्न तोकिएको समयावधि	

१ काठमाडौं उपत्यका विकास प्राधिकरणको परिचय

नगर निर्माण योजना तथा कार्यान्वयन ऐन-२०२९ को दफा ३ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी नेपाल सरकारको मिति २०३३/३/२३ को निर्णय बमोजिम काठमाण्डौं उपत्यकाको नगर विकास योजना स्वीकृत गर्नुका साथै मिति २०३३/५/१ मा नेपाल राजपत्रमा सूचना प्रकाशित गरी काठमाण्डौं उपत्यका नगर विकास समिति, काठमाण्डौं उपत्यका नगर विकास योजना कार्यान्वयन समिति काठमाण्डौं/ललितपुर/भक्तपुरको गठन गरिएको हो । तत्पश्चात् नगर विकास ऐन-२०४५ मिति २०४५/८/११ बाट प्रारम्भ भई नगर निर्माण योजना कार्यान्वयन ऐन-२०२९ अन्तर्गत गठित समितिहरूले गरी आएका काम कारवाही र हक तथा दायित्व यस ऐन अन्तर्गत गठित समितिमा सर्न गयो । काठमाडौं उपत्यकामा बढ्दो जनसंख्या तथा शहरीकरणको परिप्रेक्ष्यमा भइरहेका नगरहरूको पुननिर्माण, विस्तार विकासको साथै योजनाबद्ध रूपमा भौतिक विकास गरी जनसाधारणलाई आवश्यक सेवा र सुविधाहरू पुऱ्याउन तथा सर्वसाधारण जनताको स्वास्थ्य सुविधा एवं आर्थिक हित कायम राख्ने उद्देश्यले काठमाडौं उपत्यका विकास प्राधिकरण ऐन-२०४५ नेपाल सरकारले नेपाल राजपत्रमा सूचना प्रकाशित गरी तोकिदिएको मिति २०६९/१/१ बाट प्रारम्भ भई काठमाण्डौं उपत्यका विकास प्राधिकरणको स्थापना भएको हो । यो ऐन प्रारम्भ भएपछि नगर विकास ऐन-२०४५ अन्तर्गत गठित काठमाण्डौं उपत्यका नगर विकास समिति र अन्तर्गतका ३ वटै कार्यान्वयन समितिहरू स्वतः विघटन भई उक्त समितिले गरिआएका काम, कारवाही र हक तथा दायित्व प्राधिकरणमा सर्न आएको छ ।

काठमाडौं उपत्यका विकास प्राधिकरणको विकास योजना क्षेत्र (का. उ. वि. प्रा. ऐन २०४५ को दफा २ को उपदफा २.१.३ संग सम्बन्धित)

पूर्व : गोदावरी भञ्ज्याङ्ग, त्रिवेणी डांडा र पाटी भञ्ज्याङ्गको सिरानै सिरान हुँदै अमालडोलको पूर्वपट्टिको पानीढलो भई रोहिणी भञ्ज्याङ्ग र किर्तिके भञ्ज्याङ्गको सिरानै सिरान हुँदै मंचुरी लेख र चिपूडाडाको सिरानसम्म ।

पश्चिम: सिमपानी, काजि गाउँ, भट्टारचौर, दक्षिणकाली, तालुक, गुरदम खोला हुँदै चखेलको उत्तरपट्टिको पानीढलो, चन्द्रगिरि सिमभञ्ज्याङ्ग मसिनी गाउँको पूर्वपट्टिको पानी ढलो, दहचोक डाँडा, मजुवा गाउँ, भीमढुंगा थुम्कीको पूर्व पट्टिको पानीढलो भईमडखु र पाँचमाने भञ्ज्याङ्गसम्म ।

उत्तर : पाँचमाने भञ्ज्याङ्ग र शिवपुरी लेकको सिरानै सिरान हुँदै बोलांग र चिपूडाडासम्म ।

दक्षिण : गोदावरी भञ्ज्याङ्गको सिरानै सिरान हुँदै ढुंगाखानी खोलाको पानीढलो, भगवान डाँडा र लेले भञ्ज्याङ्गको सिरानै सिरान हुँदै देउराली थुम्की, बाबिया गाउँ, मानेको दक्षिणपट्टिको पानीढलो भई बागमती नदी हुँदै सिमपानीसम्म ।

२. काठमाडौं उपत्यका विकास प्राधिकरणको भूमिका

काठमाण्डौ उपत्यका विकास प्राधिकरण ऐन-२०४५को आधारमा काठमाडौं उपत्यका विकास प्राधिकरणको अन्तर्निहित उद्देश्यहरूका अधीनमारही प्राधिकरणले योजनाकार, नियमन, नियन्त्रण र निषेधकारी, कार्यान्वयनकारी र समन्वयकारी निकायको भूमिका निर्वाह गर्दछ। यी भूमिकाहरूलाई संक्षेपमा व्याख्या गरिएको छ ।

- **योजनाकारको भूमिका**—उपत्यकाको सहरी विकासका लागि सार्वजनिक हित र सेवा, सुविधा अभिवृद्धिका लागि भौतिक विकास योजना तर्जुमा गर्ने ।
- **नियमन, नियन्त्रण र निषेधकारी भूमिका**— सहरी विकासलाई जीवन्त बनाउन सहर बस्तीलाई बसोबास योग्य बनाउन विभिन्न मापदण्ड, निर्देशिका, विनियमावली आदि निर्माण गरी लागू गर्ने ।
- **कार्यान्वयनकारी भूमिका**— विभिन्न आयवर्गका जनताकालागि सहरी आवश्यकता पूर्ति गर्न आधारभूत पूर्वाधारहरूको निर्माण तथा आवास व्यवस्था सम्बन्धी कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने, गराउने ।
- **समन्वयकारी भूमिका**— नेपाल सरकारका विभिन्न निकाय, संघ, संस्था तथा अन्य सम्बन्धित निकाय, संघ संस्थासँग समन्वयगरी कार्य गर्नु र गराउनुपर्ने हुनाले समन्वयकारी भूमिका निर्वाह गर्ने ।

काठमाडौं उपत्यका विकास प्राधिकरण ऐन २०४५ ले तोकिदिएको उद्देश्य तथा काम, कर्तव्य र अधिकारलाई कार्यान्वयन गर्न सहजता प्रदान गर्न शहरी विकास मन्त्रीको आध्यक्षतामा, बागमती प्रदेशको शहरी विकास हेर्ने मन्त्री, काठमाडौं उपत्यका विकास प्राधिकरणसँग सरोकार राख्ने विभिन्न मन्त्रालय र राष्ट्रिय योजना आयोगका सचिव समेत १० जना सचिव, उपत्यकाभित्रका काठमाडौं महानगरपालिका, ललितपुर महानगरपालिका, भक्तपुर नगरपालिका र शहरी विकास मन्त्रालयले तोकेका ३ वटा नगरपालिका प्रमुखहरू सदस्य र प्राधिकरणका विकास आयुक्त सदस्य सचिव रहने गरी प्राधिकरणको सबैभन्दा माथिल्लो निकाय काठमाडौं उपत्यका भौतिक विकास समितिको गठन गरिएको छ । उक्त समितिले काठमाडौं उपत्यकाको भौतिक विकास योजना तर्जुमा तथा नीति निर्धारण गर्ने, भौतिक विकास योजनालाई अन्तिम रूप दिने, भौतिक विकास योजना अन्तर्गतका कार्यक्रमहरूको प्रगति, समीक्षा र मूल्याङ्कन गर्ने, वार्षिक बजेट र विनियमावलीहरू स्वीकृत गर्ने र सञ्चालक समितिलाई आवश्यक निर्देशनहरू दिने लगायतका कार्य गर्दछ ।

३. का उ वि प्राबाट गरिएका जग्गा विकास आयोजना र योजना अनुमति सम्बन्धि विवरण

क)जग्गा विकास आयोजना

काठमाण्डौ उपत्यकालाई सुनियोजित रूपमा विकास गर्ने क्रममा विभिन्न आय वर्गका व्यक्तिहरुको निमित्त आधारभूत आवासको आवश्यकता पुरा गर्नका लागि आवास घडेरीको व्यवस्था गर्न र अन्य शहरी क्रियाकलापका लागि प्राधिकरणले नेपाल सरकारको नीति निर्देशनको अधीनमा रही जग्गा विकास कार्यक्रम सञ्चालन गर्दै आएको छ । जग्गा विकास कार्यक्रम अन्तर्गत निम्न बमोजिम ३ प्रकारका कार्यक्रमहरु सञ्चालनमा रहेको छ ।

✓ घडेरी तथा सेवा सुविधा कार्यक्रम (Sites and Services)

योजना क्षेत्रको कुनै भागको जग्गा नेपाल सरकारबाट प्राप्त गराई प्राधिकरण आफैले त्यस्तो जग्गामा सेवा सुविधाको व्यवस्था गरी घडेरीहरु तयार गर्ने र बिक्री वितरण गर्ने गरी घडेरी तथा सेवा, सुविधा (Sites and Services) कार्यक्रम सञ्चालन गरिन्छ । यस कार्यक्रम अन्तर्गत कुलेश्वर र गोल्फुटार आवास आयोजना सम्पन्न भएका छन् ।

तालिका १: यस कार्यक्रमको सामान्य विवरण तालिकामा प्रस्तुत गरिएको छ ।

सि.नं.	आयोजनाको नाम	क्षेत्रफल रोपनी	घडेरी संख्या
१	कुलेश्वर	५२१	७५०
२	गोल्फुटार	२१३	४५०
	जम्मा	७३४	१२००

✓ निर्देशित जग्गा विकास कार्यक्रम (Guided Land Development-GLD)

योजना क्षेत्रको कुनै भागमा स्थानीय जग्गाधनी र मोहीहरु समेतको सहभागिता जुटाई सेवा, सुविधा सम्बन्धी परियोजना तर्जुमा गर्ने र सो परियोजना बमोजिमको काम गर्न नेपाल सरकार, सम्बन्धित निकाय, कुनै संगठित संस्था वा नगरपालिका वा स्थानीय जनताले लगानी गर्ने गरी निर्देशित जग्गा विकास (Guided Land Development) कार्यक्रम सञ्चालन गरिन्छ । तत्कालिन काठमाण्डौ उपत्यका नगर विकास समितिले आ.ब. ०४६/४७ बाट काठमाण्डौ उपत्यका भित्रका ३ वटै जिल्लाहरु, काठमाण्डौ, ललितपुर, भक्तपुरमा यो कार्यक्रम लागू गरी कार्यान्वयन गर्दै आएको छ । हालसम्म यसको कार्यान्वयनको अवस्था निम्न तालिकामा प्रस्तुत गरिएको छ ।

यस कार्यक्रम अन्तर्गत ४, ६, ८ र ११ मि. चौडाईका निम्नानुसार जि.एल.डि सडकहरु प्रस्तावित भएका छन् ।

तालिका २ : GLD सडकको विवरण

जिल्ला	प्रस्तावित सडक (कि.मि.)	हालसम्म खुलेको
काठमाण्डौं	३००	२३०
ललितपुर	१३७	९०
भक्तपुर	३८	३०
जम्मा	४७५	३५०

✓ जग्गा एकीकरण कार्यक्रम (Land Pooling Program)

योजना क्षेत्रभित्रको कुनै भागमा रहेको जग्गाका विभिन्न कित्ताहरुलाई एकीकरण गरी सो जग्गामा भौतिक विकास योजना अन्तर्गत सेवा सुविधाको व्यवस्था गर्ने र त्यस्तो सेवा सुविधाको व्यवस्था गर्दा लागेको खर्च विकसित घडेरीहरु विक्री वितरण गरी गर्ने र बाँकी विकसित घडेरीहरु साविककै जग्गाधनी वा मोहीहरुलाई समानुपतिक आधारमा फिर्ता दिने व्यवस्था गरी जग्गा एकीकरण (Land Pooling) कार्यक्रम सञ्चालन गरिन्छ । यस कार्यक्रम अन्तर्गत हालसम्म भएका १२ वटा योजनाहरुमा ५१०० रोपनी क्षेत्रफल समेटिएको छ । जसमा सडकको क्षेत्रफल १०९३ रोपनी (२१.४४%), खुल्ला क्षेत्र २५५ रोपनी (५.१८%), सामुदायिक क्षेत्र ३६६ रोपनी (७.१८%) हुन आउछ । यस आयोजना अन्तर्गत १२१६० वटा घडेरी प्लट ६६.०९%, विकसित भई विभिन्न चौडाईको जम्मा ७८.८४ कि.मि. सडक खुलेको छ ।

माथिको तालिकालाई विश्लेषण गर्दा काठमाण्डौं उपत्यकामा जग्गा विकास आयोजनाहरु Sites and Services, Land Pooling/GLDबाट जम्मा ५७२.५२ कि.मि. सडकक सुविधा थप भएको सडकमा ५६११.५८ रोपनी र खुला क्षेत्र (हरियाली) मा ८९०.४९ रोपनी समेत जम्मा ६५०२.०३ रोपनी जग्गा सार्वजनिक सम्पत्ति (Public Assets) का रूपमा रहेको छ । जन सहभागिताको माध्यमबाट सेवा सुविधामा थप बृद्धि भएकाले यस प्राधिकरणले गरेको यो महत्वपूर्ण र उल्लेखनीय कार्य हो ।

तालिका ४ : सम्पन्न जग्गा एकीकरण आयोजना

सि.नं.	आयोजनाको नाम	क्षे.फ. (रोपनी)
१	कुलेश्वर आवास आयोजना	५२१
२	गल्फुटार आवास आयोजना	२१३
३	डल्लु आवास आयोजना	२९६
४	नयाँ बजार जग्गा एकीकरण आयोजना	८४०
५	गोगंवु जग्गा एकीकरण आयोजना	२८२

६	चावहिल गोपिकृष्ण जग्गा एकीकरण आयोजना	२०१
७	बागमती फाँट न्वागल क्षेत्र जग्गा एकीकरण आयोजना, ललितपुर	१९७
८	कीर्तिपुर (प्रथम) जग्गा एकीकरण आयोजना कीर्तिपुर	१०७
९	कमल विनायक (प्रथम) जग्गा एकीकरण आयोजना, भक्तपुर	१४५
१०	लिवाली जग्गा एकीकरण आयोजना, भक्तपुर	६७०
११	लुभू जग्गा एकीकरण आयोजना, ललितपुर	२६९
१२	सिन्टीटार जग्गा एकीकरण आयोजना, भक्तपुर	५२५
१३	सैवु भैसेपाटी विकास आयोजना, ल.पु.	५५२
१४	सिनामंगल जग्गा एकीकरण आयोजना	९०१
	जम्मा	५८१९

तालिका ५ जग्गा एकीकरण आयोजना अन्तर्गत चालु आयोजनाहरू

सि.नं.	आयोजनाको नाम	क्षेत्रफल रोपनी	घडेरी संख्या
१	बागमती नगर ज.ए.आ.	१२४६	२८००
२	दिव्येश्वरी जि.आ. काठमाण्डौ. मार्फत	५५३	६६५
३	इचंगु नारायण (रानीवन)	६०८	१०६१
४	मनोहरा फाँट (काठमाण्डौ महानपा मर्फत)	१७७४	३९०२
५	च.मती (काठमाण्डौ महानपा मार्फत)	१४४०	३१७०
६	बागमती फाँट (शंखमुल) जि.आ. ललितपुर	१४०	३०८
७	तुमुचो दुगुरे चोखा (भक्तपुर नपा मार्फत)	६००	१५००
८	कमेरोटार भक्तपुर मार्फत	९००	२५२०
९	भेल्या हात्तिवन ललितपुर	४६१	६४६
१०	सैवु नखुडोल ललितपुर	१८३	२७३
	जम्मा	७९०५	१६८४५

ख) योजना अनुमति

काठमाडौं उपत्यका विकास प्राधिकरणले संयुक्त आवास सामुहिक आवास र योजनाबद्ध घडेरी विकासको योजना अनुमति प्रदान गर्दछ।हाल सम्म निजि क्षेत्र लाई प्रदान गरिएको योजना अनुमति तालिकामा देखाइएको छ ।

तालिका ६ : निजी क्षेत्रबाट सञ्चालित जग्गा विकास आयोजनाहरूको विवरण :

जिल्ला	जग्गा विकास (क्षेत्रफल/घडेरी संख्या)	सामूहिक आवास (क्षेत्रफल/घडेरी संख्या)	संयुक्त आवास (क्षेत्रफल/आवास संख्या)	अन्य
काठमाण्डौं	१९०३-४-२ (५०६२)	१४०३-२-१ (४३२०)	७०९-०-२ (११३५०)	२३८-६-० (१७)
ललितपुर	१२७९-१२-० (२८८०)	९४४-१३-० (२८२८)	४२५-११-० (४९९७)	-
भक्तपुर	६२२-११-० (१४४०)	७१-३-१ (१९०)	२-१५-१ (४५)	११-३-३ (१)
जम्मा	३८०५-११-२ (९३८२)	२४१९-२-२ (७३३८)	११३७-१०-३ (१६३९२)	२४९-९-३ (१८)

निजी क्षेत्रबाट सञ्चालित जग्गा विकास, सामूहिक आवास र संयुक्त आवास कार्यक्रम अन्तर्गत प्राधिकरणबाट योजना अनुमति (Planning Permit) प्राप्त भएका जिल्लागत आयोजनाहरूको संख्या निम्न बमोजिम रहेको छ ।

तालिका ७ : निजी क्षेत्रबाट सञ्चालित जग्गा विकास आयोजनाको संख्या

जिल्ला	जग्गा विकास	विवरण संयुक्त आवास	सामूहिक आवास	अन्य	जम्मा	कैफियत
काठमाण्डौं	७४	९८	३९	१७	२२८	
ललितपुर	३९	४६	२९		११४	
भक्तपुर	४८	३	१	१	५३	
जम्मा	१६१	१४७	६९	१८	३९५	

४. काठमाडौं उपत्यका विकास प्राधिकरणको सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी, सम्बन्धित शाखा प्रमुख

क्र.सं.	नाम	पद	कार्यालय	शाखा/आयोजना	सम्पर्क नं.	कैफियत
१	जानुका ढकाल	विकास आयुक्त	का.उ.वि.प्रा.	का.उ.वि.प्रा.	९८५१३२२३०५	
२	नवराज प्याकुरेल	नायव विकास आयुक्त	"	का.उ.वि.प्रा.	९८५१३२२३०४	
३	स्मृति पुर्जा	लेखा अधिकृत	"	लेखा	०१४७७०६६१	
४	घनश्याम पौडेल	कानून अधिकृत		कानून शाखा		
५						
	गणेश राम कोजू	ईन्जिनियर	"	योजना शाखा		
६	सौरव ढकाल	इन्जिनियर	"	योजना शाखा	९८१०५५४६४	सूचना अधिकारी
७	सपना पाण्डे रंजितकार	स.प्र.अधिकृत	"	प्रशासन	०१-४७७०६६१	
८	सरिता श्रेष्ठ	सहायक इन्जिनियर	"	प्राविधिक शाखा		
९	कमल पौड्याल	वरिष्ठ सहायक	"	स्टोर		
१०	चन्द्र प्रसाद पोखरेल	वरिष्ठ सहायक कानून	"	कानून शाखा		
११	विमला भट्टराई	वरिष्ठ सहायक लेखा	"	जि.आ.का. काठमाडौं		
१२	राजिव कुमार मण्डल	सव इन्जिनियर	"	ईचंगु आयोजना		
१३	सोनिका उपाध्याय	सव इन्जिनियर	"	योजना शाखा		
१४	लोकेश जोशी	सर्वेक्षक	"	नयाँ नगर/ बा.च.वि.आयोजना		
१५	कृष्ण बहादुर थापा मगर	कम्प्युटर अपरेटर	"	कर्मचारी प्रशासन		
१६	शरद बन्जाडे	सर्भेक्षक	"	योजना शाखा		
१७	सविना के.सी.	सर्भेक्षक	"	जि.आ.का काठमाडौं बाट काज		

१८	पर्शुराम अधिकारी	कम्प्युटर अपरेटर	"	प्रशासन महाशाखा		
१९	गंगा ओली	कम्प्युटर अपरेटर	"	नायव विकास आयुक्तको सचिवालय		
२०	विरेन्द्रकुमार पुन मगर	सहायक	"	Urban EbA project		
२१	प्रमोद उप्रती	"	का.उ.वि.प्रा.			
२२	लक्ष्मण श्रेष्ठ	"	"	वि.आ.ज्यूको		
२३	दशरथ चौधरी	"	"	भवन विभाग		
२४	मोहन कृष्ण महर्जन	"	जि.आ.का.काठमाडौं	जिल्ला आयुक्त काठमाडौं		
२५	अनिल खड्का	"	का.उ.वि.प्रा.			
२६	श्री कुमार थापा	का.स.	"			
२७	श्री अप्सरा सापकोटा	"	"			
२८	श्री गिर बहादुर एम.सी.	"	"		०१-४७७०६६१	
२९	श्री सुनिता महर्जन	"	"			
३०	श्री गीता बस्नेत	"	"			
३१	श्री शुष्मा	"	"			
३२	सुवेदी	"	"			
३४	श्री नरपता न्यौपाने	"	"			
३५	श्री मधु खत्री	माली	"			
३६	श्री शोभा दर्जी	स्वीपर	"			
बाहिरी चक्रपथ विकास आयोजना						
क्र.सं.	नाम	पद	कार्यालय	शाखा / आयोजना	सम्पर्क नं.	कैफियत
३७	श्री नेहरु प्रसाद यादव	सब ईन्जिनियर	का.उ.वि.प्रा./बा.च.वि.	प्राविधिक शाखा		
३८	श्री तेजनारायण मण्डल	सब ईन्जिनियर	का.उ.वि.प्रा./बा.च.वि.	"	०१-४७७०६६१	
३९	श्री पूर्णिमा साह	क.अ.	का.उ.वि.प्रा./बा.च.वि.	विकास आयुक्तको सचिवालय		

४०	श्री उमा मैनाली	"	का.उ.वि.प्रा./बा.च.वि.	"		
४१	श्री देवेन्द्र प्रसाद साहु	अमिन	का.उ.वि.प्रा./बा.च.वि.	प्राविधिक शाखा/जि.आ.का.		
४२	श्री रामशरण थापा	ह.स.चा.	का.उ.वि.प्रा./बा.च.वि.	शहरी विकास मन्त्रालय		
४३	श्री विष्णु प्रसाद उप्रेती	"	का.उ.वि.प्रा./बा.च.वि.	कानून		
४४	छन्द लामा	"	का.उ.वि.प्रा./बा.च.वि.	जि.आ.का.		
४५	श्री मन्जु खड्का	का.स.	का.उ.वि.प्रा./बा.च.वि.	योजना शाखा		
४६	श्री धना बस्नेत	"	का.उ.वि.प्रा./बा.च.वि.	दर्ता चलानी		
४७	श्री दयाराम पाण्डे	"	का.उ.वि.प्रा./बा.च.वि.	कानून		
४८	श्री वेदनाथ घिमिरे	सुरक्षा गार्ड	का.उ.वि.प्रा./बा.च.वि.			
४९	श्री सुब्बा बहादुर मगर	सुरक्षा गार्ड	का.उ.वि.प्रा./बा.च.वि.			
५०	श्री ऋतुजंग थापा		का.उ.वि.प्रा./बा.च.वि.			

Urban EbA Project						
क्र.सं.	नाम	पद	कार्यालय	शाखा/आयोजना	सम्पर्क नं.	कैफियत
१	दुर्गा प्रसाद उपाध्याय	राष्ट्रीय आयोजना प्रबन्धक	Urban EbA Project		०१-४७७०६६९	
२	धर्मराज गौडेल	प्राविधिक सहायक	Urban EbA Project	प्राविधिक शाखा		
३	उदय प्रसाद पोखरेल	"	"	प्राविधिक शाखा		
४	विष्णु सुवेदी	क.अ.	"	प्रशासन		
५	सरस्वती निरौला	प्रशासन सहायक	"	प्रशासन		
६	निलु कुमारी साह	लेखा सहायक	"	लेखा		

का उ वि प्रा को स्वीकृत दरबन्दी

अनुसूची १
(विनियम ६ को उपविनियम (२) सँग सम्बन्धित)
प्राधिकरण सेवामा रहने पद, तह तथा दरबन्दी

सि.नं.	पद	तह	सेवा	समूह	उपसमूह	प्राधिकरण र सो अन्तर्गतको दरबन्दी				कूल दरबन्दी
						का.उ. वि.प्रा.	जि.वा. का.का.	जि.वा. का. ल.पु.	जि.वा. भ.पु.	
१	नायब विकास आयुक्त	एघारौं	इन्जिनियरीङ्ग	सिभिल	वि/आ	१				१
२	उप विकास आयुक्त	दशौं	प्रशासन	सामान्य प्रशासन		१				१
३	उप विकास आयुक्त	दशौं	इन्जिनियरीङ्ग	सिभिल	वि/आ	१				१
४	वरिष्ठ प्रशासकिय अधिकृत	नवौं	प्रशासन	सामान्य प्रशासन		१				१
५	सिनियर डिभिजनल इन्जिनियर	नवौं	इन्जिनियरीङ्ग	सिभिल	वि/आ	१	१	१	१	४
६	प्रशासकीय अधिकृत	आठौं	प्रशासन	सामान्य प्रशासन			१			१
७	वरिष्ठ कानून अधिकृत	आठौं	कानून	कानून		१				१
८	डिभिजनल इन्जिनियर	आठौं	इन्जिनियरीङ्ग	सिभिल	वि/आ	२	१	१		५
९	डिभिजनल प्लानर	आठौं	इन्जिनियरीङ्ग	सिभिल	अर्बान प्लानिङ्ग	२				२
	उप-प्रशासकीय अधिकृत	सातौं	प्रशासन	सा.प्र.		१				१
११	लेखा अधिकृत	सातौं	प्रशासन	लेखा		१	१			२
१२	कानून अधिकृत	सातौं	कानून	कानून		१				१
१३	इन्जिनियर	सातौं	इन्जिनियरीङ्ग	सिभिल	वि/आ	१	२	२	२	७
१४	सहायक प्रशासकीय अधिकृत	छैटौं	प्रशासन	सामान्य प्रशासन		२		१	१	४
१५	सहायक लेखा अधिकृत	छैटौं	प्रशासन	लेखा				१	१	२
१६	सहायक इन्जिनियर	छैटौं	इन्जिनियरीङ्ग	सिभिल	वि/आ	३	२	२	१	८
१७	समाजशास्त्री	छैटौं	विविध	विविध		१				१
१८	भू-सूचना अधिकृत	छैटौं	इन्जिनियरीङ्ग	सभे		१				१
१९	वरिष्ठ सहायक	पाँचौं	प्रशासन	सामान्य प्रशासन		७	८	४	३	२२
२०	वरिष्ठ सहायक	पाँचौं	प्रशासन	लेखा		२				२
२१	वरिष्ठ सहायक	पाँचौं	कानून	कानून		२	१	१	१	५
२२	सब इन्जिनियर	पाँचौं	इन्जिनियरीङ्ग	सिभिल	वि/आ	७	६	२	२	१७
२३	समैक्षक	पाँचौं	इन्जिनियरीङ्ग	सभे	-	१	१	१	१	४
२४	कम्प्युटर अपरेटर	पाँचौं	विविध			४	१	१	१	७
२५	जुनियर समैक्षक	चौथौं	इन्जिनियरीङ्ग	सभे	-		१	१	१	३
२६	सहायक	चौथौं	प्रशासन	सामान्य प्रशासन		४				४
२७	हल्का सवारी चालक	-	विविध	विविध		५	१	१	१	८
२८	कार्यालय सहयोगी	-	प्रशासन	प्रशासन	-	८	४	४	४	२०

५. कार्य विभाजन

विकास आयुक्त तथा नायब विकास आयुक्तको कार्य विवरण

विकास आयुक्तको कार्य विवरण (का उ वि प्रा २०६८ को नियमावलीको नियम २३ अनुसार)

- प्राधिकरणको कार्यकारी प्रमुखको रूपमा कार्य गर्ने
- प्राधिकरणको दीर्घकालीन तथा अल्पकालीन योजना, वार्षिक कार्यक्रम तथा बजेट तयार गरी स्वीकृतको लागि समिति समक्ष पेश गर्ने

- प्राधिकरणबाटस्वीकृतयोजना तथा कार्यक्रमहरु कार्यन्वयन गर्ने, गराउने
- प्राधिकरणबाट भएका कम कारवाहीको अनुगमन गर्ने, गराउने
- प्राधिकरणको तर्फबाट विभिन्न निकाय तथा संस्थासंग समन्वय कायम गर्ने
- मातहतका कार्यालयको काम, कारवाहीको रेखदेख तथा नियन्त्रण गर्ने
- समिति तथा संचालक समितिको तोकेका अन्य कार्य गर्ने वा गराउने

नायब विकास आयुक्तको कार्य विवरण

- वार्षिक कार्यक्रम तर्जुमा सुपरिवेक्षण तथा अनुगमन गर्ने
- मातहतका कार्यालय तथा शाखाहरुलाई आ-आफ्ना कार्यहरु सम्पादन गर्न आवश्यक निर्देशन दिने र मातहतका कार्यालय/ शाखाहरु बीच समन्वय गर्ने
- विकास आयुक्तलाई आवश्यक सल्लाह र सहयोग उपलब्ध गराउने
- विभिन्न आयोजना व्यवस्थापन उप समितिको सदस्य भई प्राधिकरणको प्रतिनिधित्व गर्ने
- Urban EbA projectsको राष्ट्रियआयोजना निर्देशकको रुपमा कार्य गर्ने

महाशाखागत कार्य विवरण

क. प्रशासन महाशाखा

१. प्राधिकरणसँग सम्बन्धित कानूनको कार्यान्वयन, सुधार र परामर्श सम्बन्धी
२. विभिन्न कर्मचारीहरुको संचालन, नियुक्ति, पदस्थापन, सरुवा, बढुवा, काज, कायम मुकायम, पुरस्कार र दण्ड, विभागीय कारवाही, अवकाश र राजिनामा सम्बन्धी तथा सेवाका अन्य शर्त सम्बन्धी,
३. आर्थिक प्रशासन सम्बन्धी,
४. वेरुजु फछ्यौट सम्बन्धी,
५. आन्तरिक व्यवस्थापन, गुनासो व्यवस्थापन र सुशासन प्रवर्द्धन सम्बन्धी,
६. प्रशासकीय अभिलेख र तथ्यांक सम्बन्धी,
७. वैदेशिक छात्रवृत्ति र अध्ययन भ्रमण/तालिम/गोष्ठी/सेमिनारमा मनोनयन सम्बन्धी,
८. क्षमता अभिवृद्धि सम्बन्धी,

अ . कर्मचारी प्रशासन शाखा

- १) प्राधिकरण र मातहत कार्यालयहरुको आवश्यक जनशक्ति व्यवस्थापन सम्बन्धी,
- २) प्राधिकरण र मातहत कार्यालयहरुमा रिक्त रहेका पदपूर्तिका लागि माग गर्ने र छनौट भई आएका कर्मचारीहरुलाई नियुक्ति, बढुवा तथा पदस्थापन सम्बन्धी,

- ३) मातहतका निकायको कर्मचारीहरुका कार्य सम्पादन मूल्यांकन सम्बन्धी,
- ४) कर्मचारीहरुको विवरण, दरवन्दी, हाजिरी, गयल, विदा रेकर्ड र व्यक्तिगत अभिलेख सम्बन्धी,
- ५) विभागीय कारवाही सम्बन्धी,
- ६) निमित्त, कायम मुकाम, काज सम्बन्धी,
- ७) वैदेशिक छात्रवृत्ति र अध्ययन भ्रमण/तालिम/गोष्ठी/सेमिनार का लागि उम्मेदवार मनोनयन सम्बन्धी,
- ८) अध्ययन वा तालिममा जाने र फर्कने व्यक्तिहरुको विवरण सम्बन्धी,

आ. आर्थिक प्रशासन शाखा

१. प्राधिकरण र अन्तर्गत कार्यालयहरुको विकास आयोजना तथा कार्यक्रम तर्जुमामा सहयोग सम्बन्धी,
२. स्वीकृत विनियोजन बमोजिम बजेट खर्चको केन्द्रीय लेखा सम्बन्धी,
३. विनियोजन, धरौटी र राजश्वका विवरण अद्यावधिक सम्बन्धी,
४. लेखा परीक्षण सम्बन्धी,
५. मातहत कार्यालयको आर्थिक प्रशासन कार्यको अनुगमन सम्बन्धी,
६. बेरुजु अभिलेख र बेरुजु फर्छ्यौट सम्बन्धी,
७. आर्थिक प्रशासन शाखासंग सम्बन्धित कार्यको प्रगति विवरण सम्बन्धी ।

इ.कानून तथा फैसला कार्यन्वयन शाखा

१. ऐन, नियम, विनियम, कार्यविधि, निर्देशिका, मापदण्डको मस्यौदा तयारी एवपरिमार्जन सम्बन्धी,
२. प्राधिकरण र अन्तर्गत कार्यालयहरुलाई दिने कानुनी राय परामर्श सम्बन्धी,
३. प्राधिकरण र अन्तर्गत कार्यालयहरुका तर्फबाट दिने लिखित जवाफ एवं प्रतिउत्तर सम्बन्धी,
४. प्राधिकरण र अन्तर्गत कार्यालयहरुका मुद्दाको रोहमा प्रतिरक्षा सम्बन्धी,
५. मन्त्रालय र अन्तर्गतका निकायबाट गरिने वार्ता, संभौता आदिमा सहभागिता, वार्ताका बुँदा तयारी एवं संभौताको मस्यौदा सम्बन्धी,
६. मानव अधिकार सम्बन्धी,

७. प्राधिकरण र अन्तर्गत कार्यालयहरुका पक्ष विपक्ष हुने वा भएको मुद्दामा सम्बन्धित अड्डा अदालतमा दिइने उजूरी वा प्रतिवाद वा लिखित जवाफ वा पुनरावेदनको लिखत तयारी र महान्याधिवक्ताको कार्यालयसँग समन्वय सम्बन्धी,
८. अदालतबाट भएका फैसला तथा निर्देशनात्मक आदेशको अभिलेख एवं कार्यान्वयन सम्बन्धी ।

ख. भौतिक योजना, सहरी विकास तथा अनुगमन महाशाखा

यस अन्तर्गत ६ वटा शाखा रहेका छन्।

अ) अनुगमन तथा समन्वय शाखा

१. प्राधिकरण र अन्तर्गत कार्यालयहरुको मासिक, चौमासिक, अर्धवार्षिक र वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयारी, अभिलेख र समीक्षा सम्बन्धी,
२. जग्गा विकास आयोजनाहरु, एबिललप्लन उभक्छत तथा अन्य आयोजनाहरुको अनुगमन तथा मूल्याङ्कनका सूचक तयारी सम्बन्धी,
३. प्राधिकरण र अन्तर्गत कार्यालयहरुद्वारा संचालित आयोजनाहरुको अनुगमन एवं मूल्याङ्कन सम्बन्धी,
४. प्राधिकरण र अन्तर्गत कार्यालयहरुबाट भए गरेका कार्यहरुको प्रगति विवरण सम्बन्धी,
५. प्राधिकरण र अन्तर्गत कार्यालयहरुबाट संचालित विभिन्न विकास आयोजनाहरुको आवधिक समीक्षा सम्बन्धी

आ) पूर्वाधार आवास तथा मापदण्ड शाखा

१. कामाडौँ उपत्यकाको भूउपयोग तथा, योजना तर्जुमा सम्बन्धी,
२. जग्गा एकीकरण सम्बन्धि नीति, कार्यविधि तर्जुमा
३. संयुक्त आवास, सामूहिक आवास सम्बन्धि नीति तर्जुमा एवं कार्यान्वयन तथा अनुगमन सम्बन्धि
४. काठमाडौँ उपत्यकाको पूर्वाधार विकासको नीति तर्जुमा तथा कार्यान्वयन र अनुगमन सम्बन्धी

५. नयाँ नगर निर्माण तथा सहरी क्षेत्र विस्तारको योजना तर्जुमा तथा कार्यान्वयन पक्षको अनुगमन सम्बन्धी
६. भौतिक विकास आयोजनाको तयारी, वर्गीकरण र आयोजना बैक तयार गर्ने सम्बन्धी,
७. सहरी पुर्वाधारमा निजी क्षेत्र लगायतको लगानीको नीति सम्बन्धी,
८. काठमाडौँ उपत्यकाको पुर्वाधारसँग सम्बन्धित निकायहरूसँग गर्ने समन्वय एवं सहकार्य सम्बन्धी,
९. काठमाडौँ उपत्यकाको निर्माण, पुनर्निर्माण तथा सहरी पुनर्उत्थानको नीति तर्जुमा, कार्यान्वयन तथा समन्वय सम्बन्धी ।

इ) भौतिक विकास शाखा

१. काठमाडौँ उपत्यकाकोसहरी पूर्वाधार विकास सम्बन्धी नीति, रणनीति, योजना, भौतिक विकास योजना, कार्यक्रम तथा सहरी विकास आयोजनाहरूको अनुगमन, नियमन तथा समन्वय सम्बन्धी,
२. अन्तर्राष्ट्रिय प्रतिवद्धता अनुरूप दिगो विकास लक्ष्य, जलवायु अनुकूलन, नयाँ सहरी एजेण्डा (ह्याविट्याट - घ) अन्तर्गतका कार्य योजनाहरूको कार्यान्वयनका लागि समन्वय सम्बन्धी,
३. भौतिक विकास आयोजनाको तयारी, वर्गीकरण र आयोजना बैक तयार गर्ने सम्बन्धी,
४. काठमाडौँ उपत्यकाभित्रको सहरी पूर्वाधार (नयाँ नगर) आयोजनाहरूको कार्यान्वयन र नियमन
५. सहरी विकासमा संलग्न संघ, प्रदेश, स्थानीय तह लगायतका सरकारी, विकास साभेदार, गैर सरकारी र निजी संस्था तथा निकायहरूबीच समन्वय सम्बन्धी,
६. सहरी तथा वस्ती विकास मापदण्ड सम्बन्धी,

ई) सार्वजनिक निजी साभेदारी सम्पदा र वातावरण शाखा

१. स्थानीय सर्वजनिक-निजी साभेदारी तथा शहरी विकास सम्बन्धी आवश्यक नीति, योजना निर्माणमा सहयोग
२. निजी, सार्वजनिक तथा शहरी विकास सम्बन्धमा प्रदेश तथा स्थानीय तहहरूसँग समन्वय र सहयोग
३. स्थानीय सर्वजनिक-निजी साभेदारका आयोजना छनौट तथा कार्यान्वयन
३. स्थानीय विकासमा निजी क्षेत्रको प्रबर्द्धन
४. ताल, पोखरी तथा सिमसार क्षेत्रको संरक्षण र व्यवस्थापन
५. विपद व्यवस्थापन सम्बन्धि आधारभूत क्षमता, विस्तृत अध्ययन तथा आपतकालीन सुरक्षित क्षेत्र पहिचान

६. पर्ती जमिनको व्यवस्थापन तथा हरियाली प्रवर्धन

उ) भू-उपयोग शाखा

१. अव्यवस्थित बसोवास सम्बन्धी राष्ट्रिय नीति, कानुन, मापदण्ड तर्जुमा र नियमन गर्ने सम्बन्धी,
२. काठमाडौं उपत्यकाको भूउपयोग योजना तर्जुमा सम्बन्धी,
३. भौगोलिक सूचना पूर्वाधार सम्बन्धी मापदण्ड
४. सरकारी, सार्वजनिक तथा पर्ती जग्गाको अभिलेख व्यवस्थापन
५. काठमाडौं उपत्यकाको विपद नक्शांकन तथा मष्कबकतभच चष्कप चभमगअतष्यल सम्बन्धी नक्शांकन

ऊ) योजना तथा सामाजिक समावेशी शाखा

१. प्राधिकरण र अन्तर्गत कार्यालयहरुको कार्यक्रम तर्जुमा, वार्षिक योजना, बजेट प्रक्षेपण र वजेट सिलिङ सम्बन्धी,
२. प्राधिकरण र अन्तर्गत कार्यालयहरुका आयोजनाको वार्षिक कार्यक्रम स्वीकृति / संशोधन सम्बन्धी,
३. प्राधिकरण र अन्तर्गत कार्यालयहरुद्वारा संचालित विभिन्न विकास कार्यक्रमबीच समन्वय सम्बन्धी,
४. वार्षिक योजना, कार्यक्रम तथा वजेट स्वीकृतिबारे सम्बन्धित निकायहरूसँग समन्वय सम्बन्धी,
५. लैंगिक सामाजिक समावेशीकरणको नीति तर्जुमा सम्बन्धी,
६. प्राधिकरण र अन्तर्गतका कार्यालयहरुबाट सञ्चालन गरिने जग्गा विकास विकास कार्यहरुमा जनसहभागिता प्रवर्द्धन सम्बन्धी ।

६. सेवा प्रदान गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

प्रचलित कानुन बमोजिम

७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

शाखाबाट महाशाखामा पेश भई कार्यको प्रकृति अनुसार श्रीमान नायब विकास आयुक्तज्यू वा श्रीमान् विकास आयुक्तज्यूबाट निर्णय हुने।

द क . सम्पादन गरेको कामको विवरण

काठमाडौँ उपत्यका विकास प्राधिकरणले प्राधिकरण अन्तर्गतका कार्यक्रमहरु यसका मातहतका कार्यालयहरु बाट गर्ने गराउने गर्दछ ।

क्र. सं	निकायको नाम	ब.उ.शि.नं	मातहतका कार्यालयहरु	प्रमुख कार्यहरु
१	काठमाडौँ उपत्यका विकास प्राधिकरण	३४७७११०१	काठमाडौँ उपत्यका विकास प्राधिकरण, केन्द्रिय कार्यालय	<p>१.यस आ.व.मा काठमाण्डौ उपत्यकाका विभिन्न सहरी सडक विस्तार, सुधार तथा स्तरोन्नती गर्ने कार्य अन्तर्गत २३ कि.मि. सडकनिर्माण/सुधार/स्तरोन्नती गर्ने लक्ष्य रहेकोमा हाल सम्म १९कि.मि. सडक निर्माण/स्तरोन्नती सम्बन्धी कार्य भएको।</p> <p>२. काठमाडौँ उपत्यका भित्रका सार्वजनिक जग्गा संरक्षण तथा विपद् व्यवस्थापन अन्तर्गत नमुना पार्क निर्माण कार्य अन्तर्गत विभिन्न स्थानमा १८ वटा पार्क निर्माण तथा सार्वजनिक जग्गा संरक्षण कार्य भएको ।</p> <p>३. काठमाडौँ उपत्यकाको बृहत्तर गुरुयोजना सम्बन्धि परामर्श कार्य अन्तिम चरणमा रहेको ।</p> <p>४.इशान नया नगर, डुकुछाप जग्गा एकीकरण आयोजना, जितपुरफेदी जग्गा एकीकरण आयोजना, ताथली-चलाबू जग्गा एकीकरण आयोजना, बुंमति जग्गा एकीकरण आयोजना भौतिक विकास समिति बाट</p>
२			जिल्ला आयुक्तको कार्यालय काठमाडौँ	
३			जिल्ला आयुक्तको कार्यालय ललितपुर	
४			जिल्ला आयुक्तको कार्यालय भक्तपुर	

				भौतिक विकास योजना स्वीकृत भई निर्णयको लागि शहरी विकास मन्त्रालयमा पेश भएको।
--	--	--	--	---

द ख. यस अवधिको प्रगति

आ व २०८०/८१ मा विनियोजित बजेटको वित्तीय तथा भौतिक प्रगति

रु हजारमा

क्र. सं	ब.उ.शि.नं	कार्यक्रम	विनियोजित बजेट (चालु+पुजीगत)	हालसम्मको खर्च (चालु+पुजीगत)	वित्तीय प्रगति %	भौतिक प्रगति %
१	३४७७११०१	काठमाडौं उपत्यका विकास प्राधिकरण	१३९७३००	११४७३९१	८२.११%	९२%

९. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद

निकाय प्रमुख: जानुका ढकाल, विकास आयुक्त

सूचना अधिकारी: सौरब ढकाल, इन्जिनियर

१०. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची:

काठमाडौं उपत्यका विकास प्राधिकरण ऐन, २०४५

काठमाडौं उपत्यका विकास प्राधिकरण नियमावली, २०६८

काठमाडौं उपत्यका भित्रका नगरपालिका र नगरोन्मुख गा.वि.स.हरुमा गरिने निर्माण सम्बन्धी मापदण्ड, २०६४

वस्ती विकास शहरी योजना तथा भवन निर्माण सम्बन्धी आधारभूत निर्माण मापदण्ड, २०७२

११. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक करिबर सम्बन्धि अध्यावधिक विवरण:

बुंदा नं: द ख मा उल्लेख भएको

१२. तोकिए बमोजिमका अन्य विवरणः

वेरुजुको एकिकृत विवरण आ.व. ८०/८१ मा फछ्यौट गर्नुपर्ने (रु हजारमा)					
कार्यालयको नाम	पेशकी	नियमित	असुल	जम्मा	
जिल्ला आयुक्तको कार्यालय काठमाडौं	११५५९२	१५५२१९७	५५३९	१६७३३२८	
जिल्ला आयुक्तको कार्यालय भक्तपुर	५०१८	५२०५०	१४१३	५८४८१	
जिल्ला आयुक्तको कार्यालय ललितपुर	३७०२३	७३२६५	६४८१	११६७६९	
काठमाडौं उपत्यका विकास प्राधिकरण (केन्द्र)	२११०३	१४४५८२	११४८९३	२८०५७८	
जम्मा	१७८७३६	१८२२०९४	१२८३२६	२१२९१५६	

१३. अधिल्लो आर्थिक वर्षमा सार्वजनिक निकायले कुनै कार्यक्रम वा आयोजना संचालन गरेको भए सो को विवरण

- इचंगु नारायण (रानीवन) जग्गा एकीकरण आयोजना, नागार्जुन न पा वडा न १
- बाहिरी चक्रपथ विकास आयोजना

१४. सार्वजनिक निकायको वेभसाइटभए सो को विवरण

<https://www.kvda.gov.np/>

१५. सार्वजनिक निकायले प्राप्त गरेको सहायता, ऋण, अनुदान एवं प्राविधिक सहयोग र सम्झौता सम्बन्धि विवरण

१. Urban EbA project

- काठमाडौं उपत्यकाको तिब्र शहरीकरणले निम्त्याएको नकारात्मक वातावरणय प्रभाव र जलवायु परिवर्तनको कारणले पारिस्थितिकप्रणालीमा परेको प्रभाव लाई न्युनिकरण गर्दै जलवायुउत्थानसिल शहरी विकासको लागि यो आयोजना सञ्चालन गरिएको हो।
आयोजना अवधि : सन् २०२१ देखि २०२५ सम्म।
- कार्यान्वयन ईकाइ : United Nations Environment Programme
- कार्यकारी निकाय : काठमाडौं उपत्यका विकास प्राधिकरण
- वित्त प्रदायक निकाय : GlobalEnvironment Facility (GEF)/ Least Developed Countries Fund (LDCF)
- आयोजनको वित्तिय विवरण : US\$ 6,242,700.48
- आयोजना सञ्चालक समिति : नेपाल सरकारको २०७७-०४-२६ को निर्णय अनुसारगठन भएको।

१६. सार्वजनिक निकायले संचालन गरेको कार्य कार्यक्रम र सि को प्रगति प्रतिबेदन

- बुंदा नं ८ क र ८ ख मा उल्लेख भएको

१७. सार्वजनिक निकायले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र त्यस्तो सूचना संरक्षण गर्न तोकिएको समयवधी

- नभएको